

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK NEGERI 2 WONOSARI

Jl. KH. AgusSalim No. 17, Ledoksari, Kepek, Yogyakarta 55813 Telp (0274) 391019, 392454

Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016

10 Agustus 2015 – 12 September 2015



Disusun Oleh:
Hikmah Amalia
NIM 12505241010

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK SIPIL DAN
PERENCANAAN
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini telah melaksanakan KKN PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) 2 Wonosari.

Nama : **Hikmah Amalia**
No. Mahasiswa : **12505241010**
Program Studi : **Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan**
Fakultas : **Teknik**

Telah melaksanakan kegiatan KKN-PPL di SMK Negeri 2 Wonosari, dari tanggal 10 Agustus 2015 – 12 September 2015, dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, September 2015

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing



Drs. Sumardjo, MT
NIP 19570414 198303 1 003



Muh. Wardani, S. Pd
NIP 19700820 199802 1 002

Mengetahui,

Kepala Sekolah

SMK Negeri 2 Wonosari



Drs. Rachmat Basuki, SH, MT
NIP 19620904 198804 1 001

Koordinator KKN PPL Sekolah



Edy Novianto, S.Pd.T
NIP 19811106 201001 1 008

ABSTRAK

Oleh:

Hikmah Amalia

12505241010

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah program kegiatan yang mengaplikasikan ilmu yang didapat di bangku kuliah untuk diterapkan di lingkungan sekolah atau lembaga. Tujuan yang ingin dicapai program PPL adalah mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru / pendidik atau tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional dan kompetensi sosial sesuai yang tertuang dalam Undang-undang nomor 14 tentang Guru dan Dosen Tahun 2005 serta memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa program kependidikan Tempat yang dipilih untuk menjadi lokasi pelaksanaan PPL adalah Sekolah Menengah Kejuruan Negeri 2 Wonosari, Jl. KH. Agus Salim, No. 17, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul

Pelaksanaan program PPL dilakukan oleh mahasiswa bekerjasama dengan warga sekolah, dalam hal ini guru, karyawan dan siswa. Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, pelaksanaan dan evaluasi. Kegiatan persiapan dimulai dengan observasi pembelajaran, konsultasi dengan Guru Pembimbing dan mempersiapkan perangkat pembelajaran berupa RPP, modul, bahan ajar, Buku Kerja Guru, dan media pembelajaran. Dalam pelaksanaan PPL, penulis mengambil mata pelajaran Simulasi digital untuk kelas X TSA, X TSB, X TAA dan X TAC. Praktik mengajar dimulai pada tanggal 10 Agustus sampai 12 September 2015, dengan menerapkan Kurikulum 2013.

Dari kegiatan PPL praktikan memperoleh hasilnya berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan dalam hal ini di bidang Pendidikan Teknik Sipil yang diperoleh selama menimba ilmu di bangku perkuliahan UNY. Penulis menyarankan SMK N 2 Wonosari merawat dan meningkatkan sarana dan prasarana guna menunjang kegiatan belajar mengajar sehingga pelaksanaan PPL dapat mencapai hasil yang maksimal. Pengalaman yang didapat selama program PPL sangat berarti sebelum menjadi tenaga pendidik yang sebenarnya. Secara keseluruhan program PPL yang dilaksanakan berjalan dengan lancar.

Kata Kunci: *PPL, Simulasi Digital, Teknik Konstruksi Batu dan Beton, Teknik Gambar Bangunn , SMK N 2 Wonosari*

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang masih senantiasa memberikan kenikmatan untuk menikmati segala yang ada di bumi-Nya dan hanya dengan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan PPL di SMK N 2 Wonosari berjalan dengan baik dan lancar serta dapat penyusunan laporan dan pertanggung jawaban Praktik Kerja Lapangan (PPL) di SMK Negeri 2 Wonosari ini dapat terselesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditetapkan.

Penyusunan laporan PPL merupakan tahap akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 10 Agustus 2015 – 12 September 2015. Laporan ini dapat tersusun tidak lepas dari kerjasama dan bantuan dari berbagai pihak yang ikut mendukung dan mensukseskan program-program PPL yang telah kami rencanakan. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmad Wahab, M.Pd., MA. Selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Bapak Drs. Rachmat Basuki, SH. MT, selaku Kepala SMK Negeri 2 Wonosari yang telah memberikan ijin untuk melaksanakan PPL.
3. Bapak Muh. Wardani, S.Pd. selaku guru pembimbing mata pelajaran Simulasi Digital di SMK Negeri 2 Wonosari yang telah memberikan bimbingan pada saat pelaksanaan PPL sampai terselesaikannya laporan ini.
4. Bapak Edy Noviyanto, S.Pd.T., selaku koordinator PPL SMK Negeri 2 Wonosari.
5. Bapak Drs. Sumardjo, MT selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL.
6. Siswa dan siswi SMK Negeri 2 Wonosari khususnya jurusan Teknik Gambar Bangunan kelas X T AA dan X TAC serta jurusan Teknik Konstruksi Batu dan Beton kelas X TSA dan X TSB.
7. Kepada Lembaga Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM) dan Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL), yang telah menyelenggarakan PPL 2015 di SMK Negeri 2 Wonosari.
8. Rekan-rekan mahasiswa PPL SMK Negeri 2 Wonosari 2015 yang telah bekerjasama dengan baik dan memberikan arti sebuah kehidupan dalam suka maupun duka selama pelaksanaan Program PPL.
9. Pihak-pihak lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu, yang telah memberikan bantuan dalam kegiatan PPL di SMK Negeri 2 Wonosari

Semoga budi baik mereka semua mendapatkan balasan dan kerjasama yang telah kita jalin tidak akan terhenti hanya sampai berakhirnya PPL ini saja, namun akan terus berlanjut serta menjadi ikatan dalam menjaga persaudaraan yang telah kita jalin bersama.

Harapan penulis semoga laporan PPL ini bermanfaat bagi pihak-pihak yang membutuhkan referensi atau bacaan sebagai bahan untuk menambah pengetahuan. Kami menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program kerja PPL serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu kami senantiasa mengharapkan saran dan kritik yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Terima kasih.

Yogyakarta, 17 September 2015

Penulis

Hikmah Amalia

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
ABSTRAK	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
1. Kegiatan Akademis	3
2. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan	4
3. Kondisi Media Sarana dan Prasarana.....	4
4. Perpustakaan	6
5. Beasiswa	6
6. Kondisi Lingkungan	6
B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	7
1. Pengajaran Mikro (<i>Micro Teaching</i>).....	8
2. Pembekalan PPL	8
3. Pelaksanaan PPL	8
4. Umpan Balik Guru Pembimbing.....	9
5. Penyusunan Laporan	9
6. Evaluasi	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	10
1. Observasi Pembelajaran di Kelas.....	10
2. Pengajaran Mikro	10
3. Pembekalan PPL	11
4. Pembuatan Persiapan Mengajar	13
B. PelaksanaanPraktikPengalamanLapangan (PPL)	17
1. Kegiatan Praktik Mengajar di kelas	13
2. Model dan Metode Pembelajaran	19
3. Media pembelajaran	19

4. Evaluasi Pembelajaran	19
C. AnalisisHasil dan Refleksi	20
1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL	20
2. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL	21
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	27
B. Saran	27
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta sebagai salah satu perguruan tinggi yang mencetak tenaga kependidikan atau calon guru, juga harus meningkatkan kualitas lulusannya agar dapat bersaing dalam dunia kependidikan baik dalam skala nasional maupun internasional.

Sejalan dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat (dalam hal ini masyarakat sekolah) maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas-tugas belajar di kampus ialah mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus kepada masyarakat, khususnya masyarakat sekolah. Dari hasil pengaplikasian itulah pihak sekolah dan mahasiswa (khususnya) dapat mengukur kesiapan dan kemampuannya sebelum nantinya seorang mahasiswa benar-benar menjadi bagian dari masyarakat luas, tentunya dengan bekal keilmuan dari universitas.

Program PPL merupakan mata kuliah intrakurikuler yang wajib ditempuh bagi setiap mahasiswa S1 yang mengambil program studi kependidikan. Dengan diadakannya kegiatan PPL yang dilaksanakan secara terpadu ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. PPL akan memberikan *life skill* bagi mahasiswa, yaitu pengalaman belajar yang kaya, dapat memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah, sehingga keberadaan program PPL ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa sebagai tenaga kependidikan dalam mendukung profesinya.

A. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran)

Kegiatan PPL Yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu usaha yang dilakukan guna meningkatkan efisiensi serta kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran. Program PPL merupakan kegiatan yang terintegrasi dan saling mendukung dengan yang lainnya untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga pendidik.

Sebelum pelaksanaan PPL tahun 2015 di SMK Negeri 2 Wonosari seluruh mahasiswa tim PPL UNY 2015 melaksanakan suatu kegiatan observasi lokasi PPL tanggal 21 Februari sampai 3 Maret 2015 di SMK Negeri 2 Wonosari yang terletak di

Jl. KH Agus Salim, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul, Yogyakarta. Observasi yang dilakukan bertujuan agar mahasiswa mengetahui serta mengenal lebih jauh tentang keadaan sekolah baik dari segi fisik yang mencakup letak geografis sekolah, fasilitas sekolah, serta bangunan sekolah yang terdiri dari elemen siswa, guru serta tenaga karyawan sekolah.

SMK Negeri 2 Wonosari adalah Sekolah Menengah Kejuruan yang telah dipersiapkan untuk menyongsong SMK terbaik. Sekolah ini berdiri pada tanggal 7 Februari 1975 diatas lahan seluas $\pm 24.460 \text{ m}^2$. Smk Negeri 2 Wonosari memiliki 9 (sembilan) kompetensi keahlian yaitu :

1. Teknik Konstruksi Batu dan Beton
2. Teknik Gambar Bangunan
3. Teknik instalasi & pemanfaatan tenaga listrik
4. Teknik elektronika industri
5. Teknik komputer dan jaringan
6. Multimedia
7. Teknik pemesinan
8. Teknik pengelasan
9. Teknik kendaraan ringan

SMK Negeri 2 Wonosari memiliki sumber daya 155 orang guru, dan 44 orang pegawai. Begitu besarnya harapan masyarakat terhadap peningkatan kualitas SMK Negeri 2 Wonosari, hal ini terwujud dengan besarnya dukungan dan antusiasme masyarakat untuk menyekolahkan putra-putrinya di SMK Negeri 2 Wonosari, khususnya di tahun ajaran baru ini 2015/2016. Kualitas pendidikan di SMK Negeri 2 Wonosari tidak perlu diragukan lagi, terbukti dengan berbagai prestasi yang diraih siswa-siswi SMK N 2 Wonosari baik tingkat provinsi maupun nasional, bahkan internasional serta dengan prosentase kelulusan yang selalu tinggi.

SMK Negeri 2 Wonosari selalu berusaha menciptakan kondisi *link and match* dengan dunia usaha dan dunia industri, karena itu menciptakan ciri khusus lembaga pendidikan kejuruan.

Berdasarkan observasi yang kami lakukan, kami bermaksud untuk melakukan berbagai pengembangan baik dari segi pembelajaran maupun peningkatan optimalisasi sarana dan prasarana yang ada. Dengan berbagai keterbatasan waktu baik waktu, tenaga dan dana yang ada kami tetap berusaha semaksimal mungkin agar seluruh program yang akan kami laksanakan dapat terlaksanakan dengan baik dan lancar, tentunya dengan berbagai bantuan dan kerjasama dari pihak sekolah, donatur maupun instansi yang terkait. Besar harapan kami dalam kebersamaan yang sangat singkat di SMK Negeri 2 Wonosari ini akan memberikan berbagai stimulus positif,

pengalaman yang berharga dan bermanfaat bagi semua pihak.

1. Kegiatan Akademis

Sebagai penunjang kegiatan intra kurikuler, maka SMK Negeri 2 Wonosari juga mengadakan kegiatan ekstrakurikuler yang pelaksanaannya wajib bagi kelas 1, kegiatan tersebut antara lain :

- a. Pecinta Alam Siswa Teknik (Palasit)
- b. Kepramukaan
- c. Karya Ilmiah Remaja (KIR)
- d. Drum Band
- e. Pleton Inti
- f. Baca Tulis Al Quran (BTQ)
- g. Polisi Keamanan Sekolah (PKS)
- h. Palang Merah Remaja (PMR)
- i. Aero Modelling
- j. Tae Kwon Do
- k. Pencak silat
- l. Karate
- m. Olahraga (sepak bola, bulu tangkis, volly ball dan bola basket)

Dalam kegiatan ekstrakurikuler yang diadakan tersebut yang wajib bagi kelas 1 hanya kepramukaan, dan yang lainnya merupakan ekstrakurikuler pilihan.

Kondisi secara umum SMK Negeri 2 Wonosari untuk pelaksanaan belajar dan mengajar sangat kondusif. Memiliki fasilitas yang cukup lengkap, diantaranya : Perpustakaan, Laboratorium bahasa, Laboratorium komputer, dan Unit Produksi dan Jasa. Visi dari SMK Negeri 2 Wonosari adalah mewujudkan SMK terbaik dengan misi yang dikembangkan :

- a. Unggul dalam penampilan
- b. Profesional dalam bidangnya
- c. Prima dalam pelayanan
- d. Optimal dalam pemanfaatan sumber daya

2. Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

Sesuai dengan tujuan dari Sekolah Menengah Kejuruan yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga mampu

menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada. Untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut diatas, maka di SMK Negeri 2 Wonosari membuka 9 program keahlian seperti yang telah dijelaskan di muka.

Untuk memperlancar Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), maka SMK Negeri 2 Wonosari memperbanyak guru dengan kompeten di bidangnya baik itu bidang Produktif maupun Normatif dan Adaptif.

3. Kondisi Media dan Sarana Pendidikan

Sarana pembelajaran digunakan di SMK Negeri 2 Wonosari cukup mendukung bagi tercapainya proses Kegiatan Belajar Mengajar (KBM). Kondisi ruangan efektif karena ruang teori dan praktek terpisah, sehingga siswa yang belajar di ruang teori tidak terganggu oleh siswa yang berada di bengkel.

Media dan Sarana yang ada di SMK Negeri 2 Wonosari adalah :

a. Media pembelajaran

- 1) *Blackboard*
- 2) *Whiteboard*
- 3) Kapur
- 4) Spidol
- 5) OHP
- 6) *Viewer*
- 7) Wall Chart
- 8) Model
- 9) Komputer
- 10) Serta alat-alat penunjang kegiatan praktek di lab / bengkel

b. Laboratorium/ Bengkel

- 1) Bengkel KerjaBatu
- 2) Bengkel KerjaKayu
- 3) Bengkel GambarBangunan
- 4) Bengkel PemanfaatanTenagaListrik
- 5) Bengkel ElektronikaIndustri
- 6) Bengkel KerjaMesin
- 7) Bengkel Kerja Bangku dan Las
- 8) Bengkel Unit Produksi Jasa (UPJ)
- 9) Bengkel Gambar Mesin
- 10) Lab Metrologi

- 11) Lab Otomasi
- 12) Lab Autocad
- 13) Lab Bahasa
- 14) Lab Teknologi Informasi (Komputer)
- 15) Bengkel Otomotif
- 16) Bengkel Chasis Bengkel Kelistrikan Otomotif
- 17) Dan bengkel/ laboratorium yang lain

4. Perpustakaan

Koleksi buku di perpustakaan sudah lengkap, baik itu buku pelajaran maupun buku-buku penunjang yang lain. Di perpustakaan juga disediakan buku cerita, novel, majalah dan sebagainya sehingga siswa datang ke perpustakaan tidak hanya mencari buku pelajaran namun juga dapat menambah wawasan melalui buku yang lain.

5. Beasiswa

Jenis Beasiswa yang selama ini ada di SMK N 2 Wonosari antara lain terdiri dari :

- a. Bea siswa penunjang Bakat dan Prestasi
- b. Bea siswa Supersemar
- c. Bea siswa KB Lestari
- d. Bea siswa khusus siswa putri
- e. Bea siswa BK3S
- f. Bea siswa TK BP3 Gunungkidul.
- g. Bea siswa korban gempa

6. Kondisi Lingkungan

SMK Negeri 2 Wonosari sangat strategis bila ditinjau dari lokasinya. Terletak di Jalan KH. AgusSalim No. 17, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunungkidul, Yogyakarta. Letak SMK ini sangat dekat dengan jalan raya, meskipun demikian hal ini tidak mengganggu kegiatan belajar mengajar, bahkan membuat kegiatan belajar mengajar dapat berjalan lancar karena siswa dapat mengakses sekolah dengan mudah.

Di sebelah barat terdapat masjid dan perumahan penduduk, sebelah utara adalah jalan raya utama Wonosari, sebelah timur adalah perumahan penduduk, dan di sebelah selatan adalah perkebunan dan perumahan penduduk.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Setelah menganalisis berbagai permasalahan dari observasi awal, maka kami dapat membentuk suatu rumusan program serta rancangan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan. Adapun program atau kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan tersebut antara lain :

Tabel 1. Perumusan program dan rencana kegiatan PPL

No	Kegiatan	Waktu	keterangan
1	Penerjunan Mahasiswa ke sekolah	21 Februari 2015	SMK N 2 Wonosari
2	Observasi Pra PPL	3 Maret 2015	SMK N 2 Wonosari
3	Pembekalan PPL	5 Agustus 2015	UNY
4	Praktek Mengajar / Program Diklat	10 Agustus 2015 – 12 September 2015	SMK N 2 Wonosari
5	Penyelesaian Laporan / Ujian	7 September 2015 – 12 September 2015	SMK N 2 Wonosari
6	Penarikan mahasiswa PPL	12 September 2015	SMK N 2 Wonosari
7	Bimbingan DPL PPL	Selama Kegiatan PPL	SMK N 2 Wonosari

1. Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Secara umum pengajaran mikro bertujuan membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktek mengajar(*Real Teaching*)disekolah dalam program PPL. Secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut :

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro.
- b. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- d. Membentukdan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- e. Membentuk kompetens ikepribadian.
- f. Membentuk kompetensisosial.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan per jurusan. Pembekalan PPL jurusan Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan dilaksanakan pada tanggal 5 Agustus 2015 di KPLT Fakultas Teknik lantai 3.

3. Pelaksanaan PPL

a. Praktek Mengajar Terbimbing

Praktek mengajar terbimbing adalah praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, media pembelajaran, alokasi waktu dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas. Dalam praktek terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata diklatnya masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

b. Praktek Mengajar Mandiri

Dalam praktek mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan matadiklat yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh.

Kegiatan praktek mengajar meliputi:

- 1) Membuka pelajaran : salam pembuka, berdoa, absensi, apersepsi, dan pemberian motivasi.
- 2) Pokok pembelajaran : eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi.
- 3) Menutup pelajaran : membuat kesimpulan, memberi tugas dan evaluasi, berdoa, dan salam penutup.

4. Umpan Balik Guru Pembimbing

a. Sebelum praktik mengajar

Manfaat keberadaan guru pembimbing sangat dirasakan besar ketika kegiatan PPL dilaksanakan, guru pembimbing memberikan arahan-arahan yang berguna seperti pentingnya merancang pembelajaran pengajaran dan alokasi waktu sebelum pengajaran di kelas dimulai, fasilitas yang dapat digunakan dalam mengajar, serta memberikan informasi yang penting dalam proses belajar mengajar yang diharapkan. Selain itu guru pembimbing dapat memberikan beberapa pesan dan masukan yang akan disampaikan sebagai bekal praktikan mengajar di kelas.

b. Sesudah praktik mengajar

Dalam hal ini guru pembimbing diharapkan memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik secara visual, material maupun mental serta evaluasi bagi praktikan.

5. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada minggu terakhir dari kegiatan PPL setelah praktik mengajar mandiri. Penyusunan laporan PPL kemudian diserahkan kepada guru pembimbing serta dosen pembimbing sebagai laporan pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL dan hasil mengajar selama kegiatan PPL

6. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mentalnya untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program yang akan dilaksanakan, maka sebelumnya diterjunkan pihak Universitas Negeri Yogyakarta membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Observasi Lingkungan Sekolah dan Proses Pembelajaran di Kelas

Observasi adalah peninjauan lapangan dimana mahasiswa akan ditempatkan atau ditugaskan untuk melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan. Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa dapat :

- 1) Mengetahui secara langsung keadaan kelas dan siswanya dalam pelaksanaan proses belajar mengajar
- 2) Mengetahui perangkat kurikulum sekolah
- 3) Mengetahui perangkat pembelajaran sekolah

2. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dan lulus bagi mahasiswa yang akan mengambil kegiatan PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal sampai dengan semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktik untuk mengajar dengan peserta yang diajara dalam teman sekelompok/*peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon pendidik/guru.

Secara khusus tujuan pengajaran mikro adalah :

- a. Memahami dasar-dasar pengajaran mikro
- b. Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- c. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas.
- d. Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- e. Membentuk kompetensi kepribadian.

- f. Membentuk kompetensi sosial.

Penilaian pengajaran mikro dilakukan oleh dosen pembimbing pada saat proses pembelajaran berlangsung. Penilaian itu mencakup tiga komponen yaitu orientasi dan observasi, rencana pelaksanaan pembelajaran, proses pembelajaran dan kompetensi kepribadian dan social.

Mata kuliah ini merupakan simulasi kecil dari pembelajaran di kelas dengan segala hal yang identik sehingga dapat memberikan gambaran tentang suasana kelas. Perbedaan dari pengajaran mikro ialah terletak pada alokasi waktu, peserta didik, dan instrumentasi dalam pembelajaran di kelas.

Alokasi waktu dari pengajaran mikro adalah sekitar 15-20 menit, tergantung dari dosen dan jumlah peserta pengajaran mikro. Mahasiswa dituntut dapat memaksimalkan waktu yang ada untuk memenuhi target yang hendak dicapai. Selain itu, mahasiswa dituntut untuk memperoleh nilai pengajaran mikro minimal B untuk dapat mengajar di tempat praktek lapangan (sekolah)

3. Pembekalan PPL

Pembekalan dilaksanakan dalam kelompok kecil berdasarkan kelompok sekolah atau lembaga dengan DPL PPL sebagai tutor. Peserta PPL yang dinyatakan lulus dalam mengikuti pembekalan adalah peserta yang mengikuti seluruh rangkaian pembekalan dengan tertib dan disiplin.

4. Pembuatan Persiapan Mengajar

- a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Tuntutan standarisasi pendidikan, guru harus menuliskan rencana pembelajaran yang akan dilaksanakan dalam satu tahun pelajaran kedalam lembar persiapan atau yang sering disebut Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Persiapan tersebut merupakan penjabaran dari kurikulum yang kemudian disusun dalam rencana pelaksanaan pembelajaran yang berisi sebagai berikut :

- 1) Kompetensi Inti
- 2) Kompetensi Dasar
- 3) Indikator Pencapaian Kompetensi
- 4) Tujuan Pembelajaran
- 5) Materi Pembelajaran
- 6) Metode Pembelajaran
- 7) Kegiatan Pembelajaran
- 8) Penilaian Hasil Pembelajaran
- 9) Alat, Bahan dan Media Pembelajaran
- 10) Penilaian

Penyusunan RPP disesuaikan dengan silabus yang digunakan di sekolah. RPP yang telah disusun mahasiswa wajib dikonsultasikan dengan guru pembimbing, sebelum dilaksanakan di kelas.

b. Pembuatan Media Pembelajaran

Fungsi media pengajaran sangat berpengaruh terhadap keberhasilan kegiatan belajar mengajar. Media yang dipersiapkan, antara lain: benda nyata, *job sheet*, power point. Semua media pembelajaran terlebih dahulu dikonsultasikan dengan guru pembimbing. Setelah mengetahui keadaan siswa maka perlu adanya identifikasi untuk menentukan teknik atau cara penyampaian kegiatan pembelajaran kepada siswa yang dituangkan dalam media pembelajaran.

B. PELAKSANAAN PPL (PRAKTEK TERBIMBING DAN MANDIRI)

1. Kegiatan Praktik Mengajar di Kelas

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan yang dilaksanakan di sekolah sebagai tempat mahasiswa berlatih untuk menjadi seorang tenaga pendidik yang profesional, dalam praktik ini mahasiswa mendapat bimbingan dari dosen pembimbing lapangan dan bimbingan dari guru pembimbing. Kegiatan PPL ini menuntut mahasiswa untuk berusaha membawa dirinya menjadi seorang tenaga pendidik yang profesional. Namun, kegiatan di lapangan tidak hanya menuntut seorang mahasiswa untuk melaksanakan tugas-tugas kependidikan saja. Akan tetapi, tugas-tugas administratif pun sangat perlu sebagai penunjang kegiatan-kegiatan kependidikan. Mahasiswa diberi kesempatan untuk mengembangkan dirinya sebagai calon pendidik.

Sesuai dengan surat tugas yang diberikan oleh pihak SMK N 2 Wonosari, praktikan mendapat tugas mengajar mata pelajaran. Sebelum pelaksanaan kegiatan mengajar, praktikan telah berkonsultasi dengan guru pembimbing yang telah ditunjuk oleh pihak sekolah tentang pelaksanaan praktik mengajar yang meliputi jadwal mengajar praktek dan materi yang akan diajarkan. Untuk hal ini praktikan melaksanakan KBM dalam bentuk tatap muka di depan kelas teori dan praktik untuk mata pelajaran Simulasi Digital (SIMDIG) kelas X SA, X SB, X TA dan X AC.

Praktik mengajar berlangsung mulai tanggal 10 Agustus 2015 hingga tanggal 11 September 2015. Kegiatan KBM untuk kelas X mulai efektif tanggal 10 Agustus 2015. Untuk jadwal mengajar Simulasi Digital (SIMDIG) setiap hari

Selasa mulai pukul 07.00 – 09.15 (Kelas X SA dan X SB), Selasa mulai pukul 12.45 – 15.00 (Kelas X TAA dan X AC)

2. Model dan Metode Pembelajaran

Metode adalah suatu prosedur untuk mencapai tujuan yang efektif dan efisien. Metode mengajar adalah cara untuk mempermudah siswa mencapai tujuan belajar atau prestasi belajar. Metode mengajar bersifat prosedural dan merupakan rencana menyeluruh yang berhubungan dengan penyajian materi pelajaran. Masing-masing metode mengajar mempunyai kebaikan dan keburukan, sehingga metode mengajar yang dipilih memainkan peranan utama dalam meningkatkan prestasi belajar siswa. Metode mengajar yang dipilih disesuaikan dengan tujuan belajar dan materi pelajaran yang akan diajarkan. Jadi metode mengajar bukanlah merupakan tujuan, melainkan cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Metode yang digunakan selama kegiatan praktek mengajar adalah penyampaian materi dengan menggunakan metode ceramah atau menerangkan, diskusi kelompok, tanya jawab, presentasi dan latihan praktik.

3. Media Pembelajaran

Media Pembelajaran adalah sarana yang digunakan untuk mempermudah/menunjang kegiatan belajar mengajar agar lebih efektif dan efisien. Selama kegiatan pembelajaran praktikan menggunakan beberapa media pembelajaran yang mendukung, diantaranya:

- a. Komputer
- b. LCD
- c. Modul
- d. Power point

4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran pada mata pelajaran Simulasi Digital berupa soal essay 10 butir, dengan bobot per nomer adalah 10, Apabila tidak memenuhi kriteria ketuntasan minimal (KKM) yaitu 2,66 maka siswa dapat memperbaiki nilai dengan tindak lanjut remedi dan jika ada siswa yang sudah memenuhi syarat KKM tetapi masih ingin memperdalam materi dan menambah nilai maka akan diberikan kesempatan untuk pengayaan.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL

Secara umum mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL tidak banyak mengalami hambatan yang berarti justru mendapat pengalaman dan dapat belajar untuk menjadi guru yang baik di bawah bimbingan guru pembimbing masing-masing di sekolah.

- a. Media pembelajaran yang dimiliki sekolah yaitu *white board*, spidol dan *LCD viewer* yang menjadi media utama dalam penyampaian materi kepada siswa.
- b. Kegiatan belajar mengajar berjalan sebagaimana mestinya sesuai RPP namun tetap saja masih ada waktu yang tidak tepat, seperti waktu yang kurang. Hal ini dikarenakan kondisi peserta didik yang terkadang tidak kondusif karena jam pelajaran berada di jam terakhir sehingga harus dikondisikan terlebih dahulu terutama saat pelajaran siang hari berlangsung.
- c. Demi lancarnya pelaksanaan mengajar praktikan berkonsultasi terlebih dahulu sebelum dilaksanakannya kegiatan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran di kelas.
- d. Evaluasi dilakukan untuk mengetahui sejauh mana peserta didik memahami materi yang telah diajarkan sebelumnya. Evaluasi diberikan setelah satu kompetensi selesai dipelajari. Materi tes yang diambil dari modul dan buku referensi disertai dengan kunci jawabannya. Sehingga hal ini memudahkan praktikan untuk mengoreksi jawaban para siswa.
- e. Penilaian dilakukan sesuai dengan hasil yang dikerjakan oleh siswa. Nilai ujian yang dilaksanakan siswa harus memenuhi standar kelulusan yang ditetapkan, yaitu 2,66. Siswa yang mendapat nilai kurang dari standar kelulusan harus melaksanakan ujian remidi atau perbaikan.

2. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

Adanya kekurangan-kekurangan yang timbul, baik dari dalam diri mahasiswa maupun dari luar memaksa mahasiswa untuk dapat mengatasi hambatan tersebut.

- a. Percaya Diri

Setiap orang pasti memiliki rasa percaya diri yang berbeda-beda. Saat ini dengan kondisi mengajar, setiap mahasiswa atau praktikan pun juga memiliki rasa percaya diri yang berbeda-beda. Rasa kepercayaan diri yang besar akan timbul ketika kita merasa lebih daripada yang lain. Pada situasi mengajar demam panggung sangatlah mempengaruhi proses kami saat mengajar. Rasa percaya diri yang praktikan rasakan ketika berhadapan dengan siswa yang berjumlah 32 dengan jumlah 32 karakter yang berbeda membuat materi apa yang akan diajarkan atau dipersiapkan seakan-akan terlupakan. Untuk mengatasi hal ini praktikan melakukan rileksasi ketika akan memasuki kelas dan berkenalan dengan peserta didik, diselingi dengan canda tawa untuk membuat suasana cair sekaligus mengenali karakter setiap peserta didik. Kegiatan ini juga mampu menciptakan kedekatan antara pendidik dengan peserta didik.

b. Menyiapkan administrasi pengajaran

Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain disebabkan karena praktikan kurang memahami tentang keperluan administrasi apa saja yang dimiliki oleh seorang guru. Hambatan saat menyiapkan administrasi pengajaran antara lain kurang siap untuk mengisi buku kerja guru, hal ini disebabkan karena praktikan baru mengenal adanya buku kerja guru sehingga perlu penyesuaian.

Solusi yang dilakukan adalah pada saat penyiapan administrasi pengajaran seperti pembuatan buku kerja guru dilakukan dengan bertanya pada teman, ataupun berkonsultasi dengan guru pembimbing dan melakukan pelaporan terhadap apa yang telah dikerjakan atau dibuat.

c. Menyiapkan materi ajar

Hambatan paling nyata yang harus dihadapi praktikan adalah saat menyiapkan materi yang akan disampaikan harus mengikuti materi pada silabus. Sedangkan silabus untuk mata kuliah SIMDIG mengacu pada kurikulum 2013. Untuk mengatasi hal tersebut solusi yang diambil ialah berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai buku yang dapat diambil sebagai acuan, mengumpulkan berbagai materi dari internet yang sesuai dengan silabus, serta menyusun dan membukukan kumpulan tugas dan job yang dimiliki oleh guru pembimbing sehingga memudahkan praktikan dalam menyusun materi ajar yang akan disampaikan kepada peserta didik.

d. Kesiapan peserta didik yang kurang untuk menerima materi

Motivasi awal peserta didik datang ke sekolah belum semuanya berniat untuk mendapatkan pelajaran. Motivasi dari rumah untuk menerima

pelajaran masih kurang sehingga sebelum pelajaran dimulai praktikan perlu mengingatkan kembali tentang tujuan mereka dengan memberikan masukan berupa cerita atau motivasi agar motivasi untuk belajar segera timbul dan peserta didik akan mudah untuk menerima materi. Selain itu, peserta didik belum membaca-baca materi yang berkaitan dengan pelajaran saat itu di ajarkan bahkan banyak siswa yang tidak mengetahui pelajaran apa yang akan mereka terima sebelum masuk kelas. Solusi yang dilakukan adalah memberikan motivasi dan mengkondisikan siswa bahkan jika perlu menanyakan kepada siswa metode apa yang cocok bagi mereka yang akan diajarkan agar kelak proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik serta siswa dapat memahami materi dengan baik.

e. Jadwal Pelajaran

Situasi belajar pada pagi hari masih terasa segar dan peserta didik pun masih sangat bersemangat untuk mengikuti pelajaran. Namun kendala terjadi apabila pelajaran sudah memasuki waktu siang hari. Dimana banyak peserta didik yang sudah merasa mengantuk, malas, dan bosan. Sehingga ketika dimulai kegiatan belajar mengajar, peserta didik tidak fokus lagi dan membuat kegiatan belajar mengajar tidak kondusif.

Untuk mengatasi hal tersebut solusi yang dilakukan praktikan ialah mengkondisikan siswa dengan memberikan semacam hiburan misal dengan memberikan cerita motivasi ataupun video yang berkaitan dengan materi agar siswa tidak terlalu jenuh dengan proses pembelajaran.

f. Terbatasnya sarana media pembelajaran di dalam kelas teori

Untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar hambatan yang sering dialami oleh mahasiswa adalah keterbatasan sarana media pembelajaran di dalam kelas. Solusi yang diambil untuk mengatasi hal tersebut adalah praktikan memaksimalkan menggunakan media yang ada yaitu papan tulis atau LCD dan memberikan modul sehingga peserta didik dapat mempelajari materi secara mandiri.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan selama 1 bulan telah banyak memberikan pengetahuan dan pengalaman kepada mahasiswa dalam pengelolaan diri sebagai calon pendidik yang profesional. Sebelum mengajar mahasiswa perlu melakukan berbagai tahapan-tahapan yang tidak boleh ditinggalkan mulai dari tahap persiapan hingga praktik mengajar di depan kelas. Melalui pelaksanaan PPL di SMK Negeri 2 Wonosari praktikan mempunyai gambaran yang jelas mengenai pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar di sekolah.

Setelah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 2 Wonosari selesai, maka dengan memperhatikan hal-hal yang bermanfaat, dapat ditarik beberapa kesimpulan sebagai berikut :

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana untuk melatih mahasiswa sebagai calon pendidik agar memiliki nilai, sikap, pengalaman dan keterampilan professional dalam proses pembelajaran.
2. Dengan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), praktikan dapat mengetahui cara pengelolaan organisasi persekolahan sebagai tempat belajar, mendidik siswa dan aspek lain yang berhubungan dengan proses belajar.
3. Kesiapan praktikan dalam melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sangat berpengaruh dalam menunjang kelancaran dalam praktik mengajar.
4. Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa praktikan dituntut dapat mengembangkan kompetensi profesi, kompetensi personal dan kompetensi sosial.

B. Saran

1. Kepada Pihak SMK Negeri 2 Wonosari
Sekolah sebagai lembaga yang ditunjuk oleh pihak UNY sebagai tempat pelaksanaan PPL juga harus senantiasa meningkatkan peran serta fungsi untuk mencapai keberhasilan program PPL itu sendiri. Beberapa langkah yang sekiranya bisa dilakukan oleh pihak sekolah antara lain sebagai berikut:
 - a. Pihak kurikulum agar menyusun jadwal pelajaran disesuaikan dengan mata pelajaran yang ada, sehingga mata pelajaran yang membutuhkan konsentrasi tidak ditempatkan di jam-jam terakhir

- b. Meningkatkan sarana dan prasarana media pembelajaran yang menunjang sehingga memudahkan guru mengajar dan membantu pemahaman peserta didik.
- c. Senantiasa secara terus menerus melakukan pembenahan baik dalam perbaikan kedisiplinan siswa maupun dalam proses pembelajaran serta penyempurnaan standarisasi mutu lulusan agar semakin mampu bersaing dalam era globalisasi.
- d. Meningkatkan secara terus menerus manajemen pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) baik guru dan karyawan agar berperan lebih maksimal sesuai dengan kompetensinya.

2. Kepada Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Perlunya pembekalan kepada mahasiswa dengan menghadirkan nara sumber dari pihak sekolah baik sekolah swasta maupun sekolah negeri agar mahasiswa tahu bagaimana karakteristik masing-masing sekolah, selain itu mampu menunjukkan permasalahan yang sebenarnya yang ada di lapangan sehingga hasil pelaksanaan PPL dapat lebih maksimal.
- b. Pelaksanaan waktu PPL yang satu bulan dirasa belum mencerminkan secara keseluruhan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa di dalam fungsinya sebagai calon tenaga pendidik. Sehingga perlu kiranya ada pemikiran berkaitan dengan jumlah jam pelaksanaan PPL di sekolah.

3. Pihak Mahasiswa

Mahasiswa sebagai pelaku dari program PPL juga harus senantiasa berusaha secara maksimal untuk ketercapaian efektifitas dari pelaksanaan program tersebut. Di bawah ini beberapa saran yang sekiranya dapat dijadikan masukan oleh mahasiswa guna memaksimalkan program kerja PPL:

- a. Mahasiswa PPL hendaknya melakukan observasi secara optimal, agar program-program yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan sekolah.
- b. Mahasiswa harus lebih punya kesadaran bahwa program PPL merupakan program pengabdian masyarakat. Hal ini mengisyaratkan bahwa dalam menjalankan kegiatan PPL harus dilandasi dengan keikhlasan dan kesabaran.
- c. Mahasiswa harus lebih bisa menjamin hubungan interpersonal yang baik kepada seluruh warga sekolah, tanpa memandang status di lingkungan sekolah tersebut.
- d. Penguasaan materi hendaknya harus diperhatikan dengan baik dan benar oleh praktikan dalam proses pembelajaran di sekolah sehingga nantinya

materi yang akan disampaikan dapat diterima dengan baik dan benar oleh siswa.

- e. Hendaknya mahasiswa praktikan sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama kegiatan mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- f. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan efektif dan efisien untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.

DAFTAR PUSTAKA

Tim LPPMP UNY. 2015. *Panduan PPL 2015 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta : UNY.

Tim LPPMP UNY. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I*. Yogyakarta : UNY.

LAMPIRAN

**DOKUMENTASI KEGIATAN SELAMA PPL DI SMK NEGERI 2
WONOSARI**

Praktik Pembelajaran Kelas



Gambar 1 Pembelajaran kelas

Team Teaching



Gambar 2 Team Teaching

Upacara Bendera Hari Senin



Gambar 3 Upacara Bendera Hari Senin

Pembuatan Meja Gambar



Gambar 7 Pembuatan Meja Gambar

Pendampingan Egrang dalam rangka Hornas



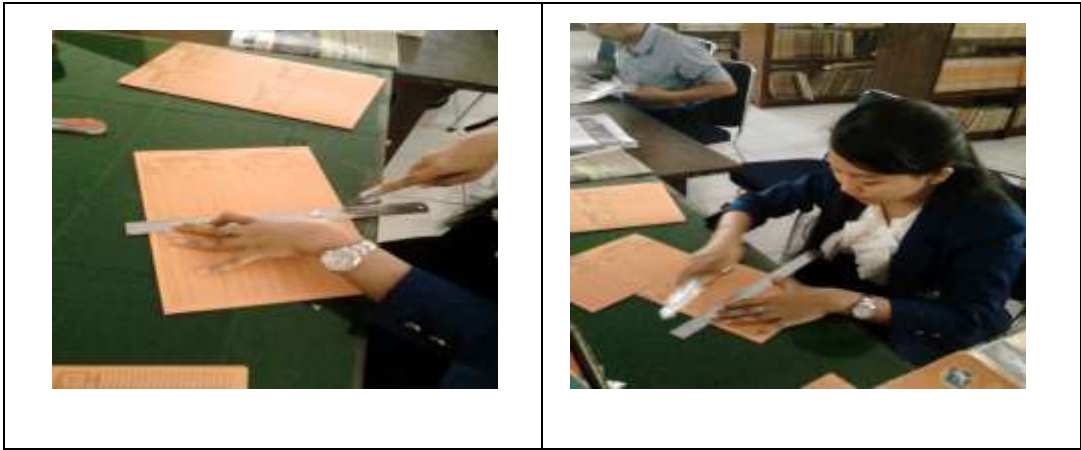
Gambar 7 Pembuatan Meja Gambar

Pemotongan Kertas



Gambar 7 Pemotongan Kertas

Administrasi Perpustakaan



Gambar 8 Administrasi Perpustakaan

Ulangan Harian



Gambar 8 Ulangan Harian

Perpisahan Mengajar



Gambar 9 Perpisahan Mengajar



MATRIK PROGRAM KERJA PPL / MAGANG III UNY
TAHUN 2015

F01
Kelompok Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA

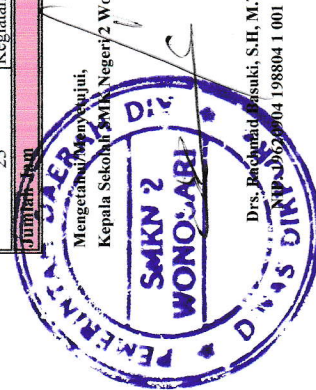
:
: SMK NEGERI II WONOSARI
: JL. KH. AGUS SALIM No. 17, LEDOKSARI, WONOSARI, GUNUNG KIDUL, DIY

No.	Program Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
Persiapan Program PPL							
1	Penyerahan	3					3
2	Observasi Sekolah	4					4
Persiapan Mengajar							
3	Pembuatan Matrikulasi Program Kerja				2		2
4	Konsultasi Guru Pembimbing	2	2		2	2	8
5	Penyusunan RPP	5	6	5	5	5	26
6	Mencari Bahan/Materi Ajar	2	3	5	5	4	19
7	Penyusunan Materi Pembelajaran	5	3	2	2	3	15
8	Pembuatan Media Pembelajaran	5	3	2	3	3	16
9	Pembuatan Soal-soal Evaluasi	3	2	2	2	2	11
Pelaksanaan Mengajar							
10	Praktik Pembelajaran Kelas	5	5	5	5	5	25
11	Team Teaching	9.5	9.5		11.5		30.5
Kegiatan Non Mengajar							
12	Upacara Bendera Hari senin	1			1		2
13	Upacara Bendera Kemerdekaan						0
14	Pembibingan PPL Sekolah			2			2
15	Pembuatan Meja gambar			5	11		16
16	Piket Kedisiplinan			1			1
17	Piket Guru				4	4	8
18	Pendampingan Tari Kolosal	3					3
19	Pendampingan Ekstrakurikuler						0
20	Administrasi Perpustakaan	2					2
21	Penyusunan Laporan PPL					6	6
22	Penarikan					3	3
23	Kegiatan Lain-lain						0
Jumlah		49.5	33.5	29	53.5	37	202.5

Mengetahui/Menyetujui,
Kepala Sekolah SMK Negeri 2 Wonosari

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang membuat



Drs. Rachmad H. S. H. M.T
NIP. 19570414 198303 1 001

Drs. H. Sumarjo, M.T
NIP. 19570414 198303 1 003

Hikmah Analia
NIM 12505241010



FORMAT OBSERVASI
 PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
 OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1
 untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Hikmah Amalia PUKUL : 10.00-15.00
 NO. MAHASISWA : 12505241010 TEMPAT PRAKTIK : SMKN 2 Wonosari
 TGL. OBSERVASI : 28 Februari 2015 JURUSAN : PTSP

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Pengamatan Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulm 2013	Sudah sesuai
	2. Silabus	Sudah sesuai
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Sudah sesuai
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Dalam membuka pelajaran sudah sangat bagus
	2. Penyajian materi	Penyajian materi sudah bagus
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran masih menggunakan model lama
	4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa sudah cukup komunikatif dalam artian harusnya bisa dipahami secara jelas oleh siswa
	5. Penggunaan waktu	Sesuai dengan alokasi yang disediakan, meskipun terpotong akibat terkendalanya jam praktek sebelumnya yang memakan waktu lebih dari batasnya.
	6. Gerak	Sudah baik
	7. Cara memotivasi siswa	Masih kurang, karena masih ada siswa yang tidak memperdulikan dalam proses belajar mengajar
	8. Teknik bertanya	Sudah sangat bagus
	9. Teknik penguasaan kelas	Sudah lumayan baik
	10. Penggunaan media	Masih belum memanfaatkan media yang ada

	11. Bentuk dan cara evaluasi	Sesuai dengan indikator
	12. Menutup pelajaran	Sudah sangat baik
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa di dalam kelas sudah cukup kondusif meskipun masih ada beberapa siswa yang bercanda sendiri dan tidur di kelas dan tidak mendengarkan.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas sudah cukup baik (sekedarnya)

Yogyakarta, September 2015

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Muh. Wardani, S.Pd
NIP 19700820 199802 1 002

Hikmah Amalia
NIM 12505241010



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2
untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 2 Wonosari
ALAMAT SEKOLAH : Jl. KH. Agus Salim, Ledoksari, Wonosari, Gunungkidul 55813
NAMA MAHASISWA : Hikmah Amalia
NO. MAHASISWA : 12505241010
FAK/JUR/PRODI : Teknik/Pendidikan Teknik Sipil & Perencanaan

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Gedung bagus, kebersihan di lingkungan sekolah terjaga dan keindahan tamannya juga terawat.	
2.	Potensi siswa	Potensi di bidang akademik dan kejuruan bagus terbukti dengan banyak perlombaan seperti LKS yang dapat diraih hingga tingkat daerah dari berbagai jurusan, dan potensi non akademik khususnya olahraga sangatlah baik, tahun terakhir yang lalu berhasil mendapatkan 60 lebih piala kejuaraan dalam bidang olahraga.	Sekolah turut mendukung berkembangnya potensi siswa dalam berbagai bidang.
3.	Potensi guru	Para guru memiliki potensi yang bagus dalam pengajaran serta mendidik siswa-siswi SMK Negeri 2 Wonosari.	
4.	Potensi karyawan	Para karyawan memiliki manajemen administrasi yang bagus dan pelayanan yang sangat prima baik kepada masyarakat sekolah, maupun kami para mahasiswa. Ada kebiasaan yang diterapkan di SMK Negeri 2 Wonosari yakni 4S (Senyum, Sapa, Salam, Salim).	
5.	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM seperti LCD dan sound sudah tersedia, namun jumlahnya tidak sebanyak kelas yang ada di SMKN 2 Wonosari sehingga perlu penjadwalan secaraber gantian. Fasilitas/media KBM lainnya yang sudah berada di setiap kelas ruang teori khususnya adalah <i>whiteboard</i> , meja, dan kursi belajar yang layak, dan untuk praktikum juga terdapat lab-lab seisinya sesuai kebutuhan pembelajaran tiap jurusan.	
6.	Perpustakaan	Dalam perpustakaan SMK N 2 Wonosari dapat dikatakan rapi dan nyaman. Didalamnya terdapat struktur organisasi, tata tertib perpustakaan, grafik penunjang, sasaran mutu, ruang baca, rak buku, ruang computer, ruang penjaga, poster-poster, tempat penitipan tas, almari koleksi buku baru, kipas angin, almari catalog, ruang kepala perpustakaan, dan tempat sampah.	Instruksi kerja struktur organisasi dan uraian tugas terlampir

7.	Laboratorium	Di SMK Negeri 2 Wonosari termasuk sekolah yang sarana dan prasaranaya lengkap, termasuk laboratorium seperti, bahasa, komputer, dan setiap jurusan.	
8.	Bimbingan konseling	Bimbingan Konseling ingin adanya pembaharuan ide atau teknik mengajar melalui mahasiswa PPL (harapan kedepannya, untuk tahun depan mahasiswa PPL di SMKN 2 Wonosari ada yang dari prodi BK).	Koordinator BK: Ibu Sukartini
9.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar dikhususkan untuk siswa kelas XII sebagai persiapan menghadapi Ujian Nasional dan Ujian Praktik Kejuruan pada semua matapelajaran yang diujikan, dengan tenaga pengajar juga dari guru di SMKN 2 Wonosari.	
10.	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dll)	Ekstrakurikuler wajib untuk kelas 1 adalah Pramuka, dan kelas 2 TPA. Untuk ekstrakurikuler pilihan terdapat 29 ekskul dari berbagai bidang, beberapa diantaranya, bidangoalhraga: sepak bola, bulutangkis, tenis meja, sepaktakraw; beladiri: pencak silat, taekwondo, karate, kempo; akademis: matematika, fisika, KIR, Bahasa Inggris, Bahasa Jepang; seni: karawitan, tari, teater; lainnya: drumband, PMR, dan PKS; dan masih banyak lagi lainnya.	
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Organisasi OSIS saat ini beranggotakan 65 anak, yang dibagi dalam 3 ranah: Dewan Ambalan (DA) / Kepramukaan, Rohis (Rohanian Islam) / Keagamaan, dan OSIS. Pengurus OSIS sendiri dipilih dari anak-anak yang memiliki kemampuan akademik yang bagus, ini sebagai antisipasi kemampuan mengejar ketertinggalan materi pelajaran di dalam kelas.	
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Fasilitas yang disediakan di ruang UKS sudah cukup lengkap. Fasilitas tersebut meliputi : tempat tidur putra (2), tempat tidur putrid (1), obat-obat, tabung oksigen, timbangna, kursi penjaga, poster-poster kesehatan, ruang penjaga UKS, almari perlengkapan, serta tempat sampah.	Struktur UKS terlampir
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Ada ekstrakurikuler khusus untuk Karya Ilmiah Remaja.	
14.	Karya Tulis Ilmiah Guru	Beberapa guru cukup aktif dalam pembuatan Karya Tulis Ilmiah, namun belum menyeluruh.	
15.	Koperasi siswa	Koperasi siswa di SMKN 2 Yogyakarta tadinya diurus juga oleh siswa, namun kebijakan sekolah berdasarkankeluhan yang masuk dari siswa memutuskan agar koperasi siswa tetap berjalan namun pengurusnya dari luar	

		masyarakat sekolah.	
16.	Tempat ibadah	Pihak sekolah sudah menyediakan musholla untuk sholat bagi yang muslim.	
17.	Kesehatan lingkungan	Kesehatan lingkungan baik dan terjaga, banyak tempat sampah yang ditata rapi di sekitar lingkungan sekolah dan ada pemisahan jenis sampah.	
18.	Lain-lain,.....		

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL

Yogyakarta, September 2015

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Muh. Wardani, S.Pd
NIP 19700820 199802 1 002

Hikmah Amalia
NIM 12505241010



FORMAT OBSERVASI
PELATIHAN/PEMBELAJARAN

NPma.3

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Hikmah Amalia

NO. MAHASISWA : 12505241010

TGL. OBSERVASI : 28 Februari 2015

PUKUL : 10.00-15.00

TEMPAT PRAKTIK : SMKN 2 Wonosari

JURUSAN : PTSP

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Pengamatan Pembelajaran	
	4. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/Kurikulm 2013	Sudah sesuai
	5. Silabus	Sudah sesuai
	6. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Sudah sesuai
B.	Proses Pembelajaran	
	13. Membuka pelajaran	Dalam membuka pelajaran sudah sangat bagus
	14. Penyajian materi	Penyajian materi sudah bagus
	15. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran masih menggunakan model lama
	16. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa sudah cukup komunikatif dalam artian harusnya bisa dipahami secara jelas oleh siswa
	17. Penggunaan waktu	Sesuai dengan alokasi yang disediakan, meskipun terpotong akibat terkendalanya jam praktek sebelumnya yang memakan waktu lebih dari batasnya.
	18. Gerak	Sudah baik
	19. Cara memotivasi siswa	Masih kurang, karena masih ada siswa yang tidak memperdulikan dalam proses belajar mengajar
	20. Teknik bertanya	Sudah sangat bagus
	21. Teknik penguasaan kelas	Sudah lumayan baik
	22. Penggunaan media	Masih belum memanfaatkan media yang ada

	23. Bentuk dan cara evaluasi	Sesuai dengan indikator
	24. Menutup pelajaran	Sudah sangat baik
C.	Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat)	
	3. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa di dalam kelas sudah cukup kondusif meskipun masih ada beberapa siswa yang bercanda sendiri dan tidur di kelas dan tidak mendengarkan.
	4. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas sudah cukup baik (sekedarnya)

Yogyakarta, September 2015

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Muh. Wardani, S.Pd
NIP19700820 199802 1 002

Hikmah Amalia
NIM 12505241010



FORMAT OBSERVASI
KONDISI LEMBAGA *)

NPma.4

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Hikmah Amalia

NO. MAHASISWA : 12505241010

TGL. OBSERVASI : 28 Februari 2015

PUKUL : 10.00-15.00

TEMPAT PRAKTIK : SMKN 2 Wonosari

JURUSAN : PTSP

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Observasi Fisik :		
	a. Keadaan lokasi	Lokasi sekolah berada di kota Wonosari, letaknya di pinggir jalan raya, dekat dengan rumah penduduk dan fasilitas umum (pom bensin dan masjid).	
	b. Keadaan gedung	Gedung sekolah masih baik.	
	c. Keadaan sarana/prasarana	Sarana dan prasarana pembelajaran tersedia dan terinventaris.	
	d. Keadaan personalia	Secara personal warga masyarakat SMKN 2 Wonosari memiliki kebiasaan yang baik melalui slogan mereka 4S yaitu Senyum, Sapa, Salam dan Salim pada setiap kesempatan berpapasan.	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Lapangan untuk upacara dan olahraga jadi satu, tapi sudah cukup luas.	
	f. Penataan ruang kelas	Ruang guru tersusun dengan baik, ruang BK dan kemahasiswaan tersusun melingkar, sehingga memudahkan untuk berinteraksi antar karyawan.	
	g. Aspek lain	Untuk aula atau meeting room, sudah cukup untuk meeting sekitar 50 orang, namun belum dapat menampung untuk satu angkatan atau satu sekolah karena keterbatasan luas aula.	
2.	Observasi Tata Kerja :		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Struktur organisasi dapat kita lihat ketika kita masuk dari pintu utama, atau di ruang Tata Usaha.	
	b. Program kerja lembaga	Untuk tahun ini fokusnya pada rehabilitas sekolah.	Raker tahunan pada awal tahun ajaran (Bulan Juli).

	c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja diusahakan berjalan sesuai dengan agenda yang sudah dibuat.	
	d. Iklim kerja antar personalian	Diusahakan dibangun iklim kerja bersahabat.	
	e. Evaluasi program kerja	Evaluasi program kerja dilaksanakan bersamaan dengan rapat kerja.	
	f. Hasil yang dicapai	-	
	g. Program pengembangan	-	
	h. Aspek lain		

*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL

Yogyakarta, September 2015

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Muh. Wardani, S.Pd
NIP19700820 199802 1 002

Hikmah Amalia
NIM. 12505241010



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III
TAHUN 2015**

F02

**Untuk
Mahasiswa**

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK NEGERI II WONOSARI
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JL. KH. AGUS SALIM No. 17, WONOSARI 55813
GURU PEMBIMBING : Muh. Wardani, S.Pd

NAMA MAHASISWA : HIKMAH AMALIA
NO. MAHASISWA : 12505241010
FAK./JUR./PRODI : TEKNIK/PTSP/SIPIL
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Sumarjo, MT.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 10 Agustus 2015	1. Upacara; 2. Membersihkan Posko jurusan Bangunan untuk PPL UNY 2015; 3. Mencari bahan materi di Pepustakaan SMK Negeri II Wonosari; 4. Membuat RPP Simulasi Digital	1. Upacara berjalan lancar (1 jam) 2. Berjalan dengan baik, kegiatan dilakukan oleh 12 orang (1 jam) 3. Mendapat materi yang berupa buku sebanyak 3 buah buku (30 menit) 4. terselesaikan RPP Simulasi Digital	-	-

	Selasa, 11 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati guru mengajar Simulasi Digital kelas TSA dan TSB (Teknik Sipil Rombel A dan B) 2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing 3. Mengamati guru mengajar Simulasi Digital kelas TAA, TAB dan TAC 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terselesaikan tugas mengamati guru mengajar, mengamati metode yang digunakan dalam pembelajaran. 2. Mengkonsultasikan RPP yang telah dibuat kepada guru pembimbing. 	-	-
	Rabu, 12 Agustus 2015	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengecek sekaligus mempersiapkan media komputer untuk Simulasi Digital di Ruang Gambar I 2. Mencari materi ajar tentang Simulasi Digital 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terselesaikanya tugas dalam mempersiapkan media komputer untuk Simulasi Digital di ruang RG2 yang berjumlah 32 komputer (2 jam) 2. Mendapatkan materi ajar yang bersumber dari internet (1,5 jam) 	-	-

	Kamis, 13 Agustus 2015	1. Menyiapkan kebutuhan gambar siswa, yakni memotong kertas manila menjadi ukuran A3	1. terselesaikannya tugas dalam menyiapkan kertas gambar menjadi ukuran A3 sebanyak ± 100 eksemplar (1 jam)	-	-
	Jum'at, 14 Agustus 2015	1. Pendampingan teman sejawat mengajar mata pelajaran "Finishing Bangunan"	1. Pendampingan mengajar berjalan lancar yang diikuti oleh 31 siswa kelas XI TS (4 JP = 3 jam) terbilang kondusif (6 JP = 4,5 jam)	-	-
	Sabtu, 15 Agustus 2015	1. Pendampingan teman sejawat mengajar mata pelajaran "Finishing Bangunan" 2. Pendampingan teman sejawat mengajar mata pelajaran "Konstruksi Batu"	1. Pendampingan mengajar berjalan lancar yang diikuti oleh 31 siswa kelas XI TS (2 JP = 1,5 jam) 2. Pendampingan mengajar berjalan	-	-

			lancar yang diikuti oleh 31 siswa kelas XI TS (5 JP = 3,75)		
	Minggu, 16 Agustus 2015				
2	Senin, 17 Agustus 2015	1. Pertunjukan Kolosal Di alun-alun Wonosari	1. Pertunjukan berjalan dengan sukses (8 jam)	-	-
	Selasa, 18 Agustus 2015	1. Mengajar terbimbing Simulasi Digital kelas X TSA, X TSB, X TAA, X TAB, dan X TAC 2. Administrasi Perpustakaan	1. Mengajar berjalan lancar yang diikuti oleh 31 siswa kelas X TS dan TA (6 JP = 5 jam) 2. Administrasi yang dilakukan berupa pengecapan sekitar 50 buku. (2 jam)	-	-
	Rabu, 19 Agustus 2015	1. Membuat RPP simulasi Digital	1. Terselesaikan satu RPP Simulasi Digital untuk pembelajaran berikutnya (5 jam)	-	-

	Kamis, 20 Agustus 2015	1. Membagikan selebaran informasi terkait pemesanan meja gambar untuk kelas X baik arsitek maupun sipil	1. Selebaran terkait pemesanan meja gambar sudah tersampaikan kepada seluruh kelas X jurusan arsitek dan sipil (25 menit)	-	-
	Jum'at, 21 Agustus 2015	1. Mendampingi teman sejawat dalam mengajar mata pelajaran “Finishing Bangunan”	1. Proses pendampingan mengajar tersebut berjalan lancar, semua siswa kelas XI TS hadir (3 jam)	-	-
	Sabtu, 22 Agustus 2015	1. Mendampingi teman sejawat dalam mengajar mata pelajaran “Finishing Bangunan” 2. Mendampingi teman sejawat dalam mengajar “Konstruksi Batu”	1. Proses pendampingan mengajar tersebut berjalan lancar, semua siswa kelas XI TS hadir (3 jam) 2. Proses pembelajaran berjalan dengan lancar, semua siswa		

			kelas XI TS hadir (6 JP, 4,5)		
	Minggu, 23 Agustus 2015				
3	Senin, 24 Agustus 2015	1. Takziah	-	-	-
	Selasa, 25 Agustus 2015	1. Mengajar terbimbing Simulasi Digital kelas X TSA, X TSB, X TAA, dan X TAC	1. Mengajar berjalan lancar yang diikuti oleh 31 siswa kelas X TS dan TA (6 JP = 5 jam)	-	-
	Rabu, 26 Agustus 2015	1. Bimbingan dari Sekolah	1. Bimbingan dari sekolah diikuti oleh semua mahasiswa PPL SMK N 2 Wonosari bersama koordinator PPL SMK N 2 Wonosari	-	-

	Minggu, 30 Agustus 2015				
4	Senin, 31 September 2015	1. Upacara 2. Piket Ruang Guru	1. Berjalan lancar serta hikmat (1 jam) 2. Menjalankan tugas sesuai instruksi dari guru piket (4 jam)	-	-
	Selasa, 1 September 2015	1. Mengajar terbimbing Simulasi Digital kelas X TSA, X TSB, X TAA, dan X TAC 2. Membuat meja gambar untuk siswa-siswi yang memesan baik kelas X maupun XI	1. Mengajar berjalan lancar yang diikuti oleh 31 siswa kelas X TS dan TA (6 JP = 5 jam) 2. Kegiatan pembuatan meja gambar untuk siswa berjalan dengan lancar terbuat ± 21 buah	-	-
	Rabu, 2 September 2015	1. Membuat meja gambar untuk siswa-siswi yang memesan baik kelas X maupun XI 2. Konsultasi dengan guru pembimbing	1. Kegiatan pembuatan meja gambar untuk siswa berjalan dengan lancar terbuat ± 60	-	-

		terkait RPP serta materi yang akan disampaikan pada pertemuan kegiatan belajar-mengajar	buah 2. Kegiatan konsultasi dengan bapak Muh. Wardani selaku guru pembimbing berjalan dengan lancar		
	Kamis, 3 September 2015	1. Mencari materi ajar Simulasi Digital	1. Didapat materi ajar SIMDIG sesuai silabus	-	-
	Jum'at, 4 September 2015	1. Mendampingi teman sejawat dalam mengajar mata pelajaran “Finishing Bangunan”	1. Proses pendampingan mengajar tersebut berjalan lancar, semua siswa kelas XI TS hadir (3 jam)	-	-
	Sabtu, 5 September 2015	1. Berpartisipasi dalam pembuatan meja gambar untuk siswa-siswi khususnya untuk memfasilitasi dalam kegiatan menggambar 2. Mendampingi teman sejawat dalam mengajar mata pelajaran “ Konstruksi	1. Kegiatan pembuatan meja gambar untuk siswa berjalan dengan lancar terbuat ± 40 buah 2. Proses	-	-

		Batu”	pendampingan mengajar tersebut berjalan lancar, semua siswa kelas XI TS hadir (4 jam)		
	Minggu,6 September 2015				
5	Senin, 7 September 2015	1. Upacara 2. Piket Kedisiplinan	1. Berjalan lancar serta hikmat (1 jam) 2. Piket selama 30 menit	-	-
	Selasa, 8 September 2015	1. Mengajar terbimbing Simulasi Digital kelas X TSA, X TSB, X TAA, dan X TAC 2. Membuat meja gambar untuk siswa-siswi yang memesan baik kelas X maupun XI	1. Proses mengajar tersebut berjalan lancar (4,5 jam) 2. Kegiatan pembuatan meja gambar untuk siswa berjalan dengan lancar terbuat ± 60 buah	-	-
	Rabu, 9 September 2015	1. Membuat meja gambar untuk siswa-	1. Proses mengajar	-	-

		<p>siswi yang memesan baik kelas X maupun XI</p> <p>2. Konsultasi dengan guru pembimbing terkait RPP serta materi yang akan disampaikan pada pertemuan kegiatan belajar-mengajar untuk hari jum'at</p>	<p>tersebut berjalan lancar, semua siswa hadir (3 jam)</p> <p>2. Kegiatan pembuatan meja gambar untuk siswa berjalan dengan lancar terbuat ± 60 buah</p> <p>3. Kegiatan konsultasi dengan bapak sunarno selaku guru pembimbing berjalan dengan lancar</p>		
	Kamis, 10 September 2015	<p>1. Membuat penilaian Simulasi Digital</p> <p>2. Piket Ruang Guru</p>	<p>1. Terselesaikan 2 penilaian Simulasi Digital</p> <p>2. Mengerjakan tugas piket sesuai instruksi guru piket (4 jam)</p>	-	-
	Jum'at, 11 September	<p>1. Pendampingan kegiatan Seribu Egrang</p>	<p>1. Kegiatan tersebut</p>	-	-

	2015	dalam rangka peringatan Haornas	diikuti oleh semua siswa kelas X dan XI, semua acara berjalan dengan lancar.		
	Sabtu, 12 September 2015	1. Penarikan PPL UNY 2015;			

Mengetahui:

Yogyakarta, September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Drs. H. Sumardjo, M.T.
NIP. 19570414 198303 1 003

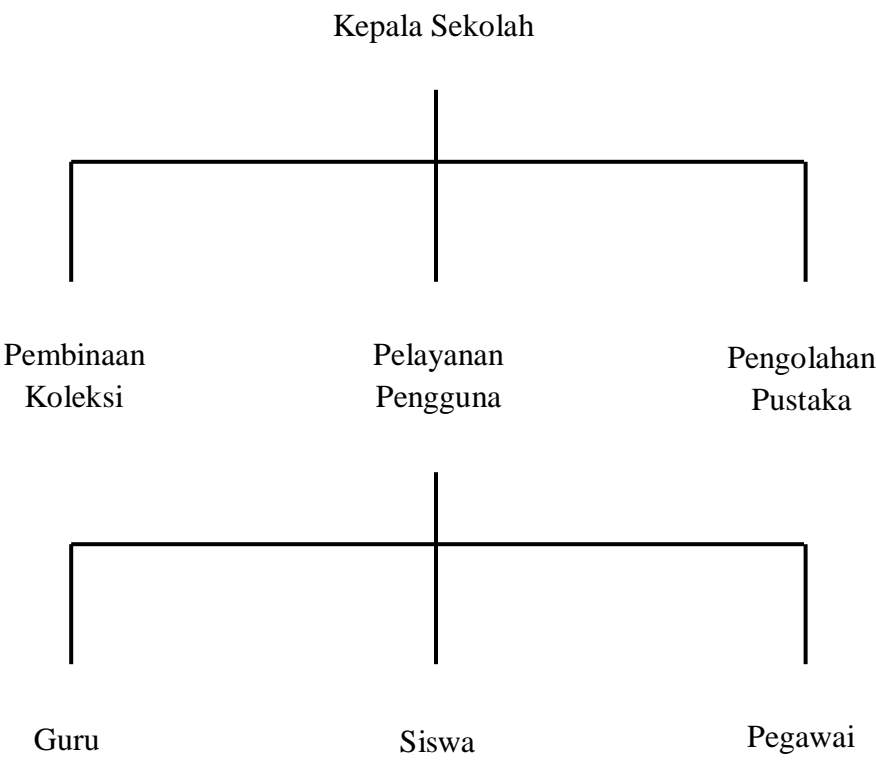
Muh. Wardani, S. Pd
NIP

Hikmah Amalia
NIM 12505241010

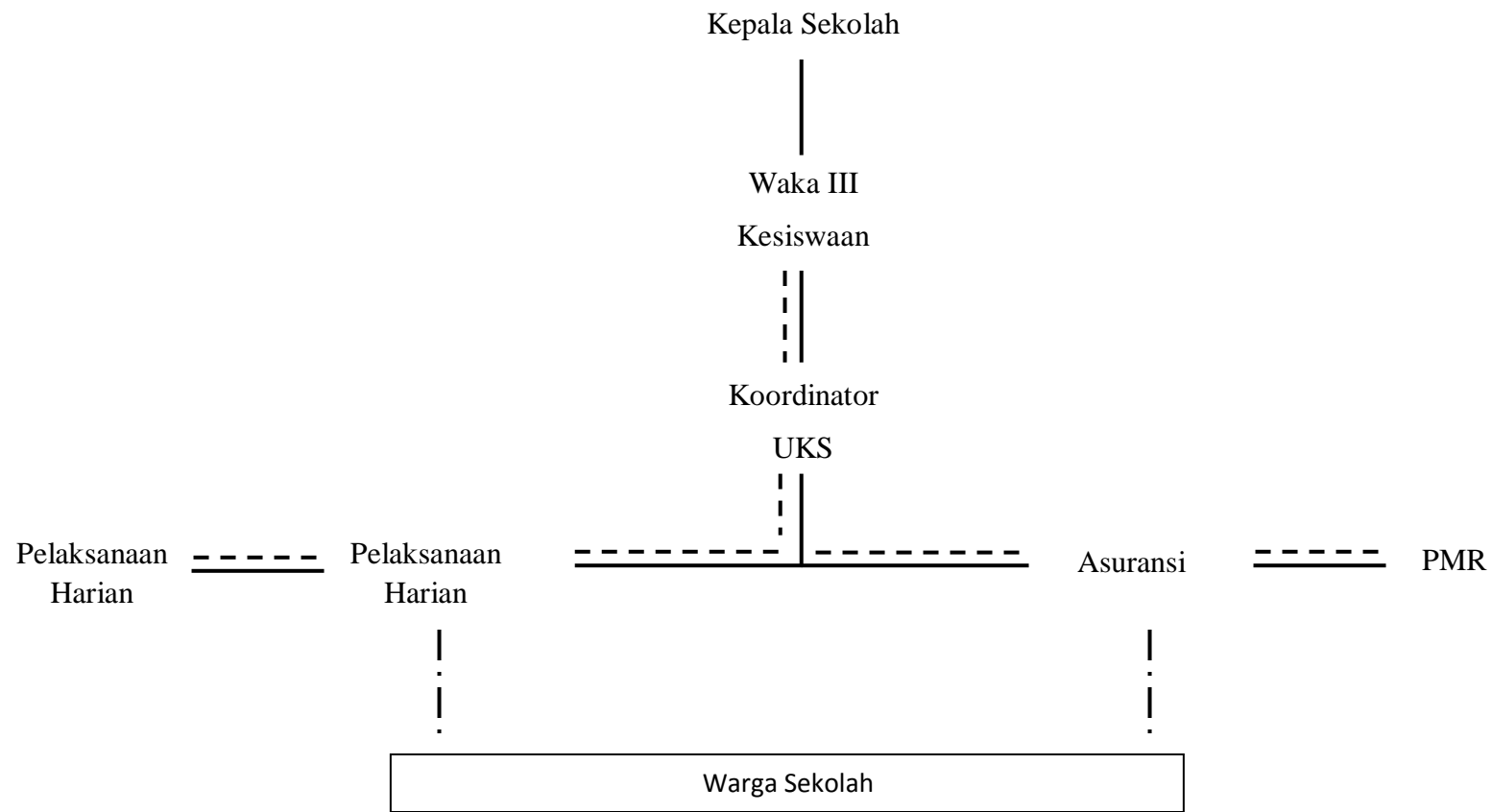
Instruksi kerja

STRUKTUR ORGANISASI DAN

URAIAN KERJA



STRUKTUR UKS



KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2015/2016

SMK NEGERI 2 WONOSARI

	JULI 2015						AGUSTUS 2015						SEPTEMBER 2015						OKTOBER 2015						NOVEMBER 2015						DESEMBER 2015						
	HE = 5						HE = 25						HE = 22						HE = 23						HE = 25						HE = 5						
	LU = 16						LU = 6						LU = 5						LU = 5						LU = 5						LU = 5						
AHAD		5	12	19	26			2	9	16	23	30			6	13	20	27			4	11	18	25			1	8	15	22	29			6	13	20	27
SENIN		6	13	20	27			3	10	17	24	31			7	14	21	28			5	12	19	26			2	9	16	23	30			7	14	21	28
SELASA		7	14	21	28			4	11	18	25			1	8	15	22	29			6	13	20	27			3	10	17	24			1	8	15	22	29
RABU	1	8	15	22	29			5	12	19	26			2	9	16	23	30			7	14	21	28			4	11	18	25			1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30			6	13	20	27			3	10	17	24			1	8	15	22	29			5	12	19	26			2	9	16	23	30
JUM'AT	3	10	17	24	31			7	14	21	28			4	11	18	25			2	9	16	23	30			6	13	20	27			3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18	25			1	8	15	22	29			5	12	19	26			3	10	17	24	31			7	14	21	28			4	11	18	25	

	JANUARI 2016						FEBRUARI 2016						MARET 2016						APRIL 2016						MEI 2016						JUNI 2016					
	HE = 24						HE = 24						HE = 25						HE = 26						HE = 24						HE = 5					
	LU = 6						LU = 5						LU = 6						LU = 4						LU = 7						LU = 5					
AHAD		3	10	17	24/31			7	14	21	28			6	13	20	27			3	10	17	24			1	8	15	22	29			5	12	19	26
SENIN		4	11	18	25		1	8	15	22	29			7	14	21	28			4	11	18	25			2	9	16	23	30			6	13	20	27
SELASA		5	12	19	26		2	9	16	23			1	8	15	22	29			5	12	19	26			3	10	17	24	31			7	14	21	28
RABU		6	13	20	27		3	10	17	24			2	9	16	23	30			6	13	20	27			4	11	18	25			1	8	15	22	29
KAMIS		7	14	21	28		4	11	18	25			3	10	17	24	31			7	14	21	28			5	12	19	26			2	9	16	23	30
JUM'AT	1	8	15	22	29		5	12	19	26			4	11	18	25			1	8	15	22	29			6	13	20	27			3	10	17	24	
SABTU	2	9	16	23	30		6	13	20	27			5	12	19	26			2	9	16	23	30			7	14	21	28			4	11	18	25	

	JULI 2016				
AHAD		3	10	17	24/31
SENIN		4	11	18	25
SELASA		5	12	19	26
RABU		6	13	20	27
KAMIS		7	14	21	28
JUM'AT	1	8	15	22	29
SABTU	2	9	16	23	30

Hari-hari pertama masuk sekolah

Hari libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)

Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)

Libur Khusus (Hari Guru Nasional)

Libur umum

Libur semester

Hardiknas

Ujian sekolah

UN utama

UN susulan

Porsenitas

Ulangan Tengah Semester

Ulangan semester/kenaikan

Pembagian Raport

KETERANGAN:

HE = Khusus untuk kelas XI, yang lain menyesuaikan

- 5 Juli 2015 : Nuzulul Qur'an
- 13 s.d. 16 Juli 2015 : Libur Ramadhan
- 17 Juli s.d. 28 Juli 2015 : Libur Idul Fitri 1436 H
- 27 s.d. 30 Juli 2015 : Masa Orientasi Peserta Didik Baru (MOPDB)
- 27 s.d. 30 Juli 2015 : Pendidikan Karakter Kelas XI
- 27 s.d. 29 Juli 2015 : Pendidikan Karakter Kelas XII
- 31 Juli s.d. 8 Agt 2015 : Pendidikan Karakter Kelas X
- 3 Agustus s.d. 3 Okt. 2015 : Praktik Kerja Industri (Prakerin)
- 17 Agust 2015 : HUT Kemerdekaan Indonesia
- 24 September 2015 : Hari Raya Idul Adha 1436 H
- 28 Sept - 3 Okt 2015 dan 14 - 19 Maret 2016: Ulangan Tengah Semester (UTS)
- September/ Oktober 2015 : LKS Tingkat Propinsi

- 5 s.d. 7 Oktober 2015 : Pendidikan Karakter Kelas XII (Reconditioning)
- 14 Oktober 2015 : Tahun Baru Hijriah Tahun 1437 H
- 23 Nov. s.d. 5 Des. 2015 : Ulangan Akhir Semester Gasal
- 25 Nopember 2015 : Hari Guru Nasional
- 19 Desember 2015 : Pembagian Rapor (semester gasal)
- 21 Des 2015 s.d. 2 Jan 2016 : Libur Semester Gasal
- 24 Desember 2015 : Maulid Nabi Muhammad SAW
- 25 Desember 2015 : Hari Natal
- 1 Januari 2016 : Tahun Baru Masehi 2016
- Awal Januari 2016 : Audit Internal
- 8 Februari 2016 : Tahun Baru Imlek 2567
- Akhir Februari 2016 : Audit Eksternal

- 25 Maret 2016 : Wafat Yesus Kristus
- 9 Maret 2016 : HR. Nyepi Tahun Baru Saka 1937
- 25 - 30 April 2016 : Ujian Sekolah
- 1 Mei 2016 : Hari Buruh Nasional
- 2 Mei 2016 : Hari Pendidikan Nasional
- 4 Mei 2016 : Isro' Mi'roj Nabi Muhammad SAW
- 5 Mei 2016 : Kenaikan Yesus Kristus
- 16 s.d. 19 Mei 2016 : Ujian Nasional
- 22 Mei 2016 : Hari Raya Waisak 2560
- 23 s.d. 26 Mei 2016 : Ujian Nasional Susulan
- 30 Mei s.d 11 Juni 2016 : Ulangan Kenaikan Kelas
- 25 Juni 2016 : Pembagian Rapor (Kenaikan Kelas)

- 27 Juni s.d 9 Jul 2016 : Libur Kenaikan Kelas
- 8 Juli 2016 : Rapat Tinjauan Manajemen (RTM)

Kepala,

Drs. Rachmad Basuki, S.H.,M.T.
NIP.19620904 198804 1 001

**KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) /
MADRASAH ALIYAH KEJURUAN (MAK)**

BIDANG STUDI KEAHLIAN : SEMUA BIDANG STUDI KEAHLIAN
PROGRAM STUDI KEAHLIAN : SEMUA PROGRAM STUDI KEAHLIAN
PAKET KEAHLIAN : SEMUA PAKET KEAHLIAN
MATA PELAJARAN : SIMULASI DIGITAL
KELAS : X

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1. Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya 1.2. Memahami kebesaran Tuhan 1.3. Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari
2. Menghayati dan Mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.	2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
3. Memahami,menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.	<div>3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi</div> <div>3.2 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan komunikasi daring (<i>online</i>)</div> <div>3.3 Menerapkan pengetahuan tentang keikutsertaan dalam pembelajaran melalui kelas maya</div> <div>3.4 Menerapkan pengetahuan perancangan visualisasi konsep</div> <div>3.5 Menerapkan pengetahuan tentang visualisasi konsep dalam bentuk presentasi video</div> <div>3.6 Menerapkan pengetahuan tentang visualisasi konsep dalam bentuk simulasi visual</div> <div>3.7 Menerapkan pengetahuan pemformatan dokumen/buku digital</div>
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.	<div>4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi</div> <div>4.2. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui komunikasi daring (<i>online</i>)</div> <div>4.3. Menyajikan hasil penerapan keikutsertaan dalam pembelajaran melalui kelas maya</div> <div>4.4. Menyajikan hasil penerapan perancangan visualisasi konsep</div> <div>4.5. Menyajikan hasil penerapan visualisasi konsep dalam bentuk presentasi video</div> <div>4.6. Menyajikan hasil penerapan visualisasi konsep dalam bentuk simulasi visual</div> <div>4.7. Menyajikan hasil penerapan pemformatan dokumen/buku digital</div>

SILABUS MATA PELAJARAN SIMULASI DIGITAL

Satuan Pendidikan : SMK / MAK

Kelas : X

Kompetensi Inti

KI-1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.

KI-2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI-3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.

KI-4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya. 1.2 Mendeskripsikan kebesaran Tuhan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>yang menciptakan berbagai sumber energi di alam.</p> <p>1.3 Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.</p>					
<p>2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi.</p> <p>2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan.</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.1. Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.</p> <p>4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi.</p>	<p>Penerapan pengelolaan informasi digital</p> <ul style="list-style-type: none"> Pemanfaatan perangkat lunak pengolah kata. Pemanfaatan perangkat lunak pengolah angka. Pemanfaatan perangkat lunak presentasi. Pengolahan informasi. Teknik presentasi. 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati beberapa contoh tata letak, format, dan fungsi dokumen pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi. Mengamati penggunaan kata kunci pada mesin pelacak. Mengamati contoh tayangan presentasi. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan fitur perangkat lunak pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi untuk penyusunan dokumen. Mendiskusikan pemilihan kata kunci pada mesin pelacak. Mendiskusikan hasil pengamatan dan penerokaan teknik presentasi. <p>Meneroka</p> <ul style="list-style-type: none"> Meneroka fitur perangkat lunak pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi untuk penyusunan dokumen. Meneroka pemilihan kata kunci pada mesin pelacak. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Membandingkan dokumen 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyelesaikan masalah terkait dengan tata letak dan format dokumen menggunakan perangkat lunak pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi. Menggunakan mesin pelacak untuk mencari informasi. <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati siswa melakukan presentasi hasil pengelolaan informasi. <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumen hasil pengolahan informasi. Bahan presentasi. <p>Tes <i>Essay</i>, pilihan ganda, dan tanya jawab, lisan.</p>	<p>15 JP</p>	<p>Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 1, Kemendikbud, 2013</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>hasil pengolahan informasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> Membandingkan teknik presentasi. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Memrepresentasikan hasil pengamatan, diskusi, dan penerokaan pengolahan informasi. Memrepresentasikan dokumen yang telah terformat menggunakan fitur perangkat lunak pengolah kata, pengolah angka, dan presentasi untuk penyusunan dokumen serta penerapan teknik presentasi. 			
<p>3.2. Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan komunikasi daring (<i>online</i>).</p> <p>4.2. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui komunikasi daring (<i>online</i>).</p>	<p>Penerapan komunikasi daring (<i>online</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengertian komunikasi daring. Pelaksanaan komunikasi daring asinkron. Pelaksanaan komunikasi daring sinkron. Kewargaan digital. 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati pelbagai jenis komunikasi. Mengamati pelbagai jenis komunikasi dalam jaringan (<i>daring/online</i>). Mengamati pelaksanaan komunikasi daring (<i>online</i>) sinkron dan asinkron. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan fungsi dan jenis komunikasi dalam jaringan Mendiskusikan pelaksanaan komunikasi daring asinkron: surel (<i>e-mail</i>). Mendiskusikan pelaksanaan 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi jenis komunikasi sinkron dan asinkron dalam jaringan (<i>daring/online</i>). Melaksanakan komunikasi daring (<i>online</i>) asinkron dan sinkron. <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati siswa dalam melakukan setiap jenis komunikasi 	12 JP	Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 1, Kemendikbud, 2013

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>komunikasi daring sinkron: <i>video chat</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan pelanggaran-pelanggaran sikap kewargaan digital pada <i>e-mail</i> dan <i>video chat</i>. <p>Meneroka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meneroka sarana pendukung komunikasi daring. • Meneroka berbagai layanan komunikasi daring, termasuk tata krama dan fungsinya. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan komunikasi sinkron dan asinkron. • Memperbandingkan layanan komunikasi daring asinkron: surat (<i>e-mail</i>) dan forum. • Memperbandingkan layanan komunikasi daring sinkron: <i>text chat</i> dan <i>video chat</i>. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memresentasikan hasil pengamatan, diskusi, dan penerokaan proses pelaksanaan komunikasi daring (<i>online</i>). • Memresentasikan hasil diskusi, penerokaan, dan perbandingan komunikasi sinkron dan asinkron. • Memresentasikan hasil 	<p>sinkron/ langsung dengan memperhatikan etiket berkomunikasi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati kegiatan siswa melaksanakan etiket sebagai warga digital pada saat berkomunikasi daring. <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bahan presentasi hasil diskusi, penerokaan, dan perbandingan komunikasi sinkron dan asinkron. • Unggah dan bagi bahan presentasi hasil pengamatan, diskusi, dan penerokaan proses pelaksanaan komunikasi daring (<i>online</i>). <p>Tes <i>Essay</i>, pilihan ganda, dan tanya jawab, lisan.</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		komunikasi daring			
<p>3.3. Menerapkan pengetahuan tentang keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya.</p> <p>4.3. Menyajikan hasil penerapan keikutsertaan dalam pembelajaran kelas maya.</p>	<p>Penerapan Pembelajaran melalui kelas maya</p> <ul style="list-style-type: none"> Pemanfaatan kelas maya. <i>Social Learning Network</i> sebagai platform kelas maya. Pembuatan dan pengelolaan akun dan profil. Pemanfaatan Catatan (<i>Note</i>). Pemanfaatan Perpustakaan maya (<i>Backpack</i>). Pengerjaan tugas melalui <i>Assignment</i>. Pengerjaan latihan/ujian daring melalui <i>Quiz</i>. Melihat nilai yang diperoleh. Berperan serta dalam pemungutan suara (<i>Poll</i>). Berbagi <i>Parent Code</i>. Pemanfaatan <i>Planner</i>. Pemanfaatan 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati pelbagai perangkat lunak kelas maya. Mengamati proses pembelajaran melalui kelas maya. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan jenis-jenis perangkat lunak pendukung kelas maya. Mendiskusikan fitur-fitur yang digunakan dalam kelas maya. Mendiskusikan implementasi konsep <i>digital citizenship</i> dalam kelas maya. Mendiskusikan kendala-kendala implementasi kelas maya terkait dengan infrastruktur dan perangkat yang digunakan. <p>Meneroka</p> <ul style="list-style-type: none"> Meneroka berbagai layanan kelas maya. Meneroka fitur kelas maya. Meneroka materi belajar digital dalam perpustakaan maya (<i>backpack</i>) dan melalui <i>note</i>. Meneroka materi belajar menggunakan <i>search</i> dan 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Meneroka manfaat kelas maya Meneroka pelbagai perangkat lunak kelas maya Ikut serta dalam seluruh kegiatan kelas maya sekaligus menerapkan <i>digital citizenship</i>. Mempresentasikan keikutsertaan dalam seluruh kegiatan kelas maya dan hasil eksplorasi materi belajar yang diperoleh. <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan kelompok saat mengomunikasikan pemanfaatan kelas maya dan perangkat lunak pendukung kelas maya. Mengamati 	<p>21 JP</p>	<p>Buku siswa Simulasi Digital, Kemdikbud, 2013</p> <p>https://support.edmodo.com/home#student</p>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p><i>Notifications.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Pemanfaatan fitur pencarian (<i>Search</i> dan <i>Filter</i>). Melihat lencana (<i>Badge</i>). Pemanfaatan <i>Apps Launcher</i>. Penulisan rumus, simbol, dan persamaan matematika. 	<p><i>filter.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Meneroka materi belajar dalam <i>Apps Launcher</i>. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Membandingkan keikutsertaan dalam kelas konvensional dan kelas maya. Membandingkan LMS dan SLN. Membandingkan SN dengan SLN. Membandingkan fitur pelbagai SLN. Mengasosiasi implementasi <i>Planner</i> terhadap kegiatan penyampaian dan distribusi materi belajar, diskusi, dan evaluasi dalam kelas maya. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan hasil pengamatan dan diskusi tentang: <ol style="list-style-type: none"> pemanfaatan kelas maya, penggunaan pelbagai perangkat lunak pendukung kelas maya Memresentasikan hasil teroka materi belajar dan mengaitkannya dengan tugas yang diberikan guru. Memresentasikan hasil teroka terhadap solusi-solusi untuk mengatasi kendala-kendala 	<p>kegiatan/ aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi, dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain, sekaligus membandingkannya dengan pembelajaran tatap muka.</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Hasil kerja mandiri/kelompok. Bahan Presentasi. Hasil presentasi keikutsertaan dalam seluruh kegiatan kelas maya dan hasil eksplorasi materi belajar yang diperoleh. <p>Tes</p> <p>Tes tertulis tentang penguasaan definisi, fungsi dan tujuan, dan <i>tools</i> kelas maya.</p> <p>Tes keterampilan diukur dengan keaktifan mengikuti kelas maya.</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dalam kelas maya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memrepresentasikan hasil asosiasi implementasi <i>Planner</i> terhadap kegiatan penyampaian dan distribusi materi belajar, diskusi, dan evaluasi dalam kelas maya. • Memrepresentasikan hasil keikutsertaan dalam kelas maya. 	<p>Tes</p> <p><i>Essay</i>, pilihan ganda, dan tanya jawab, lisan.</p>		
<p>3.4 Menerapkan pengetahuan Perancangan Visualisasi Konsep.</p> <p>4.4 Menyajikan hasil penerapan Perancangan Visualisasi Konsep.</p>	<p>Perancangan Visualisasi Konsep</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifikasi dan perumuskan masalah untuk mendapatkan ide sebagai solusi. • Pemilihan solusi dan penalaran ide menjadi gagasan. • Pengembangan gagasan menjadi konsep produk/konsep layanan. • Perencanaan visualisasi konsep. • Penyusunan sinopsis, naskah, dan <i>storyboard</i>. 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati masalah-masalah dalam keseharian sebagai rangsangan menemukan ide. • Mengamati contoh naskah dan <i>storyboard</i>. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mempertanyakan pengembangan ide menjadi gagasan. • Mendiskusikan konsep produk/ konsep layanan. • Mendiskusikan naskah sesuai kebutuhan. • Mendiskusikan <i>storyboard</i> sesuai naskah. <p>Meneroka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meneroka alternatif bentuk visualisasi konsep. <p>Mengasosiasi</p>	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan konsep produk/konsep layanan. • Menyusun sinopsis dan naskah. • Membuat <i>storyboard</i>. • Mengunggah rangkaian proses perencanaan visualisasi konsep pada kelas maya. <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep produk/konsep layanan, sinopsis, naskah, dan <i>storyboard</i>. <p>Tes</p> <p><i>Essay</i>, pilihan ganda, dan tanya</p>	12 JP	Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 1, Kemendikbud, Jakarta, 2013

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> Membandingkan ide dan konsep produk. Membandingkan sinopsis dan naskah. <p>Mengomunikasikan Memrepresentasikan konsep produk/konsep layanan dan hasil rancangan visualisasi konsep.</p>	jawab, lisan.		
<p>3.5 Menerapkan pengetahuan tentang visualisasi konsep dalam bentuk presentasi video.</p> <p>4.5 Menyajikan hasil penerapan visualisasi konsep dalam bentuk presentasi video.</p>	<p>Presentasi Video</p> <ul style="list-style-type: none"> Jenis-jenis video. Ciri dan fungsi presentasi video. Tahapan produksi video. Produksi video menggunakan kamera. Produksi video menggunakan aplikasi <i>screen recording</i>. <i>Editing</i> dan finalisasi video. 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati pelbagai jenis video. Mengamati pelbagai jenis presentasi video berdasarkan tujuan pembuatannya. Mengamati pelbagai ciri presentasi video. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan efektivitas bahasa gambar. <p>Meneroka</p> <ul style="list-style-type: none"> Meneroka jenis presentasi video. Meneroka presentasi video yang efektif. Meneroka <i>tips and tricks</i> membuat video. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Membandingkan presentasi 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Menuliskan hasil diskusi efektivitas bahasa gambar. Menghimpun berbagai jenis presentasi video yang efektif. Mengunggah presentasi video terpilih pada kelas maya. Menggugah rangkaian proses pembuatan video presentasi pada tahap produksi dan pascaproduksi beserta hasilnya pada kelas maya. <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati kegiatan/aktivitas 	18 JP	Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 2, Kemendikbud, Jakarta, 2013

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>video dengan video documenter.</p> <ul style="list-style-type: none"> Membandingkan presentasi video dengan video pembelajaran. <p>Mengomunikasikan Memrepresentasikan hasil presentasi video sesuai dengan Perancangan Visualisasi Konsep.</p>	<p>siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain.</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentasi video <p>Tes <i>Essay</i>, pilihan ganda, dan tanya jawab, lisan.</p>		
<p>3.6. Menerapkan pengetahuan tentang visualisasi konsep dalam bentuk simulasi visual.</p> <p>4.6. Menyajikan hasil penerapan visualisasi konsep dalam bentuk simulasi visual.</p>	<p>Simulasi Visual</p> <ul style="list-style-type: none"> Fungsi simulasi visual. Pemanfaatan fitur perangkat lunak pengolah 3D. Pemodelan. Pewarnaan (<i>Material</i>). Penulangan (<i>Rigging</i>). Kamera <i>setting</i>. Menganimasikan objek. Animasi kamera. <i>Rendering</i>. 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati pelbagai visualisasi animasi 2D dan 3D. Mengamati pelbagai hasil <i>modelling</i>. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan gerakan animasi objek berdasarkan <i>storyboard</i>. Mendiskusikan penulangan yang tepat, sesuai dengan gerakan. <p>Meneroka</p> <ul style="list-style-type: none"> Meneroka pelbagai cara membuat animasi. <p>Mengasosiasi</p>	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pemodelan objek sesuai dengan naskah Melakukan pemodelan objek menggunakan bevel dan <i>subdivision surface</i> Menganimasikan objek <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Hasil pemodelan objek. Hasil karya animasi. <p>Tes <i>Essay</i>, pilihan</p>	27 JP	Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 2, Kemendikbud, Jakarta, 2013

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> Membandingkan <i>modelling low poly</i> dengan <i>modelling</i> yang diberikan efek <i>subdivision surface</i>. Membandingkan warna material dengan material <i>texture</i>. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Memrepresentasikan hasil karya animasi. 	ganda, dan tanya jawab, lisan.		
3.7 Menerapkan pengetahuan pemformatan dokumen/buku digital. 4.7 Menyajikan hasil penerapan pemformatan dokumen/buku digital.	<p>Dokumen/Buku Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> Jenis buku digital. Fungsi dan tujuan buku digital. <p>Format dokumen/buku digital</p> <ul style="list-style-type: none"> Pengubahan format file. Penambahan sampul (<i>cover</i>) buku digital. Pemformatan Daftar Isi. Penyisipan gambar, suara, dan video. Pengubahan format dan penyisipan gambar, suara, dan video. 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengamati pelbagai jenis dan bentuk buku digital. Mengamati pelbagai format buku digital. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendiskusikan konversi format file. Mendiskusikan pelbagai alat dan perangkat lunak pembaca buku digital. <p>Meneroka</p> <ul style="list-style-type: none"> Meneroka gambar, suara, dan video. Meneroka pelbagai layanan penerbitan buku digital. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Membandingkan perangkat lunak pengubah format file. Membandingkan perangkat 	<p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan file pendukung buku digital. <p>Observasi Mengamati kegiatan/aktivitas siswa secara individu dan dalam diskusi dengan checklist lembar pengamatan atau dalam bentuk lain.</p> <p>Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumen/buku digital. <p>Tes <i>Essay</i>, pilihan ganda, dan tanya jawab, lisan.</p>	9 JP	Buku Siswa Simulasi Digital Jilid 2, Kemendikbud, Jakarta, 2013

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	Publikasi Buku Digital <ul style="list-style-type: none"> Jenis publikasi buku digital. Proses publikasi buku digital. 	lunak pembaca buku digital. Mengomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> Memresentasikan dokumen/buku digital. 			

JADWAL PELAJARAN

Guru Pengampu : Hikmah Amalia
Tahun Pelajaran : 2015/2016
NIP/NGB. : 12505241010
Semester : GASAL

NO	H A R I		JAM KE														Keterangan
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	15	
1	SENIN	MP/KK	UPACARA														
		KELAS															
		RUANG															
2	SELASA	MP/KK	SIMDIG						SIMDIG								6
		KELAS	X SA dan X SB						X AA dan X AC								
		RUANG	ACAD 1						ACAD 1								
3	RABU	MP/KK															
		KELAS															
		RUANG															
4	KAMIS	MP/KK															
		KELAS															
		RUANG															
5	JUMAT	MP/KK															
		KELAS															
		RUANG															
6	SABTU	MP/KK															
		KELAS															
		RUANG															
																	6

*) Berlaku mulai : 27 Juli 2015
 *) MP/KK : Mata Pelajaran (untuk Normatif & Adaptif)
 : Kelompok Kompetensi (untuk Produktif)

Guru Pembimbing
 Wonosari, 12 September 2015
 Mahasiswa

Muh. Wardani, S.Pd
 NIP 19700820 199802 1 002

Hikmah Amalia
 NIM 12505241010

KELAS : X TS

NO	HARI/ TANGGAL	JAM KE	STANDAR KOMPETENSI
			RENCANA
1	Selasa / 18 Agustus 2015	8-10	Menjelaskan pengertian Microsoft Word, pengenalan fitur-fitur yang ada pada Microsoft Word, mengetik dengan 10 jari
2	Selasa / 25 Agustus 2015	8-10	Menjelaskan pengertian Microsoft Excel, pengenalan fitur-fitur yang ada pada Microsoft Word, menjelaskan dan latihan menghitung volume pekerjaan
3	Selasa / 1 September 2015	8-10	Menjelaskan pengertian RAB, latihan menganalisa setiap satuan jenis pekerjaan
4	Selasa / 8 September 2015	8-10	Ulangan harian dari semua materi yang disampaikan.

AGENDA MENGAJAR GURU
MESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2014/2015

TENSI/KOMPETENSI DASAR	HAMBATAN	SOLUSI
PELAKSANAAN		
Menjelaskan pengertian Microsoft Word, pengenalan fitur-fitur yang ada pada Microsoft Word, mengetik dengan 10 jari		
Menjelaskan pengertian Microsoft Excel, pengenalan fitur-fitur yang ada pada Microsoft Word, menjelaskan dan latihan menghitung volume pekerjaan		
Menjelaskan pengertian RAB, latihan menganalisa setiap satuan jenis pekerjaan		
Ulangan harian dari semua materi yang di sampaikan.		

Wonosari,
Mahasiswa

HIKMAH AMALIA
NIM 12505241010

KETERANGAN

.....

ANALISIS HARI EFEKTIF
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2015/2016

F/751/Waka II/5
1Okt-091/1 hal

Pelajaran/Kel.Kompt. : SIMDIG/ 3DKB15
Tingkat/Kelas : X TSA, X TSB, X TAA, X TAC
Program Keahlian : TEKNIK BANGUNAN
Jumlah Kompetensi /KD : _____

NO	HARI	BANYAKNYA HARI			KETERANGAN
		DALAM KALENDER	HARI TDK EFEKTIF	HARI EFEKTIF	
1	Senin	25	10	15	
2	Selasa	25	9	16	
3	Rabu	25	10	15	
4	Kamis	25	10	15	
5	Jum'at	25	9	16	
6	Sabtu	25	9	16	

Jumlah jam efektif : Jam per minggu (JPM) X hari efektif terkecil
Jumlah jam efektif : 3 x 15 : 45 jam pelajaran

PEMBAGIAN JAM EFEKTIF

NO	JENIS KEGIATAN	ALOKASI WAKTU		KETERANGAN
1	Tatap Muka	39	Jam Pelajaran	
2	Penilaian Kompetensi	3	Jam Pelajaran	
3	Perbaikan/Pengayaan	3	Jam Pelajaran	
JUMLAH		45	Jam Pelajaran	

Guru Pembimbing

Wonosari, 12 September 2015
Mahasiswa

Muh. Wardani, S.Pd
NIP 19700820 199802 1 002

HIKMAH AMALIA
NIM 12505241010

DAFTAR NILAI SIKAP

MATA PELAJARAN/KEL. KOMPT. :SIMDIG

KELAS XI OC

NO	NIS	NAMA	KD 3.1						KD 3.2						KD 3.3						nilai obse rvasi	KD 3.4					
			JUJUR	KERJASAMA	Tanggung jawab	TOLERANSI	SKOR	NILAI	DAMAI	PROAKTIF	SANTUN	TANGGUNGJAW	SKOR	NILAI	TANGGUNG JAW	DAMAI	SANTUN	RESPONSIF	SKOR	NILAI		JUJUR	KERJASAMA	Tanggung jawab	TOLERANSI	SKOR	NILAI
1	13759	ANDINI DEVI WULANDARI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
2	13760	ANINDIA NUR CAHYANI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
3	13761	APRILIA NUR KAVITA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
4	13762	ARDIYANTO CAHYA PRATAMA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
5	13763	DIKI AMINSAH	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
6	13764	FITRIYANTO WIDODO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
7	13765	HAMDI TRI ATMOJO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
8	13766	KIKY NURANISYA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
9	13767	MUHAMMAD FAUZAN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
10	13768	PRAYUDATAMA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
11	13769	RAMADHAN REZKI PRADANA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
12	13770	RIZKI DIAN PERMANA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
13	13771	RISQI ARDIANSYAH	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
14	13772	SEPTI AYU WULANDARI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
15	13773	TIA NURAZIZAH	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
16	13774	WIDA PURWANTO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
17	13775	ALFIAN TIOFANI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
18	13776	ANDRIAN CAHYA KURNIAWAN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
19	13777	ANNISA EKA YULIANA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
20	13778	BAYU ANGGITA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
21	13779	FESTUS TATA RAYNARA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
22	13780	HAFIFAH TIAS FEBRIANI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
23	13781	HESTI IDA ANDRIYANI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
24	13782	LUCKY WIDIATMOKO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
25	13783	NABILLA ROSI ARUPADATU	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
26	13784	RAHMAD FAJARUDIN	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
27	13785	RETNO WIDIASTUTI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
28	13786	RIZKY DWI NOVIYANTO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
29	13787	ROZY PRATAMA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
30	13788	SRI WAHYUNINGSIH	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
31	13789	TINUK IRIANTI SOEPOYO	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60
32	13790	WIWID HERLINA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12	60

1 = ku
2 = ku
3 = cu
4 = ba
5 = ba

TAHUN PELAJARAN : 2014/2015

[illegible]

Wonosari, Des Juni 2014
Guru pengampu

NINIK SUDARYANTI, S.Pd
NIP. 19760123 200701 2 003

DAFTAR NILAI SIKAP TOLERANSI (ANTAR TEMAN)

MATA PELAJARAN/KEL. KOMPT. :SEJARAH

KELAS

X TKJ

NO	NIS	NAMA	KD 3.6							NILAI	KETERANGAN
			menghormati pendapat teman	menghormati teman beda suku,ras,agama,budaya,gender	terima kesepakatan meski beda pendapat	menerima kekurangan oranglain	memafkan kesalahan orang lain	SKOR			
1	13759	ANDINI DEVI WULANDARI						0	0		
2	13760	ANINDIA NUR CAHYANI	4	4	2	3	4	17	85	Baik	
3	13761	APRILIA NUR KAVITA	2	4	3	1	4	14	70	Baik	
4	13762	ARDIYANTO CAHYA PRATAMA	4	4	4	4	4	20	100	Baik	
5	13763	DIKI AMINSAH	4	4	4	4	4	20	100	Baik	
6	13764	FITRIYANTO WIDODO	4	4	4	4	4	20	100	Baik	
7	13765	HAMDI TRI ATMOJO	4	4	4	4	4	20	100	Baik	
8	13766	KIKY NURANISYA	4	4	2	2	4	16	80	Baik	
9	13767	MUHAMMAD FAUZAN	4	4	3	3	4	18	90	Baik	
10	13768	PRAYUDATAMA	4	4	2	3	4	17	85	Baik	
11	13769	RAMADHAN REZKI PRADANA	4	4	3	3	3	17	85	Baik	
12	13770	RIZKI DIAN PERMANA	3	3	2	3	3	14	70	Baik	
13	13771	RISQI ARDIANSYAH	4	4	3	4	4	19	95	Baik	
14	13772	SEPTI AYU WULANDARI	3	3	2	3	3	14	70	Baik	
15	13773	TIA NURAZIZAH	4	4	2	4	4	18	90	Baik	
16	13774	WIDA PURWANTO	2	2	3	4	2	13	65	Baik	
17	13775	ALFIAN TIOFANI	3	4	3	4	3	17	85	Baik	
18	13776	ANDRIAN CAHYA KURNIAWAN	3	4	3	4	3	17	85	Baik	
19	13777	ANNISA EKA YULIANA	4	3	3	4	4	18	90	Baik	
20	13778	BAYU ANGGITA	3	4	3	4	3	17	85	Baik	
21	13779	FESTUS TATA RAYNARA	3	4	3	4	3	17	85	Baik	
22	13780	HAFIFAH TIAS FEBRIANI	3	4	4	3	2	16	80	Baik	
23	13781	HESTI IDA ANDRIYANI	4	4	4	4	4	20	100	Baik	
24	13782	LUCKY WIDIATMOKO	4	4	2	4	4	18	90	Baik	
25	13783	NABILLA ROSI ARUPADATU	4	4	2	4	4	18	90	Baik	
26	13784	RAHMAD FAJARUDIN	2	3	3	4	3	15	75	Baik	
27	13785	RETNO WIDIASTUTI	3	3	2	4	2	14	70	Baik	
28	13786	RIZKY DWI NOVIYANTO	4	4	3	3	4	18	90	Baik	
29	13787	ROZY PRATAMA	2	4	3	4	3	16	80	Baik	
30	13788	SRI WAHYUNINGSIH	3	4	3	4	4	18	90	Baik	
31	13789	TINUK IRIANTI SOEPOYO	4	4	2	4	4	18	90	Baik	
32	13790	WIWID HERLINA	4	4	4	4	4	20	100	Baik	

DAFTAR NILAI SIKAPJUJUR (PENILAIAN DIRI)

MATA PELAJARAN/KEL. KOMPT. :SEJARAH

KELAS

X KJ

NO	NIS	NAMA	KD 3.6							nilai akhir obs,diri,t eman	predika
			tidak menyontek saat ulangan	mencantumkan sumber saat mengerjakan tugas	lapor yang berwenang saat menemukan	berani mengakui kesalahan	mengerjakan soal ujian sendiri	SKOR	NILAI		
1	13759	ANDINI DEVI WULANDARI						0	0		
2	13760	ANINDIA NUR CAHYANI	2	1	4	4	2	13	65	70	Baik
3	13761	APRILIA NUR KAVITA	2	1	4	2	2	11	55	62	Baik
4	13762	ARDIYANTO CAHYA PRATAMA	2	1	3	3	2	11	55	72	Baik
5	13763	DIKI AMINSAH	2	1	3	4	3	13	65	75	Baik
6	13764	FITRIYANTO WIDODO	3	1	3	2	2	11	55	72	Baik
7	13765	HAMDI TRI ATMOJO	3	1	2	2	3	11	55	72	Baik
8	13766	KIKY NURANISYA	3	3	3	4	5	18	90	77	Baik
9	13767	MUHAMMAD FAUZAN	2	1	4	3	3	13	65	72	Baik
10	13768	PRAYUDATAMA	2	2	1	1	2	8	40	62	Baik
11	13769	RAMADHAN REZKI PRADANA	2	1	3	4	2	12	60	68	Baik
12	13770	RIZKI DIAN PERMANA	3	2	2	2	2	11	55	62	Baik
13	13771	RISQI ARDIANSYAH	2	1	3	4	2	12	60	72	Baik
14	13772	SEPTI AYU WULANDARI	1	4	4	4	4	17	85	72	Baik
15	13773	TIA NURAZIZAH	1	2	4	4	4	15	75	75	Baik
16	13774	WIDA PURWANTO	3	4	4	2	3	16	80	68	Baik
17	13775	ALFIAN TIOFANI	2	2	3	3	2	12	60	68	Baik
18	13776	ANDRIAN CAHYA KURNIAWAN	2	2	2	2	2	10	50	65	Baik
19	13777	ANNISA EKA YULIANA	2	1	2	4	2	11	55	68	Baik
20	13778	BAYU ANGGITA	3	3	4	4	2	16	80	75	Baik
21	13779	FESTUS TATA RAYNARA	3	2	3	1	2	11	55	67	Baik
22	13780	HAFIFAH TIAS FEBRIANI	2	2	2	2	4	12	60	67	Baik
23	13781	HESTI IDA ANDRIYANI	1	2	1	1	2	7	35	65	Baik
24	13782	LUCKY WIDIATMOKO	2	1	2	2	2	9	45	65	Baik
25	13783	NABILLA ROSI ARUPADATU	2	1	2	4	4	13	65	72	Baik
26	13784	RAHMAD FAJARUDIN	2	2	2	2	4	12	60	65	Baik
27	13785	RETNO WIDIASTUTI	2	1	2	4	4	13	65	65	Baik
28	13786	RIZKY DWI NOVIYANTO	2	2	2	2	4	12	60	70	Baik
29	13787	ROZY PRATAMA	2	2	2	2	4	12	60	67	Baik
30	13788	SRI WAHYUNINGSIH	2	1	2	4	4	13	65	72	Baik
31	13789	TINUK IRIANTI SOEPOYO	3	1	2	4	4	14	70	73	Baik
32	13790	WIWID HERLINA	2	1	2	2	2	9	45	62	Baik

ANALISIS HASIL ULANGAN

Mata Pelajaran
Kelas
Nama Ulangan

SIMULASI DIGITAL
X AA
: Ulangan Harian

Materi : Microsoft Word & Microsoft Excel
KKM : 2,66

Pedoman Penskoran	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Skor maksimal	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10						100

Tgl UH : 22.8.2015

No.	Nama Siswa, Nomor Soal	Perolehan Skor tiap nomor															Jumlah Skor	Nilai	Kualifikasi	Tuntas		Tindak Lanjut	Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				Ya	Tdk		
1	ALFA WILDAN UNTORO	10	10	8	10	10	10	5	5	5	3						76	3,28	B+	v			
2	ANDREAS DIKI PRASETYO	10	10	10	5	10	8	5	10	10	10						88	3,64	A-	v			
3	ANGGI LISTIANAWATI	10	10	10	7	10	10	8	7	7	8						87	3,61	A-	v			
4	ARDIAN DEFVA SYAHPUTRA	10	10	10	5	10	10	5	10	5	10						85	3,55	A-	v			
5	ARIFIN DWI RIANTO	10	10	10	5	10	10	5	10	5	10						85	3,55	A-	v			
6	DONI SUYAMTO	10	10	10	10	10	10	3	10	10	9						92	3,76	A-	v			
7	ERINDA AYUSTINA	10	10	10	10	10	8	8	10	8	8						92	3,76	A-	v			
8	FAHIMA KHOIRUNITA	10	10	10	8	10	10	5	10	3	5						81	3,43	B+	v			
9	IMAM ROBBANI	10	10	10	5	10	10	5	10	5	10						85	3,55	A-	v			
10	JALU RINAWANG BAGASTAMA	10	10	10	10	10	6	3	10	10	8						87	3,61	A-	v			
11	JONI KURNIAWAN	10	10	10	10	10	8	5	5	5	5						78	3,34	B+	v			
12	KHOIRUNISA	10	10	9	9	10	10	10	5	8	7						88	3,64	A-	v			
13	MELIYA SEPTIANA	10	10	10	10	10	10	5	10	5	10						90	3,70	A-	v			
14	NOVICA WAHYU HERDAWATI	10	10	10	7	10	10	5	5	5	10						82	3,46	B+	v			
15	RONI ULYA MUSTAQIM	10	10	10	5	10	10	3	10	5	10						83	3,49	B+	v			
16	TAUFIQ AHMAD TRIYANTO	10	10	10	7	10	10	8	10	8	10						93	3,79	A-	v			
17	TITUS DENDY ERNOWO WIDIANTO																0	1,00	D		v	Remidi	
18	TRI UTAMI	10	10	10	10	10	10	7	10	5	10						92	3,76	A-	v			
19	VANY FITRIA MAULADANI	10	10	10	10	10	9	5	10	5	10						89	3,67	A-	v			
20	WAHID KAMDHI	10	10	10	5	10	10	5	10	10	10						90	3,70	A-	v			
21	WIDHI PURNOMOJATI	10	10	10	10	10	8	3	10	5	10						86	3,58	A-	v			
22																							
23																							
24																							
25																							
26																							
27																							
28																							
29																							
30																							
31																							
32																							
	Persentase																	0%					
	Jumlah	200	200	197	158	200																	
	Persentase lulus	95,2	95,2	93,8	75,2	95,2																	
	Persentase tidak lulus	4,8	4,8	6,2	24,8	4,8																	
	Peringkat kesukaran	3	3	2	1	3																	
	Peringkat kemudahan	1	1	4	5	1																	

*Nilai = 1 + 3*skor benar/ skor maksimal*

Kepala sekolah

Drs. RACHMAD BASUKI, S.H., M.T.
NIP. 196209041988041001

Wonosari,
Guru Pengampu

HIKMAH AMALIA
NIM 12505241010

ANALISIS HASIL REMIDI

Mata Pelajaran : Kimia Materi Microsoft Word & Microsoft Excel
Kelas X AA KKM 2,7
Nama Ulangan : Ulangan Perbaikan UH

Pedoman Penskoran	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		Tgl perbaikan	:	27,82015
Skor maksimal	2	6	4	5	3											20			

No.	Nama Siswa, Nomor Soal	Perolehan Skor tiap nomor															Jumlah Skor	Nilai	Kualifikasi	Tuntas		Tindak Lanjut	Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				Ya	Tdk		
1	ALFA WILDAN UNTORO	1	5	4	5	3											18	3,70	A-	v			3,25
2	ANDREAS DIKI PRASETYO																						
3	ANGGI LISTIANAWATI																						
4	ARDIAN DEFVA SYAHPUTRA	2	5	1	5	3											16	3,40	B+	v			3,25
5	ARIFIN DWI Rianto																						
6	DONI SUYAMTO																						
7	ERINDA AYUSTINA	2	4	4	5	3											18	3,70	A-	v			3,25
8	FAHIMA KHOIRUNITA																						
9	IMAM ROBBANI																						
10	JALU RINAWANG BAGASTAMA	2	6	4	5	3											20	4,00	A	v			3,25
11	JONI KURNIAWAN																						
12	KHOIRUNISA																						
13	MELIYA SEPTIANA																						
14	NOVICA WAHYU HERDAWATI																						
15	RONI ULYA MUSTAQIM																						
16	TAUFIQ AHMAD TRIYANTO	2	6	4	4	3											19	3,85	A	v			3,25
17	TITUS DENDY ERNOWO WIDIANTO																						
18	TRI UTAMI																						
19	VANY FITRIA MAULADANI																						
20	WAHID KAMDHI																						
21	WIDHI PURNOMOJATI	2	6	4	5	3											20	4,00	A	v			3,25
22	0	2	6	4	5	3											20	4,00	A	v			3,25
23	0	2	6	4	5	3											20	4,00	A	v			3,25
24	0																						
25	0																						
26	0																						
27	0	2	5	4	5	3											19	3,85	A	v			3,25
28	0																						
29	0																						
30	0																						
31	0																						
32	0	2	6	4	5	3											20	4,00	A	v			3,25
	Jumlah siswa lulus																	10					
	Persentase																	-100%					

Jumlah siswa mencapai > KKM	31
Jumlah siswa remidi	-10

Kepala sekolah

Drs. RACHMAD BASUKI, S.H., M.T.
NIP. 196209041988041001

Wonosari,
Guru Pengampu

HIKMAH AMALIA
NIM 12505241010

ANALISIS HASIL ULANGAN

Mata Pelajaran
Kelas
Nama Ulangan

SIMULASI DIGITAL
X AC
: Ulangan Harian

Materi : Simulasi Digital
KKM : 2,66

Pedoman Penskoran	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Skor maksimal	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10						100

Tgl UH : 22.8.2015

No.	Nama Siswa, Nomor Soal	Perolehan Skor tiap nomor															Jumlah Skor	Nilai	Kualifikasi	Tuntas		Tindak Lanjut	Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				Ya	Tdk		
1	ACHMAD NUR ALIFFENDI	10	10	10	8	5	8	5	8	10	8						82	3,46	B+	v			
2	AGENG PRAYITNO	10	10	8	10	10	8	5	10	10	4						85	3,55	A-	v			
3	ALFIAN ZHANITRA	10	10	10	10	10	9	8	10	10	8						95	3,85	A	v			
4	ANISA FITRIANA	10	10	10	10	10	10	8	5	10	9						92	3,76	A-	v			
5	BIMA PRATAMA	10	8	10	8	10	8	5	9	10	8						86	3,58	A-	v			
6	DANIEL YUDHA PRADANA	10	8	10	8	10	7	8	8	10	10						89	3,67	A-	v			
7	DANIK NUR DWIATMAJA																0	1,00	D		v	Remidi	
8	DWI SAPUTRO	10	10	10	8	10	10	8	9	10	9						94	3,82	A-	v			
9	ELISABET DEMA SELFIANA	10	8	10	8	10	9	5	10	10	8						88	3,64	A-	v			
10	EMI DWI SAPUTRI	10	8	10	8	10	7	5	10	10	8						86	3,58	A-	v			
11	FEBY SETYAWAN	10	10	10	10	10	8	7	10	10	8						93	3,79	A-	v			
12	FENDI ANANG SAPUTRO	10	10	5	5	10	9	5	3	3	8						68	3,04	B	v			
13	FITRIA FILIANTI	10	10	10	10	10	10	8	10	9	8						95	3,85	A	v			
14	GAUNG GUNTUR KESUBO	10	10	10	10	8	7	8	10	10	8						91	3,73	A-	v			
15	HANUM PRI HASTUTI	10	10	10	10	9	8	5	10	10	10						92	3,76	A-	v			
16	IQBAL MADJID SYAIFULLAH	10	10	10	10	10	9	8	9	9	10						95	3,85	A	v			
17	MASEL DANATHA OKTER LAVIANDANI																0	1,00	D		v	Remidi	
18	MELLINIA INTAN PERTIWI	10	10	10	10	8	10	8	5	10	9						90	3,70	A-	v			
19	NUR WINDU SASONGKO	10	10	10	10	9	8	5	10	10	10						92	3,76	A-	v			
20	REYNADY ZULKARNAQIN	10	10	10	10	10	10	9	10	10	10						99	3,97	A	v			
21	VAUZI ABDULLOH IKSAN	10	10	5	10	10	10	5	8	10	10						88	3,64	A-	v			
22	WHENY ROSITA	10	8	10	10	10	10	8	5	10	10						91	3,73	A-	v			
23																							
24																							
25																							
26																							
27																							
28																							
29																							
30																							
31																							
32																							
	Jumlah siswa lulus																	20					
	Persentase																	91%					
	Jumlah	200	190	188	183	189																	
	Persentase lulus	90,9	86,4	85,5	83,2	85,9																	
	Persentase tidak lulus	9,1	13,6	14,5	16,8	14,1																	
	Peringkat kesukaran	5	4	2	1	3																	
	Peringkat kemudahan	1	2	4	5	3																	

Nilai = 1 + 3*skor benar/ skor maksimal

Kepala sekolah

Drs. RACHMAD BASUKI, S.H., M.T.
NIP. 196209041988041001

Wonosari,
Guru Pengampu

Muh.Wardani., S. Pd.
NIP 197904012008011007

ANALISIS HASIL REMIDI

Mata Pelajaran
Kelas
Nama Ulangan

Simulasi Digital
X AC
: Ulangan Perbaikan UH

Materi
KKM

Simulasi Digital
2,6

Pedoman Penskoran	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		Tgl perbaikan	:	27,82015
Skor maksimal	2	6	4	5	3											20			

No.	Nama Siswa, Nomor Soal	Perolehan Skor tiap nomor															Jumlah Skor	Nilai	Kualifikasi	Tuntas		Tindak Lanjut	Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				Ya	Tdk		
1	ACHMAD NUR ALIFFENDI	1	5	4	5	3											18	3,70	A-	v			3,25
2	AGENG PRAYITNO																						
3	ALFIAN ZHANITRA																						
4	ANISA FITRIANA	2	5	1	5	3											16	3,40	B+	v			3,25
5	BIMA PRATAMA																						
6	DANIEL YUDHA PRADANA																						
7	DANIK NUR DWIATMAJA	2	4	4	5	3											18	3,70	A-	v			3,25
8	DWI SAPUTRO																						
9	ELISABET DEMA SELFIANA																						
10	EMI DWI SAPUTRI	2	6	4	5	3											20	4,00	A	v			3,25
11	FEBY SETYAWAN																						
12	FENDI ANANG SAPUTRO																						
13	FITRIA FILIANTI																						
14	GAUNG GUNTUR KESUBO																						
15	HANUM PRI HASTUTI																						
16	IQBAL MADJID SYAIFULLAH	2	6	4	4	3											19	3,85	A	v			3,25
17	MASEL DANATHA OKTER LAVIANDANI																						
18	MELLINIA INTAN PERTIWI																						
19	NUR WINDU SASONGKO																						
20	REYNADY ZULKARNAQIN																						
21	VAUZI ABDULLOH IKSAN	2	6	4	5	3											20	4,00	A	v			3,25
22	WHENY ROSITA	2	6	4	5	3											20	4,00	A	v			3,25
23	0	2	6	4	5	3											20	4,00	A	v			3,25
24	0																						
25	0																						
26	0																						
27	0	2	5	4	5	3											19	3,85	A	v			3,25
28	0																						
29	0																						
30	0																						
31	0																						
32	0	2	6	4	5	3											20	4,00	A	v			3,25
	Jumlah siswa lulus																	10					
	Persentase																	-125%					

Jumlah siswa mencapai > KKM	30
Jumlah siswa remidi	-8

Kepala sekolah

Drs. RACHMAD BASUKI, S.H., M.T.
NIP. 196209041988041001

Wonosari,
Guru Pengampu

Muh.Wardani., S. Pd.
NIP 197904012008011007

ANALISIS HASIL ULANGAN

Mata Pelajaran
Kelas
Nama Ulangan

SIMULASI DIGITAL
X TS
: Ulangan Harian

Materi : SIMULASI DIGITAL
KKM : 2,66

Pedoman Penskoran	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Skor maksimal	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10						100

Tgl UH : 08.09.2015

No.	Nama Siswa, Nomor Soal	Perolehan Skor tiap nomor															Jumlah Skor	Nilai	Kualifikasi	Tuntas		Tindak Lanjut	Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				Ya	Tdk		
1	ANDINI DEVI WULANDARI																0	1,00	D		v	Remidi	
2	ANINDIA NUR CAHYANI	10	10	8	10	5	5	3	5	10	3						69	3,07	B	v			
3	APRILIA NUR KAVITA	10	10	10	10	8	8	8	10	10	10						94	3,82	A-	v			
4	ARDIYANTO CAHYA PRATAMA	10	8	8	10	5	8	3	8	10	3						73	3,19	B+	v			
5	DIKI AMINSAH	10	8	8	10	10	10	5	3	10	8						82	3,46	B+	v			
6	FITRIYANTO WIDODO	10	10	8	3	7	8	5	3	10	8						72	3,16	B	v			
7	HAMDI TRI ATMOJO	10	10	10	3	8	8	5	3	10	8						75	3,25	B+	v			
8	KIKY NURANISYA	10	10	8	10	10	8	10	3	10	8						87	3,61	A-	v			
9	MUHAMMAD FAUZAN	10	8	5	10	10	8	3	3	10	10						77	3,31	B+	v			
10	PRAYUDATAMA	10	10	8	8	8	8	8	8	10	8						86	3,58	A-	v			
11	RAMADHAN REZKI PRADANA	10	10	10	8	10	10	3	5	10	8						84	3,52	A-	v			
12	RIZKI DIAN PERMANA	10	8	3	10	8	10	3	8	10	3						73	3,19	B+	v			
13	RISQI ARDIANSYAH	10	8	10	3	8	10	3	3	10	5						70	3,10	B	v			
14	SEPTI AYU WULANDARI	10	10	10	10	7	9	3	10	10	3						82	3,46	B+	v			
15	TIA NURAZIZAH	10	8	10	10	3	8	3		3	3						58	2,74	B-	v			
16	WIDA PURWANTO	10	3	5	10	5	8	3	5	10	10						69	3,07	B	v			
17	ALFIAN TIOFANI	10	8	10	3	8	8	5	5	5	5						67	3,01	B	v			
18	ANDRIAN CAHYA KURNIAWAN	10	10	10	5	8	5	3	3	10	3						67	3,01	B	v			
19	ANNISA EKA YULIANA	10	8	10	3	5	5	3	3	10	3						60	2,80	B-	v			
20	BAYU ANGGITA	10	10	5	3	8	8	5	3	3	5						60	2,80	B-	v			
21	FESTUS TATA RAYNARA	10	10	3	5	5	8	5	5	3	5						59	2,77	B-	v			
22	HAFIFAH TIAS FEBRIANI	10	10	5	5	5	8	3	5	10	3						64	2,92	B	v			
23	HESTI IDA ANDRIYANI	5	8	3	3	10	8	3	3	3	3						49	2,47	C+		v	Remidi	
24	LUCKY WIDIATMOKO	10	10	8	3	8	8	5	3	3							58	2,74	B-	v			
25	NABILLA ROSI ARUPADATU	10	10	10	5	5	8	3	8	10	3						72	3,16	B	v			
26	RAHMAD FAJARUDIN	10	10	8	5	3	8	8	8	10	5						75	3,25	B+	v			
27	RETNO WIDIASTUTI	10	10	10	5	5	8	5	3	10	3						69	3,07	B	v			
28	RIZKY DWI NOVIYANTO	10	10	10	5	10	8	8	5	8	10						84	3,52	A-	v			
29	ROZY PRATAMA	10	10	10	10	8	10	5	3	10	3						79	3,37	B+	v			
30	SRI WAHYUNINGSIH	10	10	3	5	8	8	5	5	10	3						67	3,01	B	v			
31	TINUK IRIANTI SOEPOYO	10	8	3	3	10	10	3	3	3	3						56	2,68	B-	v			
32	WIWID HERLINA	10	8	5	3	8	10	3	8	3	3						61	2,83	B-	v			
	Jumlah siswa lulus																	0					
	Persentase																	0%					
	Jumlah	305	281	234	196	226																	
	Persentase lulus	95,3	87,8	73,1	61,3	70,6																	
	Persentase tidak lulus	4,7	12,2	26,9	38,8	29,4																	
	Peringkat kesukaran	5	4	3	1	2																	
	Peringkat kemudahan	1	2	3	5	4																	

Nilai = 1 + 3*skor benar/ skor maksimal

Kepala sekolah

Drs. RACHMAD BASUKI, S.H., M.T.
NIP. 196209041988041001

Wonosari,
Guru Pengampu

HIKMAH AMALIA
NIM 12505241010

ANALISIS HASIL REMIDI

Mata Pelajaran : Kimia Materi SIMULASI DIGITAL
Kelas X TS KKM 2, 66
Nama Ulangan : Ulangan Perbaikan UH

Pedoman Penskoran	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		Tgl perbaikan	:	27,82015
Skor maksimal	2	6	4	5	3											20			

No.	Nama Siswa, Nomor Soal	Perolehan Skor tiap nomor															Jumlah Skor	Nilai	Kualifikasi	Tuntas		Tindak Lanjut	Keterangan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				Ya	Tdk		
1	ANDINI DEVI WULANDARI	1	5	4	5	3											18	3,70	A-		v	Remidi	3,25
2	ANINDIA NUR CAHYANI																						
3	APRILIA NUR KAVITA																						
4	ARDIYANTO CAHYA PRATAMA	2	5	1	5	3											16	3,40	B+		v	Remidi	3,25
5	DIKI AMINSAH																						
6	FITRIYANTO WIDODO																						
7	HAMDI TRI ATMOJO	2	4	4	5	3											18	3,70	A-		v	Remidi	3,25
8	KIKY NURANISYA																						
9	MUHAMMAD FAUZAN																						
10	PRAYUDATAMA	2	6	4	5	3											20	4,00	A		v	Remidi	3,25
11	RAMADHAN REZKI PRADANA																						
12	RIZKI DIAN PERMANA																						
13	RISQI ARDIANSYAH																						
14	SEPTI AYU WULANDARI																						
15	TIA NURAZIZAH																						
16	WIDA PURWANTO	2	6	4	4	3											19	3,85	A		v	Remidi	3,25
17	ALFIAN TIOFANI																						
18	ANDRIAN CAHYA KURNIAWAN																						
19	ANNISA EKA YULIANA																						
20	BAYU ANGGITA																						
21	FESTUS TATA RAYNARA	2	6	4	5	3											20	4,00	A		v	Remidi	3,25
22	HAFIFAH TIAS FEBRIANI	2	6	4	5	3											20	4,00	A		v	Remidi	3,25
23	HESTI IDA ANDRIYANI	2	6	4	5	3											20	4,00	A		v	Remidi	3,25
24	LUCKY WIDIATMOKO																						
25	NABILLA ROSI ARUPADATU																						
26	RAHMAD FAJARUDIN																						
27	RETNO WIDIASTUTI	2	5	4	5	3											19	3,85	A		v	Remidi	3,25
28	RIZKY DWI NOVIYANTO																						
29	ROZY PRATAMA																						
30	SRI WAHYUNINGSIH																						
31	TINUK IRIANTI SOEPOYO																						
32	WIWID HERLINA	2	6	4	5	3											20	4,00	A		v	Remidi	3,25
	Jumlah siswa lulus																	0					
	Persentase																	0%					

Jumlah siswa mencapai > KKM	30
Jumlah siswa remidi	2

Kepala sekolah

Drs. RACHMAD BASUKI, S.H., M.T.
NIP. 196209041988041001

Wonosari,
Guru Pengampu

HIKMAH AMALIA
NIM 12505241010

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)

TUJUAN PEMBELAJARAN

- Siswa menguasai dan mampu menghitung RAB
- siswa mampu menghitung RAB menggunakan Program Microsoft Word

Pengenalan RAB

Perhitungan banyaknya biaya yang diperlukan untuk bahan dan upah, serta biaya-biaya lain yang berhubungan dengan pelaksanaan bangunan atau proyek tersebut

Perhitungan RAB menggunakan Ms. Excel

RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)						
BANGUNAN RUMAH TINGGAL 2 LANTAI TYPE 304,3 / 377,3						
NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME QTY	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	TOTAL (Rp) SUB - PEKERJAAN
I	PEKERJAAN PERSIAPAN					
1	Pembersihan Lahan	377,30	m2	Rp 7.700,00	Rp 2.905.210,00	
2	Pembuatan Pagar & Barak	79,80	m1	Rp 344.400,00	Rp 27.483.120,00	
3	Uitzet/ bouwplank	79,80	m1	Rp 85.500,00	Rp 6.822.900,00	Rp 37.211.230,00
II	PEKERJAAN TANAH & PONDASI					
1	Galian Tanah Pondasi	216,53	m3	Rp 35.600,00	Rp 7.708.468,00	
2	Urug Tanah Kembali	58,14	m3	Rp 11.500,00	Rp 668.618,51	
3	Urug Tanah Bawah Lantai	40,80	m3	Rp 11.500,00	Rp 469.223,00	
4	Urug Pasir Bawah Lantai & Pondasi	24,22	m3	Rp 98.800,00	Rp 2.392.738,40	
5	Pondasi Batu Kali 1:4	108,56	m3	Rp 545.200,00	Rp 59.186.966,52	
6	Aanstamping	42,74	m3	Rp 257.400,00	Rp 11.000.246,40	Rp 81.426.260,83
III	PEKERJAAN STRUKTUR					
1	Foot Plat 1	3,55	m3	Rp 25.121.700,00	Rp 89.056.426,50	
2	Foot Plat 2	0,92	m3	Rp 25.182.100,00	Rp 23.214.748,44	
3	Sloof 15/20	6,41	m3	Rp 12.100.500,00	Rp 77.569.045,20	
4	Kolom Utama 25/25	12,53	m3	Rp 16.277.700,00	Rp 203.878.192,50	
5	Kolom Praktis 15/15	2,10	m3	Rp 22.306.500,00	Rp 46.937.337,30	
6	Tangga Beton	2,20	m3	Rp 18.262.700,00	Rp 40.166.251,87	
7	Carport	3,15	m3	Rp 2.833.800,00	Rp 8.926.470,00	
8	Ring Balk 15/20	3,76	m3	Rp 15.640.600,00	Rp 58.746.093,60	
9	Plat Lantai	14,44	m3	Rp 16.905.400,00	Rp 244.046.354,40	
10	Balok Lantai	7,76	m3	Rp 12.679.500,00	Rp 98.332.058,40	Rp 890.872.978,21
IV	PEKERJAAN PASANGAN					
1	Pasangan Dinding 1/2 Bata 1:4	777,07	m3	Rp 87.800,00	Rp 68.226.974,28	
2	Pasangan Trasram 1:2	17,39	m3	Rp 97.800,00	Rp 1.700.326,35	
3	Plesteran	2013,21	m2	Rp 27.500,00	Rp 55.363.374,00	

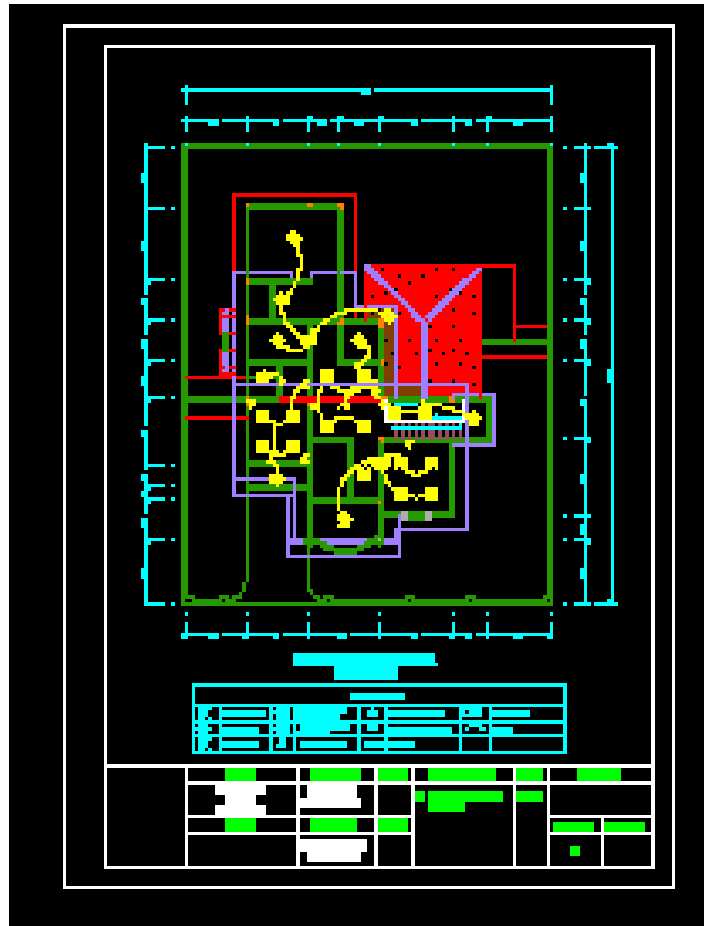
Kelebihan Excel

- ❑ Membuat tabel
- ❑ Membuat rumus
- ❑ Membuat link antar sheet

Komponen RAB

- ❖ Gambar bestek
- ❖ RKS (RENCANA KERJA SYARAT-SYARAT)
- ❖ WBS
- ❖ VOLUME PEKERJAAN
- ❖ Daftar harga upah dan material
- ❖ Analisa harga satuan
- ❖ Time Schedule

GAMBAR BESTEK



RKS (RENCANA KERJA SYARAT-SYARAT)

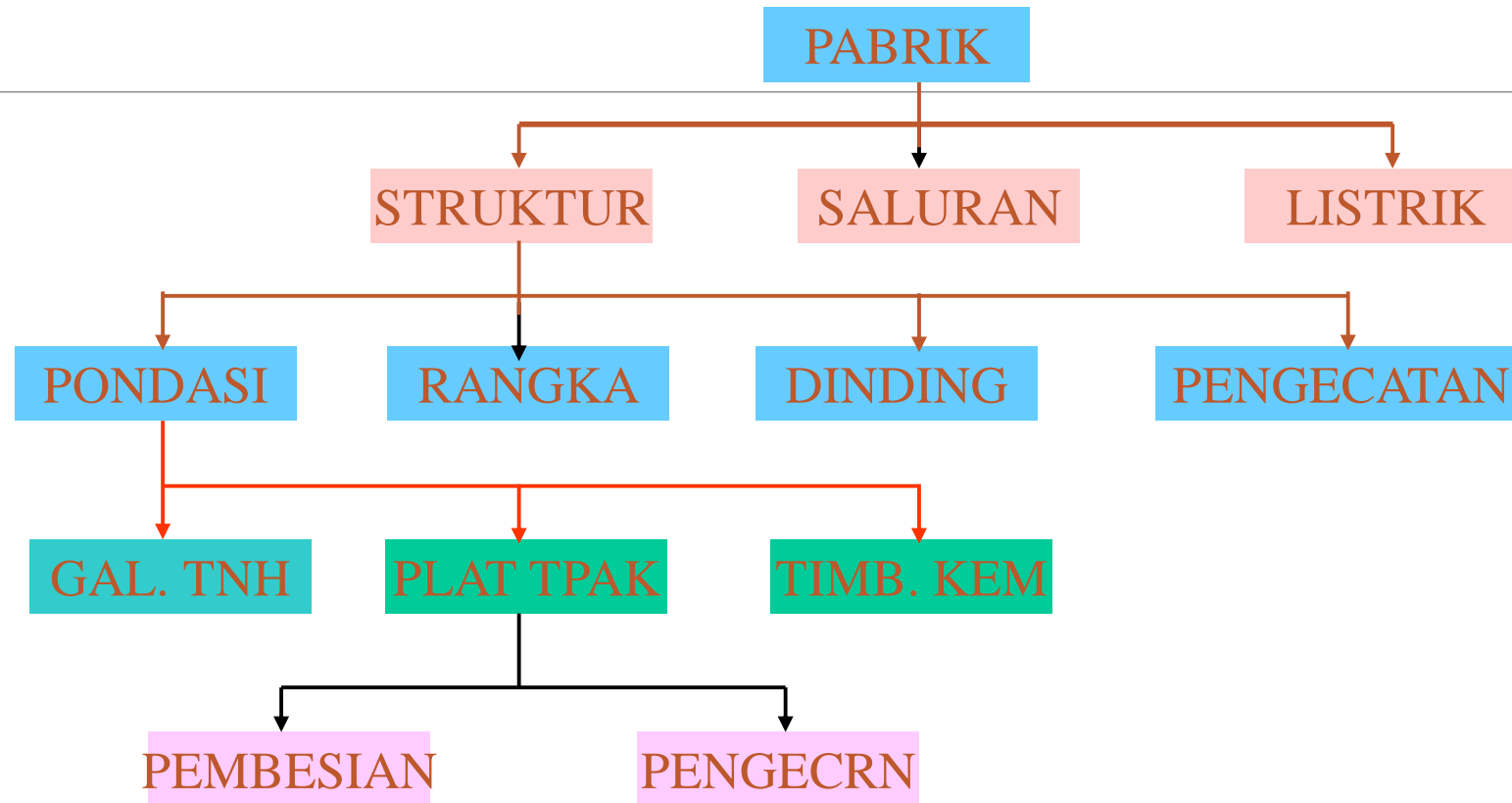
keterangan tertulis secara terperinci mengenai suatu pekerjaan yang mencakup segi teknis dan administratif

WBS

WBS adalah merupakan kegiatan untuk memecah sebuah proyek menjadi aktivitas-aktivitas tertentu secara sistematis, shg rencana pelaks setiap aktivitas dapat dibuat. Dengan bantuan WBS, proyek yg komplek dpt diuraikan menjadi komponen-komponen yg sederhana. WBS dpt dibagi dlm 3 bentuk:

1. Komponen
2. Elemen
3. Kegiatan

Contoh WBS :



Batasan pemecahan kegiatan dilakukan sampai kita dpt mempersiapkan durasi suatu aktivitas.

VOLUME PEKERJAAN

jumlah volume/kwantitas /banyaknya satuan tiap macam/item/ jenis pekerjaan

Daftar harga upah dan material

NO.	URAIAN HARGA UPAH						HARGA			SATUAN
1	2						3			4
1		Pekerja					@Rp.	40.000,00	/	Org/Hari
2		Mandor					@Rp.	60.000,00	/	OH
3		Tukang Batu					@Rp.	50.000,00	/	OH
4		Tukang Kayu					@Rp.	50.000,00	/	OH
5		Tukang Besi					@Rp.	50.000,00	/	OH
6		Tukang Keramik					@Rp.	50.000,00	/	OH
7		Tukang Plafond					@Rp.	50.000,00	/	OH
8		Tukang Pasang Pipa					@Rp.	50.000,00	/	OH
9		Tukang Cat					@Rp.	50.000,00	/	OH
10		Kepala Tukang					@Rp.	55.000,00	/	OH
11		Jaga Malam					@Rp.	50.000,00	/	OM
12		Tukang besi/ las					@Rp.	50.000,00	/	OH
13		Operator					@Rp.	50.000,00	/	OH
14		Tukan listrik/ mekanik ahli					@Rp.	55.000,00	/	OH
15		Juru ukur					@Rp.	75.000,00	/	OH
NO.	URAIAN HARGA BAHAN						HARGA			SATUAN

Analisa harga satuan

ANALISA BIAYA KONSTRUKSI									
NO		URAIAN PEKERJAAN			HARGA SATUAN		JUMLAH HARGA		
I		PEKERJAAN PERSIAPAN							
1,1	m2	Membersihkan lapangan dan perataan							SNI 2010
		0,100	Oh	Pekerja	Rp.	40.000	Rp.	4.000,00	
		0,050	Oh	Mandor	Rp.	60.000	Rp.	3.000,00	
				Jumlah			Rp.	7.000,00	
				Jasa 10%			Rp.	700,00	
				Total			Rp.	7.700,00	
				Dibulatkan			Rp.	7.700,00	
1,2	m3	Pembuatan Pagar & Barak							SNI 2010
		1,250	btg	Dolken kayu diameter 8-10/400cm	Rp.	19.250,00	Rp.	24.062,50	
		2,500	kg	Semen Portland	Rp.	1.270,00	Rp.	3.175,00	
		1,200	lmbr	Seng Gelombang 3inchi-5inchi	Rp.	59.640,00	Rp.	71.568,00	
		0,005	m3	Pasir Beton	Rp.	87.800,00	Rp.	439,00	
		0,009	m3	Batu Pecah	Rp.	150.200,00	Rp.	1.351,80	
		0,072	m3	Kayu 5/7	Rp.	2.500.000,00	Rp.	180.000,00	
		0,060	kg	Paku Biasa 2 inchi - 5 inchi	Rp.	14.520,00	Rp.	871,20	
		0,100	kg	Meni Besi	Rp.	33.560,00	Rp.	3.356,00	
		0,400	Oh	Pekerja	Rp.	40.000,00	Rp.	16.000,00	
		0,200	Oh	Tukang Kayu	Rp.	50.000,00	Rp.	10.000,00	
		0,000	Oh	Kendali Tukang Kayu	Rp.	55.000,00	Rp.	1.100,00	
...	WBS	VOLUME PEKERJAAN		BOQ atau RAB	ANALISA		HARGA UPAH & BAHAN 2010		TABE ...

...

WBS

VOLUME PEKERJAAN

BOQ atau RAB

ANALISA

HARGA UPAH & BAHAN 2010

TABE ...

+

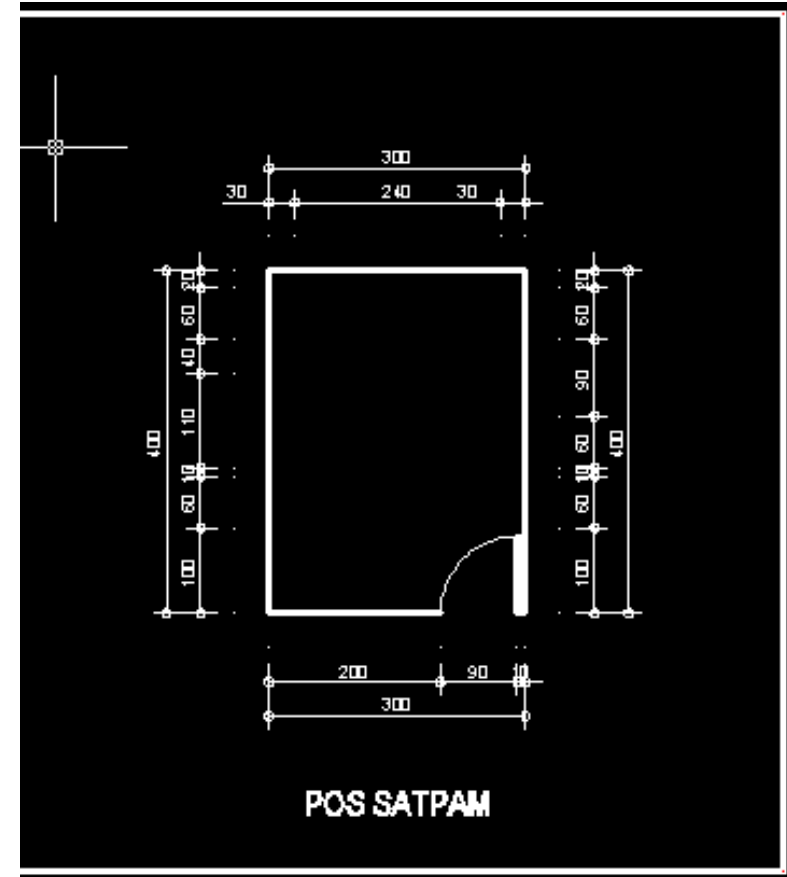
:

←

Tugas

Hitunglah RAB dari pos satpam disamping,

1. Uraikan jenis pekerjaan
2. Hitung volume pekerjaan
3. Hitung analisa harga satuan nya



DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

F/751-2/Waka II/15	
31-Des-12	1/1 hal

MATA PELAJARAN/KEL. KOMPETENSI : KELAS : X TAA SEMESTER : 3 TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

NO	NIS	NAMA	PERTEMUAN KE / TANGGAL PERTEMUAN																																Prosen Hadir	KET
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1	13695	ALFA WILDAN UNTORO																																		
2	13696	ANDREAS DIKI PRASETYO																																		
3	13697	ANGGI LISTIANAWATI																																		
4	13698	ARDIAN DEFVA SYAHPUTRA																																		
5	13699	ARIFIN DWI RIAN TO																																		
6	13700	DONI SUYAMTO																																		
7	13701	ERINDA AYUSTINA																																		
8	13702	FAHIMA KHOIRUNITA																																		
9	13703	IMAM ROBBANI																																		
10	13704	JALU RINAWANG BAGASTAMA																																		
11	13705	JONI KURNIAWAN																																		
12	13706	KHOIRUNISA																																		
13	13707	MELIYA SEPTIANA																																		
14	13708	NOVICA WAHYU HERDAWATI																																		
15	13709	RONI ULYA MUSTAQIM																																		
16	13710	TAUFIQ AHMAD TRIYANTO																																		
17	13711	TITUS DENDY ERNOWO WIDIANTO																																		
18	13712	TRI UTAMI																																		
19	13713	VANY FITRIA MAULADANI																																		
20	13714	WAHID KAMDHI																																		
21	13715	WIDHI PURNOMOJATI																																		
		Jumlah siswa tidak hadir																																		

Wonosari,
Guru pengampu

.....
NIP.

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

F/751-2/Waka II/15

31-Des-12 1/1 hal

MATA PELAJARAN/KEL. KOMPETENSI : KELAS : X TAA SEMESTER : 3 TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

NO	NIS	NAMA	PERTEMUAN KE / TANGGAL PERTEMUAN																															Prosen Hadir	KET
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	13737	ACHMAD NUR ALIFFENDI																																	
2	13738	AGENG PRAYITNO																																	
3	13739	ALFIAN ZHANITRA																																	
4	13740	ANISA FITRIANA																																	
5	13741	BIMA PRATAMA																																	
6	13742	DANIEL YUDHA PRADANA																																	
7	13743	DANIK NUR DWIATMAJA																																	
8	13744	DWI SAPUTRO																																	
9	13745	ELISABET DEMAS SELFIANA																																	
10	13746	EMI DWI SAPUTRI																																	
11	13747	FEBY SETYAWAN																																	
12	13748	FENDI ANANG SAPUTRO																																	
13	13749	FITRIA FILIANTI																																	
14	13750	GAUNG GUNTUR KESUBO																																	
15	13751	HANUM PRI HASTUTI																																	
16	13752	IQBAL MADJID SYAIFULLAH																																	
17	13753	MASEL DANATHA OKTER LAVIANDANI																																	
18	13754	MELLINIA INTAN PERTIWI																																	
19	13755	NUR WINDU SASONGKO																																	
20	13756	REYNADY ZULKARNAQIN																																	
21	13757	VAUZI ABDULLOH IKSAN																																	
22	13758	WHENY ROSITA																																	
		Jumlah siswa tidak hadir																																	

Wonosari,
Guru pengampu

.....
NIP.

,

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

F/751-2/Waka II/15	
31-Des-12	1/1 hal

MATA PELAJARAN/KEL. KOMPETENSI : KELAS : X TSA SEMESTER : 1 TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

NO	NIS	NAMA	PERTEMUAN KE / TANGGAL PERTEMUAN																															Prosen Hadir	KET
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	13759	ANDINI DEVI WULANDARI																																	
2	13760	ANINDIA NUR CAHYANI																																	
3	13761	APRILIA NUR KAVITA																																	
4	13762	ARDIYANTO CAHYA PRATAMA																																	
5	13763	DIKI AMINSAH																																	
6	13764	FITRIYANTO WIDODO																																	
7	13765	HAMDI TRI ATMOJO																																	
8	13766	KIKY NURANISYA																																	
9	13767	MUHAMMAD FAUZAN																																	
10	13768	PRAYUDATAMA																																	
11	13769	RAMADHAN REZKI PRADANA																																	
12	13770	RIZKI DIAN PERMANA																																	
13	13771	RISQI ARDIANSYAH																																	
14	13772	SEPTI AYU WULANDARI																																	
15	13773	TIA NURAZIZAH																																	
16	13774	WIDA PURWANTO																																	
		Jumlah siswa tidak hadir																																	

Wonosari,
Guru Pengampu

Muh. Wardani, S.Pd
NIP 19700820 199802 1 002

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

F/751-2/Waka II/15

31-Des-12 1/1 hal

MATA PELAJARAN/KEL. KOMPETENSI : KELAS : X TSA SEMESTER : 1 TAHUN PELAJARAN : 2015/2016

NO	NIS	NAMA	PERTEMUAN KE / TANGGAL PERTEMUAN																															Prosen Hadir	KET
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	13775	ALFIAN TIOFANI																																	
2	13776	ANDRIAN CAHYA KURNIAWAN																																	
3	13777	ANNISA EKA YULIANA																																	
4	13778	BAYU ANGGITA																																	
5	13779	FESTUS TATA RAYNARA																																	
6	13780	HAFIFAH TIAS FEBRIANI																																	
7	13781	HESTI IDA ANDRIYANI																																	
8	13782	LUCKY WIDIATMOKO																																	
9	13783	NABILLA ROSI ARUPADATU																																	
10	13784	RAHMAD FAJARUDIN																																	
11	13785	RETNO WIDIASTUTI																																	
12	13786	RIZKY DWI NOVIYANTO																																	
13	13787	ROZY PRATAMA																																	
14	13788	SRI WAHYUNINGSIH																																	
15	13789	TINUK IRIANTI SOEPOYO																																	
16	13790	WIWID HERLINA																																	
		Jumlah siswa tidak hadir																																	

Wonosari,
Guru Pengampu

Muh. Wardani, S.Pd
NIP 19700820 199802 1 002

PROGRAM KERJA SEMESTER

F/751/Waka II/6
1Okt-09 1/1 hal

PROGRAM KEAHLIAN
MATA PEL./KEL KOMPETENSI

:
:

TEKNIK BANGUNAN
SIMDIG/ 3DKB15

KELAS X TSA, XTSB, X TAA, X TAC

NO	KOMPETENSI/SUB KOMPETENSI	KODE	KKM	JML JAM PEL	BULAN/MINGGU																													
					JULI					AGUSTUS					SEPTEMBER					OKTOBER					NOPEMBER					DESEMBER				
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
	RAB 1 TS	3DKP15																																
1	MS WORD	3DKP15.1		6						3	3																						6	
2	MS EXEL	3DKP15.2		21								3	3		3	3	3				3	3											21	
3	MS POWER POINT	3DKP15.3		6																			3	3									6	
4	EMAIL	3DKP15.4		6																					3	3							6	
5	Pengayaan Perbaikan			6																							3	3						
	PERTEMUAN KE																																	
	JUMLAH	0	45	45																														

Guru Pembimbing

Wonosari, 12 September 2015
Mahasiswa

Muh. Wardani, S.Pd
NIP 19700820 199802 1 002

HIKMAH AMALIA
NIM 12505241010

PROGRAM TAHUNAN
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2015/2016

F/751/Waka II/3	
1-Juli-10	1/1 hal

MATA PELAJARAN SIMDIG/ 3DKB15
KELAS X TSA, X TSB, X TAA, X TAC

NO.	STANDAR KOMPETENSI/KOMPETENSI DASAR	KODE	JUMLAH JAM	KETERANGAN
Semester Gasal				
		3DKP15		
	MS WORD	3DKP15.1	6	
	MS EXEL	3DKP15.2	21	
	MS POWER POINT	3DKP15.3	6	
	EMAIL	3DKP15.4	6	
Semester Genap			39	
	KELAS MAYA	3DKP15.4		
	OLAH GAMBAR	3DKP15.5		
	OLAH VIDEO	3DKP15.6		

Guru Pembimbing

Wonosari, 24 Juli 2015
Mahasiswa

Muh. Wardani, S.Pd
NIP 19700820 199802 1 002

Hikmah Amalia
NIM 12505241010

1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SIMULASI DIGITAL

Nama Sekolah	: SMK Negeri 2 Wonosari
Kompetensi Keahlian	: Teknik Sipil
Mata Pelajaran	: Simulasi Digital
Kelas/Semester	: X/1
Materi Pokok	: Pengenalan Fitur-Fitur dalam Microsoft Word
Alokasi Waktu	: 1 x 3x 45 menit (135 menit)
KKM	: 2,66

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI.3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan

tugas spesifik di bawah pengawasan langsung, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar (KD)

- KD.1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- KD.1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur kebutuhan manusia terhadap kebutuhan yang berkaitan dengan Ilmu bangunan
- KD.1.3 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi
- KD.1.4 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan pada bidang penyediaan kebutuhan akan mekanika teknik sebagai cerminan kehidupan dan pergaulan di bermasyarakat
- KD.3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi
- KD.4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi (microsoft word)

C. Indikator

3.1. Kognitif

- 3.1.1 Pengertian microsoft word dimengerti dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
- 3.1.2 Fitur-fitur dalam microsoft word dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.1.3 Pengetikan menggunakan 10 jari satuan dimengerti dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.2. Psikomotor

3.2.1 Alat praktek dapat digunakan sesuai dengan fungsi secara tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.2.2 Pembersihan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

3.2.3 Mengetik dengan 10 jari dilakukan dengan benar, tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.3 Afektif

3.3.1 Aturan-aturan di workshop dipatuhi dengan teliti, disiplin, dan penuh tanggung jawab

3.3.2 Pekerjaan dapat dilakukan secara kerjasama dalam kelompok dengan disiplin

3.3.3 Kegiatan Proses Belajar Mengajar diikuti dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

D. Tujuan Pembelajaran

4.1 Kognitif

4.1.1 Peserta didik dapat mengerti pengertian microsoft word dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.2 Peserta didik dapat mendeskripsikan nama beserta fungsi fitur-fitur dalam Ms. Word dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.3 Peserta didik dapat menerapkan cara mengetik dengan 10 jari dilakukan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.2 Psikomotor

4.2.1 Peserta didik dapat menggunakan alat praktek dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.2.2 Peserta didik dapat membersihkan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

4.2.3 Peserta didik dapat menganalisis setiap detail jenis pekerjaan dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.3 Afektif

4.3.1 Peserta didik dapat mematuhi aturan-aturan workshop dengan benar, disiplin, dan penuh tanggung jawab

4.3.2 Peserta didik dapat bekerja sama dengan kelompoknya

4.3.3 Peserta didik mengikuti kegiatan Proses Belajar Mengajar dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

E. Materi Pembelajaran

1. Deskripsi Ms. Word
2. Fitur-Fitur dalam Ms. Word
3. Pengetikan dengan 10 jari

F. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific
2. Model : Demonstrasi
 - a. Demonstrasi
 - b. Tanya Jawab
 - c. Praktik

G. Media dan Sumber Belajar

1. Media
 - a. white board
 - b. Laptop
 - c. Lcd dan layar

H. Sumber Belajar

Modul simulasi digital

I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak berdoa, dan menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa 2. Guru memberikan motivasi pada siswa <ul style="list-style-type: none"> ✓ Menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa datang ✓ Memberikan contoh penerapan materi pelajaran di lapangan kerja 3. Guru melakukan apersepsi mengenai materi yang akan dibahas 4. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa, dan menjawab kondisinya dan kehadirannya 2. Siswa termotivasi 3. Siswa memperhatikan dan bertanya terkait hal-hal yang perlu penjelasan lebih dalam 	15 menit
Kegiatan Inti	Mengamati		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan instruksi secara jelas kepada siswa dan membagi siswa dalam kelompok praktik 2. Guru menjelaskan teori singkat tentang Ms. Word 3. Guru menjelaskan alat yang digunakan untuk pelajaran simulasi digital 4. Guru menjelaskan materi tentang pengetikan 10 jari 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa duduk secara berkelompok 2. Siswa memperhatikan yang disampaikan guru 3. Menanyakan hal yang kurang jelas bagi siswa dan mencatat hal yang perlu dicatat 4. Siswa menyiapkan alat dan praktik 	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	5. Guru menjelaskan langkah cara mengetik dengan 10 jari 6. Guru mendemonstrasikan cara mengetik dengan 10 jari 7. Guru mengamati, membimbing, dan memfasilitasi tiap kelompok praktik, dan mengatur waktu praktik		
	Menanya		
	1. Guru mengkondisikan siswa untuk secara aktif bertanya tentang topik yang berkaitan dengan materi praktik <ul style="list-style-type: none"> ✓ alat apa saja yang dipergunakan dalam pekerjaan simulasi digital ✓ Bagaimana cara mengetik dengan 10 jari 2. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tanya jawab	1. Siswa mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang pekerjaan simulasi digital	15 menit
	Mencoba		
	1. Guru memfasilitasi praktik mengetik 10 jari. 2. Guru mengamati, membimbing, memonitor	1. Siswa melakukan praktik mengetik 10 jari. .	40 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	dan menilai dengan cermat dan penuh tanggungjawab pada siswa selama praktik		
	Mengasosiasi/mengumpulkan informasi		
	1. Guru mendorong siswa mengumpulkan berbagai jenis informasi tentang fitur-fitur dalam Ms. Word 2. Guru mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa	1. Menggali berbagai informasi yang berkaitan dengan fitur-fitur dalam Ms. Word 2. Memberikan pendapat berkaitan dengan fitur-fitur dalam Ms. Word.	15 menit
	Mengkomunikasikan		15 menit
	1. Guru menugaskan siswa untuk menyempurnakan pemahaman tentang Microsoft Word 2. Guru meminta masing-masing kelompok untuk menanggapi hasil kerja kelompok lain 3. Guru membimbing, mengamati interaksi antar peserta didik dalam memberi tanggapan, dan menilai kegiatan siswa	1. Siswa mengamati dan memberikan tanggapan terhadap hasil kerja masing-masing kelompok 2. Siswa mengamati dan memberi sanggahan	
Penutup	1. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga tidak terjadi kesalah pahaman terhadap materi	1. Siswa menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi 2. Siswa menyimpulkan materi dibawah bimbingan guru	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	2. Guru memberikan motivasi pentingnya mempertimbangkan bagaimana mengetik dengan 10 jari dengan cermat. . 3. Guru memberikan arahan tindak lanjut pembelajaran, menyampaikan materi pada pertemuan berikutnya, dan mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar (mengajak dan memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir)	3. Siswa menanyakan hal-hal yang masih belum jelas 4. Siswa membuat rangkuman/kesimpulan bersama Guru 5. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan 6. Siswa mencatat tugas yang diberikan untuk dikerjakan di rumah evaluasi/penilaian 7. Siswa memperhatikan arahan Guru (berdoa)	

J. Penilaian Hasil Belajar

1. Afektif

Instrumen dan rubrik penilaian

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang dinilai					Jumlah Skor	Nilai
		Disiplin	Aktif, fokus, semangat	Kreasi, Inisiatif	Kerjasama dengan anggota kelompok	Tanggung jawab terhadap alat dan bahan		
1								
2								
N								

Keterangan:

Peserta didik memperoleh skor:

4 = jika empat indikator terlihat

3 = jika tiga indikator terlihat

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

2. Kognitif

- a. Sebutkan kegunaan program word !
- b. Jelaskan langkah-langkah pembuatan tabel !
- c. Sebutkan macam-macam paragraf !
- d. Sebutkan ukuran kertas A4 !
- e. Apa kegunaan dari Bold, Italic dan Underline ?

Indikator:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

3.

3. Psikomotor

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Kesesuaian dengan perintah	Kerapihan	Ketepatan waktu		
1						
2						
N						

Kategori:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

Wonosari, 25 Agustus 2015

Guru Pengampu,

Mahasiswa

Muh.Wardani, S. Pd.

Hikmah Amalia

NIP 19700820 199802 1 002

NIM 12505241010

SIMULASI DIGITAL PERHITUNGAN VOLUME PEKERJAAN

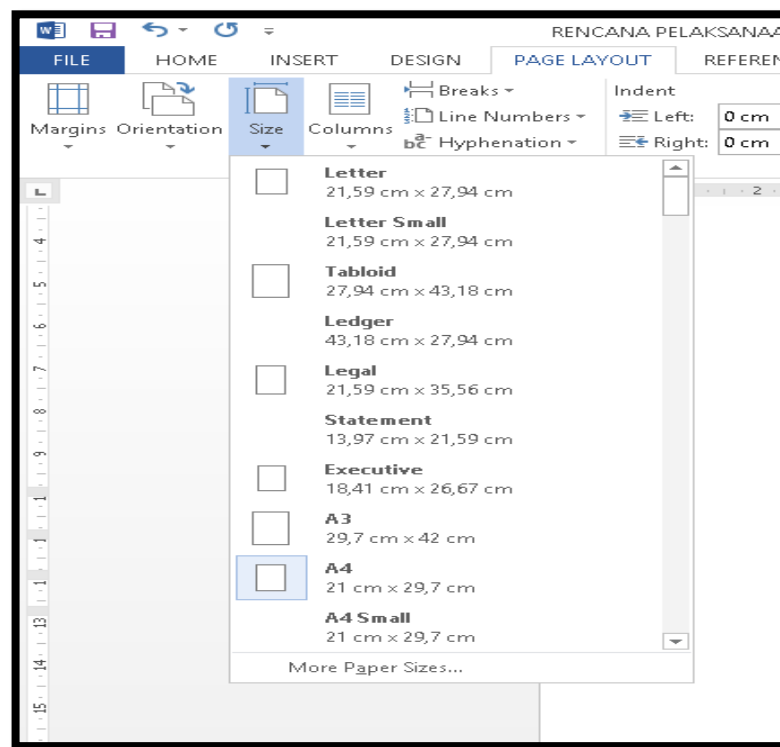
A. Deskripsi Ms. Word

Perangkat lunak pengolah kata biasanya digunakan untuk membuat laporan membuat dokumen, dll.

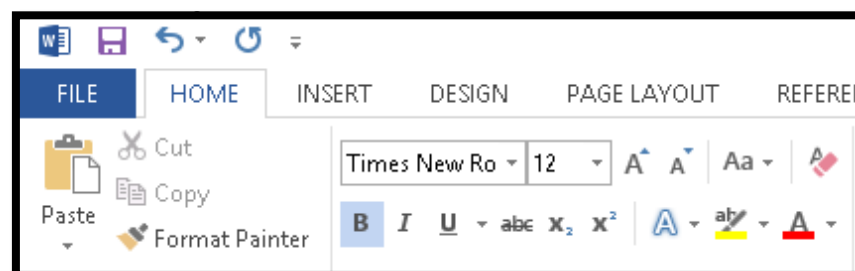
B. Macam-macam fitur dan fungsinya pada Ms. Word

1. Pengaturan tata letak dokumen

Untuk mengatur tata letak dokumen, hal pertama yang perlu anda ketahui adalah ukuran kertas yang akan digunakan untuk mencetak dokumen tersebut. Standar ukuran kertas adalah sebagai berikut:









2. Font



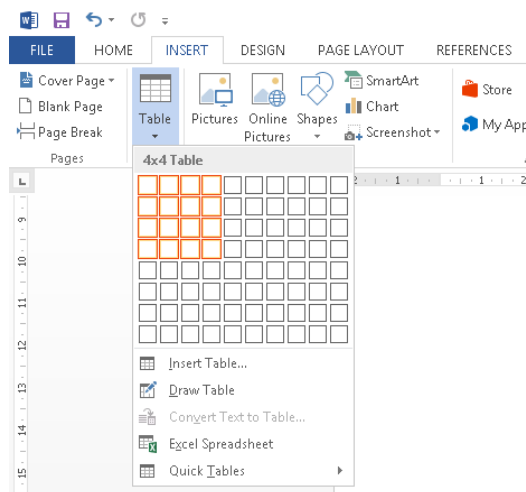
3. Paragraf



Pengaturan paragraf yang dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Align Left  digunakan untuk mengatur paragraf rata kiri
- b. Center  digunakan untuk mengatur paragraf rata tengah
- c. Align Right  digunakan untuk mengatur paragraf rata kanan
- d. Justify  digunakan untuk mengatur paragraf rata kanan kiri
- e. Bullet  digunakan untuk memberikan tanda atau simbol pada teks yang dipilih
- f. Numbering  digunakan untuk memberikan nomor pada teks yang dipilih.

4. Tabel



C. Mengetik 10 jari



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SIMULASI DIGITAL

Nama Sekolah	: SMK Negeri 2 Wonosari
Kompetensi Keahlian	: Teknik Sipil
Mata Pelajaran	: Simulasi Digital
Kelas/Semester	: X/3
Materi Pokok	: Perhitungan Volume Bangunan menggunakan aplikasi Microsoft Exel
Alokasi Waktu	: 1 x 3x 45 menit (135 menit)
KKM	: 2,66

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI.3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa inginnya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara

mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar (KD)

- KD.1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- KD.1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur kebutuhan manusia terhadap kebutuhan yang berkaitan dengan Ilmu bangunan
- KD.1.3 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi
- KD.1.4 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan pada bidang penyediaan kebutuhan akan mekanika teknik sebagai cerminan kehidupan dan pergaulan di bermasyarakat
- KD.3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi
- KD.4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi (microsoft excel)

C. Indikator

3.1. Kognitif

- 3.1.1 Pengertian Microsoft Excel dimengerti dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
- 3.1.2 Kegunaan fitur-fitur dalam microsoft excel dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.1.3 Pengertian volume pekerjaan bangunan dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.1.4 Cara menghitung volume pekerjaan dijelaskan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.1.5 Rumus-rumus dalam microsoft excel dideskripsikan dengan benar, kreatif, teliti dan dapat dipertanggung jawabkan

3.2. Psikomotor

3.2.1 Alat praktek dapat digunakan sesuai dengan fungsi secara tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.2.2 Pembersihan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

3.2.3 Pembuatan lembar kerja perhitungan volume pekerjaan dilakukan dengan benar, tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.2.4 Perhitungan volume pekerjaan dikerjakan sesuai jobsheet dengan benar, teliti, disiplin, kreatif, inovatif dan dapat dipertanggung jawabkan

3.3 Afektif

3.3.1 Aturan-aturan di workshop dipatuhi dengan teliti, disiplin, dan penuh tanggung jawab

3.3.2 Pekerjaan dapat dilakukan secara kerjasama dalam kelompok dengan disiplin

3.3.3 Kegiatan Proses Belajar Mengajar diikuti dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

D. Tujuan Pembelajaran

4.1 Kognitif

4.1.1 Peserta didik dapat mengerti pengertian microsoft excel dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.2 Peserta didik dapat mendeskripsikan kegunaan fitur-fitur pada microsoft excel dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.3 Peserta didik dapat mendeskripsikan pembuatan lembar kerja perhitungan volume pekerjaan dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.4 Peserta didik dapat menjelaskan cara menghitung RAB dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.2 Psikomotor

4.2.1 Peserta didik dapat menggunakan alat praktek dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.2.2 Peserta didik dapat membersihkan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

4.2.3 Peserta didik dapat membuat lembar kerja untuk menghitung volume pekerjaan dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.2.4 Peserta didik dapat menghitung volume pekerjaan sesuai ketentuan pada jobsheet

4.3 Afektif

4.3.1 Peserta didik dapat mematuhi aturan-aturan workshop dengan benar, disiplin, dan penuh tanggung jawab

4.3.2 Peserta didik dapat bekerja sama dengan kelompoknya dalam pekerjaan perhitungan volume pekerjaan

4.3.3 Peserta didik mengikuti kegiatan Proses Belajar Mengajar dengandisiplin dan penuh tanggung jawab

E. Materi Pembelajaran

1. Deskripsi micosoft Excel dan kegunaan nya
2. Macam-macam fitur-fitur pada microsoft excel
3. Cara menghitung volume pekerjaan

F. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific
2. Model : Demonstrasi

- a. Demonstrasi
- b. Tanya Jawab
- c. Praktik

G. Media dan Sumber Belajar

1. Media

- a. white board
- b. Laptop
- c. Lcd dan layar

H. Sumber Belajar

Modul simulasi digital

I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak berdoa, dan menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa 2. Guru memberikan motivasi pada siswa <ul style="list-style-type: none"> ✓ Menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa datang ✓ Memberikan contoh penerapan materi pelajaran di lapangan kerja 3. Guru melakukan apersepsi mengenai materi yang akan dibahas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa, dan menjawab kondisinya dan kehadirannya 2. Siswa termotivasi 3. Siswa memperhatikan dan bertanya terkait hal-hal yang perlu penjelasan lebih dalam 	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	4. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran		
Kegiatan Inti	Mengamati		
	1. Guru memberikan instruksi secara jelas kepada siswa dan membagi siswa dalam kelompok praktik 2. Guru menjelaskan teori singkat tentang microsoft excel 3. Guru menjelaskan alat yang digunakan untuk pelajaran simulasi digital 4. Guru menjelaskan materi tentang volume pekerjaan bangunan 5. Guru menjelaskan langkah cara menghitung volume pekerjaan. 6. Guru mendemonstrasikan cara menghitung volume pekerjaan. 7. Guru mengamati, membimbing, dan memfasilitasi tiap kelompok praktik, dan mengatur waktu praktik	1. Siswa duduk secara berkelompok 2. Siswa memperhatikan penting yang disampaikan guru 3. Menanyakan hal yang kurang jelas bagi siswa dan mencatat hal yang perlu dicatat 4. Siswa menyiapkan alat dan praktik	15 menit
	Menanya		
	1. Guru mengkondisikan siswa untuk secara aktif bertanya tentang topik yang berkaitan dengan materi praktik	1. Siswa mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang pekerjaan simulasi digital	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ alat apa saja yang dipergunakan dalam pekerjaan simulasi digital ✓ Bagaimana cara menghitung volume bangunan 2. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tanya jawab 		
	Mencoba		
	1. Guru memfasilitasi praktik menghitung volume bangunan 2. Guru mengamati, membimbing, memonitor dan menilai dengan cermat dan penuh tanggungjawab pada siswa selama praktik	1. Siswa melakukan praktik menghitung volume bangunan.	40 menit
	Mengasosiasi/mengumpulkan informasi		
	1. Guru mendorong siswa mengumpulkan berbagai jenis informasi tentang perhitungan volume bangunan 2. Guru mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa	1. Menggali berbagai informasi yang berkaitan dengan volume bangunan. 2. Memberikan pendapat berkaitan dengan materi perhitungan volume bangunan.	15 menit
	Mengkomunikasikan		15 menit
	1. Guru menugaskan siswa untuk menyempurnakan	1. Siswa mengamati dan memberikan tanggapan	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	<p>pemahaman tentang cara menghitung volume</p> <p>2. Guru meminta masing-masing kelompok untuk menanggapi hasil kerja kelompok lain</p> <p>3. Guru membimbing, mengamati interaksi antar peserta didik dalam memberi tanggapan, dan menilai kegiatan siswa</p>	<p>terhadap hasil kerja masing-masing kelompok</p> <p>2. Siswa mengamati dan memberi sanggahan</p>	
Penutup	<p>1. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga tidak terjadi kesalah pahaman terhadap materi</p> <p>2. Guru memberikan motivasi pentingnya mempertimbangkan bagaimana menghitung volume yang benar.</p> <p>3. Guru memberikan arahan tindak lanjut pembelajaran, menyampaikan materi pada pertemuan berikutnya, dan mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar (mengajak dan memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir)</p>	<p>1. Siswa menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi</p> <p>2. Siswa menyimpulkan materi dibawah bimbingan guru</p> <p>3. Siswa menanyakan hal-hal yang masih belum jelas</p> <p>4. Siswa membuat rangkuman/kesimpulan bersama Guru</p> <p>5. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan</p> <p>6. Siswa mencatat tugas yang diberikan untuk dikerjakan di rumah evaluasi/penilaian</p> <p>7. Siswa memperhatikan arahan Guru (berdoa)</p>	20 menit

J. Penilaian Hasil Belajar

1. Afektif

Instrumen dan rubrik penilaian

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang dinilai					Jumlah Skor	Nilai
		Disiplin	Aktif, fokus, semangat	Kreasi, Inisiatif	Kerjasama dengan anggota kelompok	Tanggung jawab terhadap alat dan bahan		
1								
2								
N								

Keterangan:

Peserta didik memperoleh skor:

4 = jika empat indikator terlihat

3 = jika tiga indikator terlihat

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

2. Kognitif

1. Pertemuan antara Kolom dan Baris yang membentuk sebuah kotak persegi panjang, adalah definisi dari :

- A. Workbook
- B. Worsheet
- C. Range

- D. Sel
- E. Sheet

2. Contoh penulisan rumus yang benar adalah :

- A. Sum(D4:D9)
- B. =If D4<60, "Lulus", "Tidak Lulus"
- C. =C3*D5
- D. =sum C4,D4
- E. =Avg (D6:D10)

1. Untuk menuliskan rumus pada salah satu sel harus diawali dengan tanda

- A. : (titik dua)
- B. " (tanda petik dua)
- C. ' (tanda petik satu)
- D. = (sama dengan)
- E. > (tanda lebih besar)

2. SUM digunakan untuk

- A. Menghitung rata-rata
- B. Menghitung jumlah b
- C. Menghitung nilai maksimum
- D. Menghitung nilai minimum
- E. Membagi sama besar

3. Rumus untuk menghitung volume pondasi adalah....

- A. $a+b/2 \times t$
- B. $a+b \times t$
- C. $p \times l \times t$
- D. $1/3 a \times t$
- E. s^3

Indikator:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

3. Psikomotor

Untuk menilai ketrampilan siswa digunakan lembar penilaian sebagai berikut:

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Keseuaian dengan perintah	Kerapihan	Ketepatan waktu		
1						
2						
N						

Kategori:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

Wonosari, 25 Agustus 2015

Guru Pengampu,

Mahasiswa

Muh.Wardani, S. Pd.

Hikmah Amalia

NIP 19700820 199802 1 002


NIM 12505241010


SIMULASI DIGITAL PERHITUNGAN VOLUME PEKERJAAN


A. Deskripsi Microsoft Excel


Microsoft Excel adalah sebuah program aplikasi lembar kerja spreadsheet yang dibuat dan didistribusikan oleh microsoft corporation yang dapat dijalankan untuk mengolah angka.

B. Macam-macam fitur dalam Microsoft Excel

New, yang dilambangkan dengan simbol  merupakan perintah untuk menampilkan lembar kerja kosong untuk dilakukan pengetikan dokumen baru. Untuk memulai pekerjaan pada Microsoft Excel 2007 dilakukan dengan klik pada ikon ini.

Open, disimbolkan dengan lambang  merupakan perintah untuk membuka dokumen Microsoft Excel 2007 yang telah tersimpan dalam hardisk, CD/DVDRom. USB Flashdisk, Disket, atau media simpan lain.

Save,  merupakan perintah untuk menyimpan file lembar kerja Excel 2007 yang baru dibuat atau diedit, yang sebelumnya pernah atau belum pernah tersimpan di dalam hardisk, CD/DVDROM, USB Flashdisk, disket, atau media simpan lainnya.

Save As,  tombol ini memiliki fungsi yang sedikit berbeda dengan perintah . Perintah sudah dilengkapi dengan fasilitas yang apabila diklik terdiri atas perintah-perintah seperti ditampilkan pada gambar berikut

C. Menghitung Volume Pekerjaan

Dalam pembelajaran ini bangunan yang akan dibangun yaitu pos satpam ukuran 3 x 4. Jenis pekerjaan yang akan dihitung volume nya meliputi:

Pekerjaan Persiapan:

a. Pembersihan Lahan

Sebelum memulai pekerjaan lokasi perlu dibersihkan, biasanya ditabel RAB pembersihan lokasi dihitung dengan satuan lump sump yang artinya harga perkiraan. Volume dalam menghitung lahan yang akan dibersihkan yaitu seluas Luas lahan tersebut.

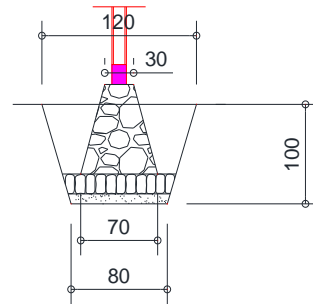
b. Pengukuran & Pemasangan Bouwplank

Pekerjaan pengukuran yaitu pekerjaan mengukur batas-batas dari suatu bangunan yang diikuti dengan pekerjaan bowplank.

Cara menghitung Volume= (panjang bangunan + 2 meter x 2 + (lebar bangunan+ 2 meter)x 2 =Meter

Pekerjaan Galian Tanah dan Pondasi

a. Galian tanah pondasi

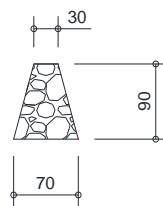


$$\text{Volume} = \frac{(a+b)}{2} \times t \times \text{panjang}$$

$$= \frac{0,8+0,2}{2} \times 1 \times 14$$

$$= 14 \text{ m}$$

b. Pondasi batu kali

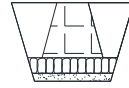


$$\text{Volume} = a + \frac{b}{2} \times t \times \text{panjang}$$

$$= 0,7 + \frac{0,3}{2} \times 1 \times 14$$

$$= 6,3 \text{ m}$$

- c. urugan tanah kembali



$$\text{Volume} = (1/4) \times \text{Volume galian tanah}$$

Pekerjaan Struktur

- a. Kolom
Volume = panjang x lebar x tinggi
- b. Balok
Volume = panjang x lebar x tinggi
- c. Sloof
Volume = panjang x lebar x tinggi

Pekerjaan Dinding

- a. Pas. Batu Bata 1:3
Volume = panjang x lebar x tinggi
- b. Pas. Batu Bata 1:4
Volume = panjang x lebar x tinggi

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SIMULASI DIGITAL

Nama Sekolah	: SMK Negeri 2 Wonosari
Kompetensi Keahlian	: Teknik Sipil
Mata Pelajaran	: Simulasi Digital
Kelas/Semester	: X/1
Materi Pokok	: Pemanfaatan Perangkat lunak Pengolahan angka dalam perhitungan analisa harga satuan
Alokasi Waktu	: 1 x 3x 45 menit (135 menit)
KKM	: 2,66

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI.3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara

mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar (KD)

- KD.1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- KD.1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur kebutuhan manusia terhadap kebutuhan yang berkaitan dengan Ilmu bangunan
- KD.1.3 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi
- KD.1.4 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan pada bidang penyediaan kebutuhan akan mekanika teknik sebagai cerminan kehidupan dan pergaulan di bermasyarakat
- KD.3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi
- KD.4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi (microsoft excel)

C. Indikator

3.1. Kognitif

- 3.1.1 Pengertian RAB dimengerti dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
- 3.1.2 Langkah-langkah menghitung RAB dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.1.3 Analisa harga satuan dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.1.4 Cara menganalisa setiap detail jenis pekerjaan dijelaskan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.2. Psikomotor

3.2.1 Alat praktek dapat digunakan sesuai dengan fungsi secara tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.2.2 Pembersihan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

3.2.3 Menganalisa setiap detail jenis pekerjaan dilakukan dengan benar, tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.3 Afektif

3.3.1 Aturan-aturan di workshop dipatuhi dengan teliti, disiplin, dan penuh tanggung jawab

3.3.2 Pekerjaan dapat dilakukan secara kerjasama dalam kelompok dengan disiplin

3.3.3 Kegiatan Proses Belajar Mengajar diikuti dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

D. Tujuan Pembelajaran

4.1 Kognitif

4.1.1 Peserta didik dapat mengerti pengertian RAB dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.2 Peserta didik dapat mendeskripsikan langkah-langkah menghitung RAB dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.3 Peserta didik dapat mendeskripsikan cara menganalisis setiap detail jenis pekerjaan dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.2 Psikomotor

4.2.1 Peserta didik dapat menggunakan alat praktek dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.2.2 Peserta didik dapat membersihkan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

4.2.3 Peserta didik dapat menganalisis setiap detail jenis pekerjaan dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.3 Afektif

4.3.1 Peserta didik dapat mematuhi aturan-aturan workshop dengan benar, disiplin, dan penuh tanggung jawab

4.3.2 Peserta didik dapat bekerja sama dengan kelompoknya dalam pekerjaan menganalisis satuan jenis pekerjaan

4.3.3 Peserta didik mengikuti kegiatan Proses Belajar Mengajar dengandisiplin dan penuh tanggung jawab

E. Materi Pembelajaran

1. Deskripsi RAB
2. Langkah-langkah menghitung RAB
3. Menganalisa setiap detail jenis dan harga pekerjaan

F. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific
2. Model : Demonstrasi
 - a. Demonstrasi
 - b. Tanya Jawab
 - c. Praktik

G. Media dan Sumber Belajar

1. Media
 - a. white board
 - b. Laptop

c. Lcd dan layar

H. Sumber Belajar

Modul simulasi digital

I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memberi salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak berdoa, dan menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa2. Guru memberikan motivasi pada siswa<ul style="list-style-type: none">✓ Menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa datang✓ Memberikan contoh penerapan materi pelajaran di lapangan kerja3. Guru melakukan apersepsi mengenai materi yang akan dibahas4. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa, dan menjawab kondisinya dan kehadirannya2. Siswa termotivasi3. Siswa memperhatikan dan bertanya terkait hal-hal yang perlu penjelasan lebih dalam	15 menit
Kegiatan Inti	Mengamati		
	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memberikan instruksi secara jelas kepada siswa dan membagi siswa dalam kelompok praktik	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa duduk secara berkelompok2. Siswa memperhatikan yang disampaikan guru3. Menanyakan hal yang kurang jelas bagi siswa	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	2. Guru menjelaskan teori singkat tentang RAB 3. Guru menjelaskan alat yang digunakan untuk pelajaran simulasi digital 4. Guru menjelaskan materi tentang analisa harga satuan 5. Guru menjelaskan langkah cara menghitung RAB 6. Guru mendemonstrasikan cara menghitung RAB 7. Guru mengamati, membimbing, dan memfasilitasi tiap kelompok praktik, dan mengatur waktu praktik	dan mencatat hal yang perlu dicatat 4. Siswa menyiapkan alat dan praktik	
	Menanya		
	1. Guru mengkondisikan siswa untuk secara aktif bertanya tentang topik yang berkaitan dengan materi praktik <ul style="list-style-type: none"> ✓ alat apa saja yang dipergunakan dalam pekerjaan simulasi digital ✓ Bagaimana cara menghitung RAB 2. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tanya jawab	1. Siswa mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang pekerjaan simulasi digital	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	Mencoba		
	1. Guru memfasilitasi praktik menganalisa setiap jenis pekerjaan. 2. Guru mengamati, membimbing, memonitor dan menilai dengan cermat dan penuh tanggungjawab pada siswa selama praktik	1. Siswa melakukan praktik menganalisa setiap jenis pekerjaan.	40 menit
	Mengasosiasi/mengumpulkan informasi		
	1. Guru mendorong siswa mengumpulkan berbagai jenis informasi tentang RAB 2. Guru mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa	1. Menggali berbagai informasi yang berkaitan dengan RAB. 2. Memberikan pendapat berkaitan dengan RAB.	15 menit
	Mengkomunikasikan		15 menit
	1. Guru menugaskan siswa untuk menyempurnakan pemahaman tentang analisa harga satuan 2. Guru meminta masing-masing kelompok untuk menanggapi hasil kerja kelompok lain 3. Guru membimbing, mengamati interaksi antar peserta didik dalam memberi tanggapan, dan menilai kegiatan siswa	1. Siswa mengamati dan memberikan tanggapan terhadap hasil kerja masing-masing kelompok 2. Siswa mengamati dan memberi sanggahan	

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga tidak terjadi kesalah pahaman terhadap materi 2. Guru memberikan motivasi pentingnya mempertimbangkan bagaimana menghitung RAB yang benar. 3. Guru memberikan arahan tindak lanjut pembelajaran, menyampaikan materi pada pertemuan berikutnya, dan mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar (mengajak dan memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi 2. Siswa menyimpulkan materi dibawah bimbingan guru 3. Siswa menanyakan hal-hal yang masih belum jelas 4. Siswa membuat rangkuman/kesimpulan bersama Guru 5. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan 6. Siswa mencatat tugas yang diberikan untuk dikerjakan di rumah evaluasi/penilaian 7. Siswa memperhatikan arahan Guru (berdoa) 	20 menit

J. Penilaian Hasil Belajar

1. Afektif

Instrumen dan rubrik penilaian

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang dinilai					Jumlah Skor	Nilai
		Disiplin	Aktif, fokus, semangat	Kreasi, Inisiatif	Kerjasama dengan anggota kelompok	Tanggung jawab terhadap alat dan bahan		
1								

2								
N								

Keterangan:

Peserta didik memperoleh skor:

4 = jika empat indikator terlihat

3 = jika tiga indikator terlihat

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

2. Kognitif

1. Pertemuan antara Kolom dan Baris yang membentuk sebuah kotak persegi panjang, adalah definisi dari :

A. Workbook
 B. Worsheet
 C. Range
 D. Sel
 E. Sheet

2. Contoh penulisan rumus yang benar adalah :

A. Sum(D4:D9)
 B. =If D4<60, "Lulus", "Tidak Lulus"
 C. =C3*D5
 D. =sum C4,D4
 E. =Avg (D6:D10)

1. Untuk menuliskan rumus pada salah satu sel harus diawali dengan tanda

A. : (titik dua)
 B. " (tanda petik dua)
 C. ' (tanda petik satu)

- D. = (sama dengan)
 E. > (tanda lebih besar)

2. SUM digunakan untuk
- A. Menghitung rata-rata
 - B. Menghitung jumlah b
 - C. Menghitung nilai maksimum
 - D. Menghitung nilai minimum
 - E. Membagi sama besar
3. Rumus untuk menghitung volume pondasi adalah....
- A. $a+b/2 \times t$
 - B. $a+b \times t$
 - C. $p \times l \times t$
 - D. $1/3 a \times t$
 - E. s^3

Indikator:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

3. Psikomotor

Untuk menilai ketrampilan siswa digunakan lembar penilaian sebagai berikut:

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Kesesuaian dengan perintah	Kerapihan	Ketepatan Waktu		
1						
2						
N						

Kategori:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

Wonosari, 25 Agustus 2015

Guru Pengampu,

Mahasiswa

Muh.Wardani, S. Pd.

NIP 19700820 199802 1 002

Hikmah Amalia

NIM 12505241010

SIMULASI DIGITAL PERHITUNGAN VOLUME PEKERJAAN

A. Deskripsi RAB

Rencana Anggaran Biaya bangunan yang sering disingkat RAB adalah perhitungan biaya bangunan dan spesifikasi pekerjaan konstruksi yang akan dibangun, sehingga dengan adanya RAB dapat dijadikan sebagai acuan pelaksanaan pekerjaan nantinya.

B. Untuk menghitung RAB diperlukan data sebagai berikut:

- a. Gambar Rencana Bangunan
- b. Spesifikasi Teknis Pekerjaan yang biasa disebut RKS (Rencana Kerja dan syarat-syarat)
- c. Volume masing-masing pekerjaan yang akan dilaksanakan
- d. Daftar harga bahan bangunan dan upah pekerja saat pekerjaan dilaksanakan
- e. Analisa BOW atau harga satuan pekerjaan
- f. Metode kerja pelaksanaan.

C. Analisa harga Satuan

Contoh analisa harga satuan : Analisa untuk 1 m² pekerjaan plesteran 1 pc : 4 ps adalah

- 0.2170 zak semen
- 0.02830 m³ pasir pasang
- 0.0125 mandor
- 0.0200 kepala tukang
- 0.2000 tukang batu
- 0.2500 pekerja

selanjutnya kita mencari harga bahan dan upah untuk analisa pekerjaan diatas, contohnya sebagai berikut (harga disini hanya perkiraan untuk lebih tepatnya bisa di survey di toko):

- semen = Rp. 59.000 / zak

- pasir pasang = Rp. 150.000,00 / m³
- mandor = Rp. 50.000,00 / hari
- kepala tukang = Rp. 45.000,00 / hari
- tukang batu = Rp. 40.000,00 / hari
- pekerja = Rp. 35.000,00 / hari

langkah berikutnya adalah mengalikan antara analisa harga satuan dan harga bahan/ upah sebagai berikut

- semen = $0.2170 \times \text{Rp. } 59.000 = \text{Rp. } 12.803,00$
- pasir pasang = $0.02830 \times \text{Rp. } 150.000,00 = \text{Rp. } 4.245,00$
- mandor = $0.0125 \times \text{Rp. } 50.000,00 = \text{Rp. } 625,00$
- kepala tukang = $0.0200 \times \text{Rp. } 45.000,00 = \text{Rp. } 900,00$
- tukang batu = $0.2000 \times \text{Rp. } 40.000,00 = \text{Rp. } 8.000,00$
- pekerja = $0.2500 \times \text{Rp. } 35.000,00 = \text{Rp. } 8.750,00$
- jadi jumlah harga total 1m² plesteran adalah Rp.35.323,00

setelah diketahui harga per 1 m² plesteran adalah Rp.35.323,00 maka langkah terakhir adalah mengalikanya dengan total volume plesteran yang sudah dihitung sebelumnya yaitu 12 m²

Jadi total harga plesteran adalah $12 \times 35.323 = \text{Rp. } 423.876,00$ biasanya terus dibulatkan Rp.423.000,00

terbilang (empat ratus dua puluh tiga ribu rupiah).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	ANALISA BIAYA KONSTRUKSI								
2									
3									
4	NO	URAIAN PEKERJAAN				HARGA SATUAN		JUMLAH HARGA	
5									
6	PEKERJAAN PERSIAPAN								
7	1,1	m2	Membersihkan lapangan dan perataan						SNI 2010
8			0,1	Oh	Pekerja	Rp.	40.000	Rp.	4.000,00
9			0,1	Oh	Mandor	Rp.	60.000	Rp.	3.000,00
10					Jumlah			Rp.	7.000,00
11					Jasa 10%			Rp.	700,00
12					Total			Rp.	7.700,00
13					Dibulatkan			Rp.	7.700,00
14									
15	1,2	m3	Pembuatan Pagar & Barak						SNI 2010
16			1,3	btg	Dolken kayu diameter 8-10/400cm	Rp.	19.250,00	Rp.	24.062,50
17			2,5	kg	Semen Portland	Rp.	1.270,00	Rp.	3.175,00
18			1,2	lmbr	Seng Gelombang 3inchi-5inchi	Rp.	59.640,00	Rp.	71.568,00
19			0,0	m3	Pasir Beton	Rp.	87.800,00	Rp.	439,00
20			0,0	m3	Batu Pecah	Rp.	150.200,00	Rp.	1.351,80
21			0,1	m3	Kayu 5/7	Rp.	2.500.000,00	Rp.	180.000,00
22			0,1	kg	Paku Biasa 2 inchi - 5 inchi	Rp.	14.520,00	Rp.	871,20
23			0,1	kg	Meni Besi	Rp.	33.560,00	Rp.	3.356,00

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

SIMULASI DIGITAL

Nama Sekolah	: SMK Negeri 2 Wonosari
Kompetensi Keahlian	: Teknik Sipil
Mata Pelajaran	: Simulasi Digital
Kelas/Semester	: X/1
Materi Pokok	: Pemanfaatan Perangkat lunak Pengolahan angka dalam pembuatan Time Schedulle
Alokasi Waktu	: 1 x 3x 45 menit (135 menit)
KKM	: 2,66

A. Kompetensi Inti (KI)

- KI.1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
- KI.2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI.3. Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI.4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara

mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

B. Kompetensi Dasar (KD)

- KD.1.1 Menambah keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya
- KD.1.2 Menyadari kebesaran Tuhan yang menciptakan dan mengatur kebutuhan manusia terhadap kebutuhan yang berkaitan dengan Ilmu bangunan
- KD.1.3 Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu; objektif; jujur; teliti; cermat; tekun; hati-hati; bertanggung jawab; terbuka; kritis; kreatif; inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan diskusi
- KD.1.4 Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan pada bidang penyediaan kebutuhan akan mekanika teknik sebagai cerminan kehidupan dan pergaulan di bermasyarakat
- KD.3.1 Menerapkan pengetahuan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi
- KD.4.1. Menyajikan hasil penerapan pengelolaan informasi digital melalui pemanfaatan perangkat lunak pengolah informasi (microsoft excel)

C. Indikator

3.1. Kognitif

- 3.1.1 Pengertian Time Schedule dimengerti dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan
- 3.1.2 Langkah-langkah pembuatan Time Schedule dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.2. Psikomotor

3.2.1 Alat praktek dapat digunakan sesuai dengan fungsi secara tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.2.2 Pembersihan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

3.2.3 Membuat Time Schedule dilakukan dengan benar, tepat, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

3.3 Afektif

3.3.1 Aturan-aturan di workshop dipatuhi dengan teliti, disiplin, dan penuh tanggung jawab

3.3.2 Pekerjaan dapat dilakukan secara kerjasama dalam kelompok dengan disiplin

3.3.3 Kegiatan Proses Belajar Mengajar diikuti dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

D. Tujuan Pembelajaran

4.1 Kognitif

4.1.1 Peserta didik dapat mengerti pengertian Time Schedule dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.1.2 Peserta didik dapat mendeskripsikan langkah-langkah Time Schedule dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.2 Psikomotor

4.2.1 Peserta didik dapat menggunakan alat praktek dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.2.2 Peserta didik dapat membersihkan lokasi kerja simulasi digital dilakukan dengan tepat, teliti, kreatif, dan inovatif

4.2.3 Peserta didik dapat membuat Time Schedule dideskripsikan dengan benar, teliti, dan dapat dipertanggung jawabkan

4.3 Afektif

4.3.1 Peserta didik dapat mematuhi aturan-aturan workshop dengan benar, disiplin, dan penuh tanggung jawab

4.3.2 Peserta didik dapat bekerja sama dengan kelompoknya dalam pekerjaan membuat Time Schedule

4.3.3 Peserta didik mengikuti kegiatan Proses Belajar Mengajar dengan disiplin dan penuh tanggung jawab

E. Materi Pembelajaran

1. Deskripsi Time Schedule
2. Langkah-langkah membuat time schedule

F. Metode Pembelajaran

1. Pendekatan : Scientific
2. Model : Demonstrasi
 - a. Demonstrasi
 - b. Tanya Jawab
 - c. Praktik

G. Media dan Sumber Belajar

1. Media
 - a. white board
 - b. Laptop
 - c. Lcd dan layar

H. Sumber Belajar

Modul simulasi digital

I. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
Pendahuluan	1. Guru memberi salam, mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak	1. Siswa menjawab salam, menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri,	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	berdoa, dan menanyakan kondisi siswa dan mempresensi siswa 2. Guru memberikan motivasi pada siswa ✓ Menekankan pentingnya materi pelajaran ini untuk masa datang ✓ Memberikan contoh penerapan materi pelajaran di lapangan kerja 3. Guru melakukan apersepsi mengenai materi yang akan dibahas 4. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran	berdoa, dan menjawab kondisinya dan kehadirannya 2. Siswa termotivasi 3. Siswa memperhatikan dan bertanya terkait hal-hal yang perlu penjelasan lebih dalam	
Kegiatan Inti	Mengamati		
	1. Guru memberikan instruksi secara jelas kepada siswa dan membagi siswa dalam kelompok praktik 2. Guru menjelaskan teori singkat time schedule dalam RAB 3. Guru menjelaskan alat yang digunakan untuk pelajaran simulasi digital 4. Guru menjelaskan materi tentang time schedule	1. Siswa duduk secara berkelompok 2. Siswa memperhatikan yang disampaikan guru 3. Menanyakan hal yang kurang jelas bagi siswa dan mencatat hal yang perlu dicatat 4. Siswa menyiapkan alat dan praktik	15 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	5. Guru menjelaskan langkah cara membuat time schedule 6. Guru mendemonstrasikan cara membuat time schedule 7. Guru mengamati, membimbing, dan memfasilitasi tiap kelompok praktik, dan mengatur waktu praktik		
	Menanya		
	1. Guru mengkondisikan siswa untuk secara aktif bertanya tentang topik yang berkaitan dengan materi praktik <ul style="list-style-type: none"> ✓ alat apa saja yang dipergunakan dalam pekerjaan simulasi digital ✓ Bagaimana cara menghitung RAB 2. Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tanya jawab	1. Siswa mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang pekerjaan simulasi digital	15 menit
	Mencoba		
	1. Guru memfasilitasi praktik menganalisa setiap jenis pekerjaan. 2. Guru mengamati, membimbing, memonitor	1. Siswa melakukan praktik membuat time schedule.	40 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	dan menilai dengan cermat dan penuh tanggungjawab pada siswa selama praktik		
	Mengasosiasi/mengumpulkan informasi		
	1. Guru mendorong siswa mengumpulkan berbagai jenis informasi tentang time schedule dalam RAB 2. Guru mengamati, membimbing, dan menilai kegiatan siswa	1. Menggali berbagai informasi yang berkaitan time schedule 2. Memberikan pendapat berkaitan dengan time schedule.	15 menit
	Mengkomunikasikan		15 menit
	1. Guru menugaskan siswa untuk menyempurnakan pemahaman tentang cara membuat time schedule Guru meminta masing-masing kelompok untuk menanggapi hasil kerja kelompok lain 2. Guru membimbing, mengamati interaksi antar peserta didik dalam memberi tanggapan, dan menilai kegiatan siswa	1. Siswa mengamati dan memberikan tanggapan terhadap hasil kerja masing-masing kelompok 2. Siswa mengamati dan memberi sanggahan	
Penutup	1. Guru membantu peserta didik untuk menjelaskan hal-hal yang diragukan sehingga tidak terjadi kesalah pahaman terhadap materi	1. Siswa menanyakan hal-hal yang masih ragu dan melaksanakan evaluasi 2. Siswa menyimpulkan materi dibawah bimbingan guru	20 menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan		Waktu
	Guru	Siswa	
	2. Guru memberikan motivasi pentingnya mempertimbangkan bagaimana membuat time schedule yang benar. 3. Guru memberikan arahan tindak lanjut pembelajaran, menyampaikan materi pada pertemuan berikutnya, dan mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan untuk tetap belajar (mengajak dan memimpin berdoa untuk pelajaran terakhir)	3. Siswa menanyakan hal-hal yang masih belum jelas 4. Siswa membuat rangkuman/kesimpulan bersama Guru 5. Siswa mengerjakan tugas yang diberikan 6. Siswa mencatat tugas yang diberikan untuk dikerjakan di rumah evaluasi/penilaian 7. Siswa memperhatikan arahan Guru (berdoa)	

J. Penilaian Hasil Belajar

1. Afektif

Instrumen dan rubrik penilaian

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang dinilai					Jumlah Skor	Nilai
		Disiplin	Aktif, fokus, semangat	Kreasi, Inisiatif	Kerjasama dengan anggota kelompok	Tanggung jawab terhadap alat dan bahan		
1								
2								
N								

Keterangan:

Peserta didik memperoleh skor:

4 = jika empat indikator terlihat

3 = jika tiga indikator terlihat

2 = jika dua indikator terlihat

1 = jika satu indikator terlihat

Nilai akhir sikap diperoleh berdasarkan modus (skor yang sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap:

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

2. Kognitif

1. Apa yang dimaksud dengan time schedule ?
2. Apa saja bentuk-bentuk dari time schedule ?
3. Apa tujuan dari manfaat dari pembuatan time schedule ?
4. Apa saja yang dibutuhkan untuk membuat time schedule ?

Jawaban

1. Time schedule adalah rencana alokasi waktu untuk menyelesaikan masing-masing item pekerjaan proyek yang secara keseluruhan adalah rentang waktu yang ditetapkan untuk melaksanakan sebuah proyek
2.
 - a. Kurva S
 - b. Bar chart
 - c. Network planning
3. Tujuan pembuatan time schedule:
 - a. Pedoman waktu untuk pengadaan sumber daya manusia yang dibutuhkan.
 - b. Pedoman waktu untuk pendatangan material yang sesuai dengan item pekerjaan yang akan dilaksanakan.

- c. Pedoman waktu untuk pengadaan alat – alat kerja
4. Yang di butuhkan dalam pembuatan time schedule
- Gambar kerja proyek
 - Rencana anggaran biaya pelaksanaan proyek
 - Bill of Quantity (BQ) atau daftar volume pekerjaan
 - Data lokasi proyek berada
 - Data sumberdaya meliputi material, peralatan, sub kontraktor yang tersedia disekitar lokasi pekerjaan proyek berlangsung.
 - Data sumber daya material, peralatan, sub kontraktor yang harus didatangkan ke lokasi proyek.
 - Data kebutuhan tenaga kerja dan ketersediaan tenaga kerja yang di butuhkan untuk menyelesaikan pekerjaan.
 - Data cuaca atau musim di lokasi pekerjaan proyek.
 - Data jenis transportasi yang dapat digunakan disekitar lokasi proyek.
 - Metode kerja yang digunakan untuk melaksanakan masing-masing item pekerjaan.
 - Data kapasitas produksi meliputi peralatan, tenaga kerja, sub kontraktor, material.
 - Data keuangan proyek meliputi arus kas, cara pembayaran pekerjaan, tenggang waktu pembayaran progress

Indikator:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

4.

3. Psikomotor

Untuk menilai ketrampilan siswa digunakan lembar penilaian sebagai berikut:

No	Nama Siswa	Aspek yang dinilai			Jumlah Skor	Nilai
		Kesesuaian dengan perintah	Kerapihan	Ketepatan Waktu		
1						
2						
N						

Kategori:

Capaian Optimum	Huruf	Capaian Optimum	Huruf
3,85 – 4,00	A	2,18 – 2,50	C+
3,51 – 3,84	A-	1,85 – 2,17	C
3,18 – 3,50	B+	1,51 – 1,84	C-
2,85 – 3,17	B	1,18 – 1,50	D+
2,51 – 2,84	B-	1,00 – 1,17	D

Wonosari, 25 Agustus 2015

Guru Pengampu,

Mahasiswa

Muh. Wardani, S. Pd.

Hikmah Amalia

NIP 19700820 199802 1 002

NIM 12505241010

SIMULASI DIGITAL PEMBUATAN TIME SCHEDULE

A. Deskripsi Time Schedule

Time schedule adalah rencana alokasi waktu untuk menyelesaikan masing-masing item pekerjaan proyek yang secara keseluruhan adalah rentang waktu yang ditetapkan untuk melaksanakan sebuah proyek.

B. Bentuk-bentuk Time Schedule

Time schedule pada proyek konstruksi dapat dibuat dalam bentuk

- Kurva S
- Bar chart
- Network planning
- schedule harian, schedule mingguan, bulanan, tahunan atau waktu tertentu.
- Pembuatan time schedule dengan bantuan software seperti ms project.

C. Tujuan atau manfaat

Pembuatan time schedule pada sebuah proyek konstruksi antara lain:

- 3.3. Pedoman waktu untuk pengadaan sumber daya manusia yang dibutuhkan.
- 3.4. Pedoman waktu untuk kedatangan material yang sesuai dengan item pekerjaan yang akan dilaksanakan.
- 3.5. Pedoman waktu untuk pengadaan alat – alat kerja.
- 3.6. Time schedule juga berfungsi sebagai alat untuk mengendalikan waktu pelaksanaan proyek.
- 3.7. Sebagai tolok ukur pencapaian target waktu pelaksanaan pekerjaan.

3.8. Time schedule sebagai acuan untuk memulai dan mengakhiri sebuah kontrak kerja proyek konstruksi.

3.9. Sebagai pedoman pencapaian progress pekerjaan setiap waktu tertentu.

3.10. Sebagai pedoman untuk penentuan batas waktu denda atas keterlambatan proyek atau bonus atas percepatan proyek.

3.11. Sebagai pedoman untuk mengukur nilai suatu investasi

Untuk dapat menyusun time schedule atau jadwal pelaksanaan proyek yang baik dibutuhkan:

- Gambar kerja proyek
- Rencana anggaran biaya pelaksanaan proyek
- Bill of Quantity (BQ) atau daftar volume pekerjaan
- Data lokasi proyek berada
- Data sumberdaya meliputi material, peralatan, sub kontraktor yang tersedia disekitar lokasi pekerjaan proyek berlangsung.
- Data sumber daya material, peralatan, sub kontraktor yang harus didatangkan ke lokasi proyek.
- Data kebutuhan tenaga kerja dan ketersediaan tenaga kerja yang di butuhkan untuk menyelesaikan pekerjaan.
- Data cuaca atau musim di lokasi pekerjaan proyek.
- Data jenis transportasi yang dapat digunakan disekitar lokasi proyek.
- Metode kerja yang digunakan untuk melaksanakan masing-masing item pekerjaan.
- Data kapasitas produksi meliputi peralatan, tenaga kerja, sub kontraktor, material.
- Data keuangan proyek meliputi arus kas, cara pembayaran pekerjaan, tenggang waktu pembayaran progress dll.





Begitulah kurang lebih penjelasan tentang time schedule, untuk penjelasan tentang kurva s, bar chart, network planning sudah dibuat dalam artikel

tersendiri. Koreksi maupun tambahan Penjelasan time schedule lainya
dapat dimasukan dibawah

Soal Ulangan Harian Simulasi Digital

1. Pada program Ms. Word, apa fungsi dari fitur Bold, Italic dan Underline ?
2. Sebutkan macam-macam paragraf pada Ms. Word !
3. Sebutkan langkah-langkah mengatur margin pada Ms. Word !
4. Sebutkan ukuran kertas pada program kerja Ms. Word !
5. Apakah yang dimaksud dengan Ms. Excel ?
6. Sebutkan fungsi dari fitur-fitur dibawah ini:
 - a. Merge cell
 - b. Copy
 - c. Cut
7. Apakah yang dimaksud dengan volume pekerjaan ?
8. Sebutkan rumus-rumus dalam Ms. Excel !
9. Bagaimana cara menghitung volume urugan tanah kembali ? tuliskan rumus nya !
10. Bagaimana langkah-langkah menghitung RAB ?

Kunci Jawaban

1. **Bold** : Untuk membuat efek pada huruf menjadi tebal
Italic : Untuk membuat efek pada huruf menjadi miring
Underline : Untuk membuat efek pada huruf menjadi bergaris bawah
2. **Align Left**  digunakan untuk mengatur paragraf rata kiri
Center  digunakan untuk mengatur paragraf rata tengah
Align Right  digunakan untuk mengatur paragraf rata kanan
Justify  digunakan untuk mengatur paragraf rata kanan kiri
3. Cara mengatur margin :
 - Klik pada menu page layout
 - Pilih pada pengaturan margin
 - Atur sesuai yang ditentukan
4. A4 21 cm x 29,7 cm
Letter 21,59 cm x 27,94 cm
Legal 21,59 cm x 35,56 cm
A3 29,7 cm x 42 cm
5. Microsoft Excel adalah sebuah program aplikasi lembar kerja spreadsheet yang dibuat dan didistribusikan oleh Microsoft Corporation yang dapat dijalankan untuk mengolah angka
6. a. Merge cell : untuk menggabungkan beberapa cell pada Microsoft Excel
b. Copy : untuk menyalin teks yang dipilih
c. Cut : untuk memotong teks yang dipilih
7. Volume pekerjaan adalah menghitung jumlah banyaknya volume pekerjaan dalam satuan.
8. Rumus-rumus dalam Microsoft Excel
 - a. Sum
 - b. Average
 - c. Min
 - d. Max
9. Rumus dari urugan tanah = $\frac{1}{4} \times \text{volume galian tanah}$
10. Langkah menghitung RAB

- a. Gambar Rencana Bangunan
- b. Spesifikasi Teknis Pekerjaan yang biasa disebut RKS (Rencana Kerja dan syarat-syarat)
- c. Volume masing-masing pekerjaan yang akan dilaksanakan
- d. Daftar harga bahan bangunan dan upah pekerja saat pekerjaan dilaksanakan
- e. Analisa BOW atau harga satuan pekerjaan
- f. Metode kerja pelaksanaan